



- Conselho Internacional do Café
- Comitê de Finanças e Administração
- Comitê de Projetos
- Grupo Central do Fórum Consultivo
- Comitê de Estatística
- Fórum Global do Café
- Junta Consultiva do Setor Privado
- Comitê de Promoção e Desenvolvimento de Mercado

**Convocação das reuniões da OIC  
28 de setembro a 2 de outubro de 2015  
Milão, Itália**

## **Introdução**

1. Com seus cumprimentos, o Diretor-Executivo informa aos Membros da Organização Internacional do Café (OIC) e aos observadores que a 115.<sup>a</sup> sessão do Conselho Internacional do Café e demais reuniões da OIC serão realizadas em Milão, Itália, no período de 28 de setembro a 2 de outubro de 2015. O Fórum Global do Café se realizará em 30 de setembro e 1.<sup>o</sup> de outubro e incluirá o lançamento do primeiro Dia Internacional do Café, em 1.<sup>o</sup> de outubro. Informações sobre cada evento serão divulgadas separadamente. Um programa preliminar das reuniões é reproduzido no Anexo I.

## **Reuniões**

2. Todas as reuniões serão realizadas no **Centro Congressi Stella Polare**, Strada Statale del Sempione, 28, 20017 Rho, Milão, Itália. O site do Centro de Conferências é o seguinte: [http://www.spmilano.it/Home\\_en.html](http://www.spmilano.it/Home_en.html).

3. Este documento inclui os seguintes anexos:

- |           |   |
|-----------|---|
| Anexo I   | Programa preliminar das reuniões                              |
| Anexo II  | Formulário de inscrição para observadores                     |
| Anexo III | Hotéis e diárias  |
| Anexo IV  | Formulário de reserva de hotel (a ser devolvido ao AIM Group) |

## **Contato para informações sobre hotéis, vistos, passeios turísticos e outras providências**

Nome: Daniele Picollo  
Título: Gerente  
Agência de viagens: AIM Group  
Endereço: Via G. Ripamonti, 129 – 20141, Milão, Itália  
Telefone: +39 02 566011  
Fax: +39 02 56609043  
E-mail: [gcf2015.hotel@aimgroup.eu](mailto:gcf2015.hotel@aimgroup.eu)

### **Reservas de hotel**

4. As reservas de hotel são de responsabilidade dos delegados. É preciso não esquecer que a Expo Milão receberá em torno de 20 milhões de visitantes num período de seis meses e que as reuniões do Conselho Internacional do Café e demais reuniões da OIC se realizarão durante a Semana da Moda de Milão. Em consequência, os hotéis terão de atender a uma demanda elevada e seus preços serão altos.

5. O AIM Group negociou preços especiais para os participantes do Fórum Global do Café, fazendo reservas em bloco em vários hotéis (ver pormenores no Anexo III). Para conseguir os preços indicados no Anexo, será preciso fazer as reservas usando o site <http://web.aimgroupinternational.com/2015/ico/index.html> ou completando o formulário do Anexo IV e enviando-o por e-mail a [gcf2015.hotel@aimgroup.eu](mailto:gcf2015.hotel@aimgroup.eu). **Os preços indicados só são aplicáveis às reservas feitas até 24 de julho de 2015. Depois dessa data, serão cobrados os preços normais do período da Expo Milão.** Notar também que os apartamentos que o AIM Group reservou em bloco não estão sendo oferecidos apenas aos delegados da OIC, mas a todos os outros participantes do Fórum Global do Café. Por isso, é imperativo que os delegados que façam suas reservas **o quanto antes possível**.

### **Vistos e passaportes**

6. Na entrada na Itália, quem não seja europeu deve apresentar documentos que comprovem o motivo e a duração de sua estada no país e, em certos casos, comprovação tanto da suficiência de recursos para cobrir sua estada quanto do local de hospedagem.

7. O delegado que não possua passaporte da União Europeia nem visto Schengen deve, **o quanto antes possível**, verificar no site do Ministério das Relações Exteriores da Itália (<http://vistoperitalia.esteri.it/home/en>) se precisa de visto para entrar no país. Respondendo às perguntas do site, ele obterá uma resposta personalizada baseada em sua situação, nacionalidade, duração de sua estada, etc. A resposta indicará ao delegado não só se ele precisará de visto, como também quais os documentos que deverá apresentar. A OIC foi informada de que, em alguns casos, o processo de obtenção de visto **pode ser muito demorado**.

8. Havendo necessidade de visto, o delegado precisará obtê-lo junto à Representação Diplomática ou Consular da Itália em seu país de residência, apresentando os documentos indicados no site do Ministério das Relações Exteriores italiano.

9. Os delegados que necessitem de uma carta de garantia devem contatar o AIM Group, encarregado da organização local da Conferência. No entanto, se solicitado, a OIC poderá fornecer uma carta-convite ao delegado que necessite desse documento.

10. As perguntas que haja sobre vistos devem ser dirigidas ao AIM Group, usando o seguinte e-mail: [visa@aimgroup.eu](mailto:visa@aimgroup.eu).

### **Voos para / de Milão**

11. Como é provável que os lugares nos voos para Milão e de Milão se esgotem rapidamente devido à Expo Milão, os delegados precisam marcar suas viagens o quanto antes possível. Milão tem ligações diretas com centenas de destinos no mundo todo. Três aeroportos servem a cidade:

- Milano Linate, a 7 km do centro de Milão
- Milano Malpensa, a 50 km do centro de Milão
- Orio al Serio, na cidade de Bérgamo, a 50 km do centro de Milão (voos de baixo custo, principalmente)

### **Transporte entre os aeroportos e a cidade**

12. Há bom transporte entre os aeroportos e Milão, por ônibus, metrô e trem, como se indica no quadro abaixo. Táxis também podem ser usados, mas são caros em comparação com esse serviço em outros países.

<b>Aeroporto</b>	<b>Meio de transporte</b>	<b>Trajetos</b>	<b>Site</b>
Milano Linate	Ônibus	Ônibus X73 ou 73	<a href="http://www.milanolate-airport.com/en/directions-and-parking/by-bus">http://www.milanolate-airport.com/en/directions-and-parking/by-bus</a>
Milano Malpensa	Trem	Malpensa Express até as estações Milano Centrale ou Milano Cadorna	<a href="http://www.malpensaexpress.it/en/malpensa-express/mxp-express.aspx">http://www.malpensaexpress.it/en/malpensa-express/mxp-express.aspx</a>
Milano Malpensa	Ônibus	Malpensa Shuttle até a estação Milano Centrale	<a href="http://www.malpensashuttle.it/e-index2.php">http://www.malpensashuttle.it/e-index2.php</a>
Orio al Serio	Ônibus / Trem	Ônibus do Aeroporto até Bérgamo, trem até a estação Milano Centrale	<a href="http://www.sacbo.it/Editorial/newsCategoryViewProcess.jsp?editorialID=171">http://www.sacbo.it/Editorial/newsCategoryViewProcess.jsp?editorialID=171</a>

### **Transporte entre os hotéis e o local das reuniões**

13. A Expo Milão e o Centro Congressi Stella Polare ficam em Rho, a 20 km do centro de Milão, na área suburbana da cidade. Aconselha-se aos delegados que usem o metrô para se locomover ao Centro de Conferências e visitar Milão. A estação de metrô do Centro de Conferências chama-se Rho Fiera Milano. Uma viagem de ida e volta a Rho custa 5 euros. Maiores informações estão disponíveis no site <http://www.atm.it/en/Pages/default.aspx>.

### **Vacinas**

14. Informações atualizadas sobre vacinas podem ser encontradas no site da Organização Mundial da Saúde ([www.who.int](http://www.who.int)) ou, alternativamente, fornecidas pelos Consulados da Itália.

### **Membros – notificação de participação**

15. As credenciais para a 115.<sup>a</sup> sessão do Conselho Internacional do Café devem ser enviadas ao Diretor-Executivo na sede da OIC em Londres, como explicitado a seguir.

16. Recorda-se aos Membros que, nos termos da regra 3 do Regulamento da Organização (documento [ICC-102-7](#)), eles devem comunicar ao Diretor-Executivo, por escrito e tão logo quanto possível após receberem esta notificação, os nomes de seus representantes, suplentes e assessores. Solicita-se aos Membros que providenciem para que sua lista completa de credenciais chegue à Organização o mais tardar até **28 de agosto de 2015**. As credenciais devem ser emitidas por escrito pelas autoridades competentes designadas pelos Membros (isto é, um Ministério ou agência governamental do país Membro de que se trate ou um representante de sua Missão Diplomática no país onde se encontra situada a sede da Organização ou onde tem lugar uma sessão).

17. Com a assistência da Secretaria, as credenciais das delegações serão examinadas pelo Presidente, que apresentará relatório ao Conselho. A Lista de Delegações basear-se-á nas credenciais recebidas dos Membros e nas solicitações recebidas dos observadores.

### **Admissão de observadores**

18. Solicita-se aos observadores convidados de países não-membros, organizações internacionais e associações do setor privado (ver Anexo II do documento [ICC-113-3](#)) que desejem participar da sessão do Conselho e/ou de outras reuniões da OIC que, o mais tardar até **14 de agosto de 2015**, comuniquem ao Diretor-Executivo quais são as reuniões específicas a que desejam comparecer.

19. Os países e organizações não incluídos na lista do Anexo II do documento [ICC-113-3](#) devem apresentar solicitações de status de observador por escrito ao Diretor-Executivo, indicando os itens da ordem do dia que sejam de interesse, o mais tardar 45 dias antes da sessão de setembro (isto é, até **14 de agosto de 2015**), nos termos da regra 5 do Regulamento da Organização.

### **Inscrições**

20. Cada país Membro da OIC terá direito a **três lugares gratuitos** no Fórum Global do Café em 30 de setembro e 1.º de outubro (quarta e quinta-feira). Solicita-se que, ao apresentar as credenciais, o chefe da delegação do país indique os nomes dos delegados a quem os lugares gratuitos deverão ser atribuídos, a fim de que a OIC obtenha as respectivas inscrições para o Fórum. Favor notar que, para obter os lugares gratuitos, a Secretaria da OIC precisará receber as credenciais **antes de 28 de agosto de 2015**.

21. Outros delegados e não-membros da OIC terão de se inscrever no site do Fórum Global do Café: <http://www.globalcoffeeforum.com>. A abertura das inscrições será no dia 10 de junho, e a taxa de inscrição é de 300 euros.

22. Para fins de identificação e segurança, todos os participantes das reuniões, ao chegar, deverão retirar seu crachá no Balcão de Inscrições (Registration Desk) no Centro Congressi Stella Polare. O crachá emitido para o Fórum Global do Café e para as reuniões da OIC também dará acesso à Expo Milão durante toda a semana (28 de setembro a 2 de outubro).

### **Visita guiada**

23. Em 1.º de outubro, como parte das comemorações do Dia Internacional do Café, os delegados terão a oportunidade de visitar a área do Grupo Café (o Coffee Cluster) e de seguir o Itinerário do Café na Expo Milão.

### **Ordens do dia e providências**

24. Os projetos de ordem do dia e um programa provisório da sessão do Conselho e demais reuniões encontram-se em anexo.

25. Solicita-se aos Membros que tencionem apresentar documentos para distribuição, sugerir questões adicionais para exame ou fazer apresentações durante as reuniões que, por escrito e o mais tardar até **1.º de julho de 2015**, comuniquem sua intenção ao Diretor-Executivo.

### Reuniões sem documentos impressos

26. A OIC vem avançando rumo a um sistema de reuniões sem documentos impressos. Os Membros são incentivados a trazer seus próprios tablets ou laptops às reuniões de que participarem, em vez de usar cópias impressas de documentos. Para garantir que as cópias impressas de documentos estejam prontas a tempo, favor avisar a Secretaria caso precisem de um conjunto de documentos **com antecedência de pelo menos 30 dias antes das reuniões, através do e-mail [documents@ico.org](mailto:documents@ico.org)**. O Centro de Conferências em Milão possui acesso a Internet de banda larga e tomadas elétricas adequadas para os delegados recarregarem seus aparelhos. Para acesso às ordens do dia e outros documentos no site da Organização, clicar [http://www.ico.org/documents\\_p.asp](http://www.ico.org/documents_p.asp). Uma senha para acesso aos documentos de distribuição restrita pode ser solicitada à Secretaria.

### Interpretação

27. Uma equipe de intérpretes estará a postos nos dias 28 de setembro a 2 de outubro de 2015.

### Datas importantes

Vistos	Todos os portadores de passaportes que não sejam da União Europeia devem <b>verificar agora</b> se precisam de visto.
Documentos/Apresentações/Aditamentos às ordens do dia	Por escrito ao Diretor-Executivo até <b>1.º de julho</b>
Hotéis	Diárias com desconto disponíveis para reservas feitas até <b>24 de julho</b>
Solicitações de status de observador	Por escrito ao Diretor-Executivo até <b>14 de agosto</b>
Inscrições e credenciais	Apresentação de credenciais até <b>28 de agosto</b> , para obter os três lugares gratuitos para o Fórum Global do Café
Conjuntos de documentos	Até <b>28 de agosto</b> – solicitar pelo e-mail <a href="mailto:documents@ico.org">documents@ico.org</a>

## INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE A ITÁLIA

População	Itália (2013): 60.990.000 Região da Lombardia: 9.995.000 Milão: 1.316.000
Área da Itália	301.338 km <sup>2</sup>
Área da Lombardia	23.844 km <sup>2</sup>
Área de Milão	181.8 km <sup>2</sup>
Língua	Italiano
Horário local	GMT + 2 horas
Eletricidade	230VAC 50 Hz
Código de discagem direta internacional (DDI)	+39 (Itália)
Moeda	A moeda nacional é o euro (1 euro = 100 centavos). O euro equivale a aproximadamente US\$1,09 (em 28 de maio de 2015). O site <a href="http://www.xe.com/ucc">www.xe.com/ucc</a> contém um conversor universal de moedas.
Clima	A temperatura média em Milão em setembro varia entre 14° C (mínima) e 24° C (máxima). Previsões do tempo para as cidades italianas podem ser obtidas através do site Weather Channel <a href="http://www.weather.com">www.weather.com</a> .
Seguro de viagem/médico	Os delegados devem se certificar de que estão cobertos por seguro de viagem e seguro médico.
Exigências sanitárias para entrada na Itália	<b>Vacinas obrigatórias:</b> Conferir site <a href="http://www.who.int">www.who.int</a> e o Consulado italiano local.
Links úteis	Local das reuniões: <a href="http://www.spmilano.it/Home_en.html">http://www.spmilano.it/Home_en.html</a> Fórum Global do Café: <a href="http://www.globalcoffeeforum.com">www.globalcoffeeforum.com</a> Expo Milão 2015: <a href="http://www.expo2015.org">www.expo2015.org</a>

As at 6 May 2015

**ICO MEETINGS**  
**Provisional programme**  
**28 September to 2 October 2015**

<b>Monday, 28 September</b>		<b>Room</b>	<b>Open to</b>	<b>Note</b>
08:30 onwards	Registration		ICO Members and observers	Accreditation/registration of ICO delegates throughout the day
08:30 – 09:30	Briefing meeting		Restricted	Chairmen and invited Members only
09:30 – 11:00	Council		ICO Members and accepted observers	1. Draft Agenda 2. Admission of Observers 3.1 Votes for coffee year 2014/15 3.2 Initial distribution of votes for coffee year 2015/16 4. Membership of the ICA 2007 5. Coffee market situation 6. Studies and Reports
11:00 – 13:00	Finance and Administration Committee		ICO Members	
<b>13:00 – 14:30</b>	<b>Lunch</b>			
14:30 – 17:00	Council		ICO Members and accepted observers	8. World Coffee Conference 9. Programme of Activities 10. Strategic Review 12. Food Safety
17:00 – 18:00	Projects Committee		ICO Members and accepted observers	
18:00 – 19:30	Coordination meetings		ICO Members	<i>Provisional</i>
<b>Tuesday, 29 September</b>		<b>Room</b>	<b>Open to</b>	<b>Note</b>
09:30 – 12:00	Council		ICO Members and accepted observers	13. Coffee Research 14. Cooperation with other agencies 15.1 Finance & Administration Committee* 15.2 Draft Administrative Budget* 15.3 Premises* 15.4 Review of Staff Regulations and Staff Rules* 16. Special Fund*
12:00 – 13:00	Core Group		ICO Members and accepted observers	
<b>13:00 – 14:30</b>	<b>Lunch</b>			
14:30 – 16:00	Statistics Committee		ICO Members and accepted observers	
16:00 – 17:30	Coordination meetings		ICO Members	<i>Provisional</i>
<b>Wednesday, 30 September</b>		<b>Room</b>	<b>Open to</b>	<b>Note</b>
08:30 – 09:30	Forum – briefing meeting		Forum presenters	
09:30 – 13:00	Global Coffee Forum		Forum Participants	
<b>13:00 – 14:30</b>	<b>Lunch</b>			
14:30 – 17:30	Global Coffee Forum		Forum Participants	
<b>Thursday, 1 October</b>		<b>Room</b>	<b>Open to</b>	<b>Note</b>
09:30 – 13:00	Global Coffee Forum		Forum Participants	
<b>13:00 – 14:30</b>	<b>Lunch</b>			
14:30 – 17:30	Global Coffee Forum		Forum Participants	

Friday, 2 October		Room	Open to	Note
09:30 – 11:00	PSCB		PSCB and Members	Without interpretation
11:00 – 12:30	Promotion and Market Development Committee		ICO Members and accepted observers	
12:30 – 13:00	Press briefing		Press	
<b>13:00 – 14:30</b>	<b>Lunch</b>			
14:30 – 18:00	Council		ICO Members and accepted observers	3.3 Credentials 7. Global Coffee Forum 11. Report by the Chairmen of ICO bodies 17. Office holders & Committees 18. National Coffee Policies 19. Other business 20. Future meetings

**Notes:**

1. There will be one team of interpreters from 28 September to 2 October – available from 09:30 – 18:00 only.
2. The Annex lists office holders and the composition of ICO bodies for 2014/15
3. In accordance with Article 11 of the 2007 Agreement and Rule 5 of the Rules of the Organization, the Council shall decide at each session on the admission of observers and designate the items on the Agenda of the Council open to accepted observers.
4. \* Denotes Agenda Items which are restricted to ICO Members.

**LIST OF OFFICE HOLDERS FOR COFFEE YEAR 2014/15****International Coffee Council**

**Chairman:** Mr Conradin Rasi (Switzerland) ■ **Vice-Chairman:** H.E. Mr Iván Romero-Martínez (Honduras)

---

**Private Sector Consultative Board (PSCB) (2013/14 and 2014/15)**

**Chairman:** Mr Ric Rhinehart (SCAA) ■ **Vice-Chairman:** Mr Leman Pahlevi (Indonesia)

**Producer representatives** (*alternates in italics*)

**Colombian Milds:** Federación Nacional de Cafeteros de Colombia, *Sociedad Exportadora de Café de las Cooperativas de Caficultores (EXPOCAFÉ)*, African Fine Coffees Association (AFCA)

**Other Milds:** Asociación Nacional del Café (Anacafé), Coffee Exporters Association of India

**Brazilian and other Natural Arabicas:** Associação Brasileira da Indústria de Café (ABIC), *Associação Brasileira da Indústria de Café Solúvel (ABICS)*, *Conselho dos Exportadores de Café do Brasil (CeCafé)*, Confederação da Agricultura e Pecuária do Brasil (CNA), *Conselho Nacional do Café (CNC)*, *International Women's Coffee Alliance (IWCA)*

**Robustas:** Conseil du Café/Cacao (3C); Indonesia Coffee Exporters Association (GAEKI), *Uganda Coffee Federation (UCF)*

**Consumer representatives:** All Japan Coffee Association (AJCA), Coffee Association of Canada, European Coffee Federation (ECF), Institute for Scientific Information on Coffee (ISIC), National Coffee Association of USA (NCA), Russian Association of Tea and Coffee Manufacturers (Rusteacoffee), Specialty Coffee Association of America (SCAA), Speciality Coffee Association of Europe (SCAE)

---

**Consultative Forum on Coffee Sector Finance (2014/15)**

**Chairman:** Mr Juan Esteban Orduz (Colombia) (also Chairman of Core Group)

**Vice-Chairman:** Mr Brendan Lynch (USA)

**Core Group on the Consultative Forum (2013/14 and 2014/15)**

**Exporting Members:** Brazil, Colombia, Costa Rica, Côte d'Ivoire, Ethiopia and Uganda

**Importing Members:** European Union, Switzerland and the USA

**Ex-officio Member:** Executive Director

**Assisted by:** Chairman of PSCB, and four advisors: Marc Sadler (World Bank), Noemí Pérez (Fast), Silas Brasileiro (Conselho Nacional do Café, Brazil) and Nicolas Tamari, Sucafina SA (2013/14)

---

**Promotion and Market Development Committee (2014/15)**

**Chairman:** Mr Andrea Illy (EU-Italy) ■ **Vice-Chairman:** Mr Belisario Domínguez Méndez (Mexico)

**Exporting Members:** Brazil, Cameroon, Colombia, Ecuador, India, Indonesia, Mexico and Tanzania

**Importing Members:** European Union, Switzerland and the USA

---

**Projects Committee (2014/15)**

**Chairperson:** Ms Amy Diggs (USA) ■ **Vice-Chairman:** Mr Belisario Domínguez Méndez (Mexico)

**Exporting Members:** Brazil, Colombia, Côte d'Ivoire, Ecuador, Honduras, India, Indonesia and Kenya

**Importing Members:** European Union, Switzerland and the USA

---

**Finance and Administration Committee (2014/15)**

**Chairman:** Mr Ali Touré (Côte d'Ivoire) ■ **Vice-Chairperson:** Ms Amy Diggs (USA)

**Exporting Members:** Brazil, Colombia, Côte d'Ivoire, India, Indonesia and Mexico

**Importing Members:** European Union, Norway, Switzerland and the USA

---

**Statistics Committee (2014/15)**

**Chairperson:** Ms Marcela Urueña (Colombia) ■ **Vice-Chairman:** Mr Piotr Krawczyk (EU-Poland)

**Exporting Members:** Brazil, Colombia, Costa Rica, Gabon, Ghana, India, Indonesia and Nicaragua

**Importing Members:** European Union, Switzerland and the USA

---

**Virtual Screening Subcommittee (until 2015)**

**Chairman:** Executive Director

**Exporting Members:** Brazil, Côte d'Ivoire, Guatemala, Indonesia

**Importing Members:** European Union and the USA

**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PARA OBSERVADORES**  
**115.ª SESSÃO DO CONSELHO INTERNACIONAL DO CAFÉ E DEMAIS REUNIÕES**  
 (28 de setembro a 2 de outubro de 2015, Milão, Itália)  
 Solicita-se devolver este formulário a [deschamp@ico.org](mailto:deschamp@ico.org)

**A. INSCRIÇÃO**

Categoria da delegação (indique uma categoria)

Observador convidado pelo Conselho (ver <a href="#">ICC-113-3</a> )	Associação da JCSP	<input type="checkbox"/>
• País não-membro	<input type="checkbox"/>	
• Organização Internacional	<input type="checkbox"/>	
• Outro	<input type="checkbox"/>	

Estarei participando das reuniões indicadas a seguir, que se realizarão em Milão, Itália, em setembro de 2015 (ticar onde apropriado):

Presença	Sim	Não
115.ª sessão do Conselho (28 de setembro a 2 de outubro)		
Comitê de Projetos (28 de setembro)		
Grupo Central do Fórum Consultivo (29 de setembro)		
Comitê de Promoção e Desenvolvimento de Mercado (2 de outubro)		
Comitê de Estatística (29 de setembro)		
Fórum Global do Café (30 de setembro e 1.º de outubro) *		
Junta Consultiva do Setor Privado (2 de outubro) – <i>Esta reunião é aberta somente aos membros da JCSP e Membros da OIC</i>		

Sr. / Sr.ª: .....

Nome: ..... Sobrenome: .....

Nome que deve constar no crachá de inscrição: .....

Título ou cargo oficial: .....

Organização / Empresa: .....

Endereço: .....

País: ..... Telefone: .....

Fax: ..... E-mail: .....

\* Os observadores que desejem participar do Fórum Global do Café também deverão se inscrever pelo site <http://www.globalcoffeedevelop.com>.

## HOTÉIS E DIÁRIAS

Os delegados podem fazer suas reservas preenchendo o formulário do Anexo IV e enviando-o por e-mail à Agência Internacional AIM ([gcf2015.hotel@aimgroup.eu](mailto:gcf2015.hotel@aimgroup.eu)) ou diretamente on-line, pelo site <http://web.aimgroupinternational.com/2015/ico/index.html>. As reuniões do Conselho Internacional do Café e demais reuniões da OIC estarão se realizando durante uma semana de maior demanda nos hotéis, devido não só à Expo Milão como também à Semana da Moda de Milão. Aconselha-se aos delegados, portanto, que façam suas reservas **o quanto antes possível**. Os preços especiais listados abaixo só estarão disponíveis para as reservas feitas **até 24 de julho de 2015**. Depois dessa data, o preço das diárias será integral.

Hotel	Categoria (estrelas)	Individual (euros)	Duplo – uma pessoa (euros)	Duplo – duas pessoas (euros)	Distância do Centro de Conferências (km)
<a href="#">NH FIERA RHO</a> Viale degli Alberghi, Rho	4		199	219	Pequena distância a pé
<a href="#">ATA HOTEL EXPO FIERA</a> Via Keplero 12, Pero	4		220	240	6
<a href="#">ANTARES ACCADEMIA</a> Viale Certosa 68, Milão	4	150	160	170	9
<a href="#">IBIS MILANO CENTRO</a> Via Camillo Finocchiaro Aprile 2, Milão	3	106	111	116	9
<a href="#">POLIZIANO FIERA</a> Via Poliziano 11, Milão	4		170	180	11
<a href="#">ANTARES RUBENS</a> Via Rubens 21, Milão	4	150	160	170	12
<a href="#">CAPITOL</a> Via Domenico Cimarosa 6, Milão	4	150	175	195	13
<a href="#">ATA HOTEL EXECUTIVE</a> Via Don Luigi Sturzo 45, Milão	4		199	219	14
<a href="#">DORIA GRAND HOTEL</a> Viale Andrea Doria 22, Milão	4		170	180	18
<a href="#">FOUR POINTS BY SHERATON MILAN CENTER</a> Via Gerolamo Cardano 1, Milão	4		195	225	18



### **Método de pagamento**

Todas as reservas devem ser garantidas por um cartão de crédito ou transferência bancária, quando combinada. O total das diárias será cobrado no cartão de crédito (os impostos urbanos e despesas incidentais não são incluídos). O AIM GROUP International – AIM Congress emitirá uma fatura cobrindo o total pago. Ao fazer a reserva, é favor se certificar de que todos os pormenores a serem incluídos na fatura estão sendo fornecidos.

Toda mudança ou cancelamento que se queira fazer à reserva de hotel devem ser comunicados ao **AIM GROUP International – AIM Congress – Milan Office** por e-mail dirigido a [gcf2015.hotel@aimgroup.eu](mailto:gcf2015.hotel@aimgroup.eu)

O AIM GROUP International – Aim Congress se reserva o direito de mudar as seguintes taxas de cancelamento:

- Até 25 de julho de 2015: NÃO É COBRADA TAXA DE CANCELAMENTO
- Até 25 de agosto de 2015: cobrança de uma noite e reembolso do saldo ao cliente
- Após 25 de agosto de 2015: cobrança integral de todas as mudanças, não comparecimentos, cancelamentos tardios ou saídas antecipadas.

Cartão de crédito: AMEX/VISA/Master Card/Outro: .....

Nome do titular: ..... Número do cartão de crédito: .....

Data de vencimento: ..... Código de segurança: .....

Assinatura: .....



**Conselho Internacional do Café**

115.ª sessão

28 setembro – 2 outubro de 2015

Milão, Itália

**Projeto de ordem do dia**

<b>Item</b>	<b>Documento</b>
<b>1. Projeto de ordem do dia e programa de reuniões – <i>adotar</i></b>	ICC-115-0 <a href="#">Programa</a>
<b>2. Admissão de observadores – <i>apreciar</i></b>	em preparo
O Conselho decidirá sobre a aceitação de observadores e designará os itens da ordem do dia abertos aos observadores aceitos.	
<b>3. Votos e credenciais</b>	
<b>3.1 Votos no ano cafeeiro de 2014/15 – <i>aprovar</i></b>	em preparo
O Secretário apresentará relatório.	
<b>3.2 Distribuição inicial de votos no ano cafeeiro de 2015/16 – <i>aprovar</i></b>	em preparo
Será distribuído um documento em que se indica a base estatística proposta para a distribuição de votos dos Membros exportadores e importadores. Será divulgada a distribuição inicial de votos no ano cafeeiro de 2015/16.	
<b>3.3 Credenciais – <i>aprovar</i></b>	verbal
O Presidente examinará as credenciais com a ajuda da Secretaria e apresentará relatório ao Conselho.	

**4. Participação no Acordo Internacional do Café (AIC) de 2007 – apreciar** em preparo

O prazo para o depósito de instrumentos de ratificação, aceitação, aprovação ou adesão vence em 30 de setembro de 2015. O Conselho apreciará um relatório sobre a situação da participação e um projeto de Resolução prorrogando o prazo para o depósito de instrumentos.

**5. Situação do mercado cafeeiro – notar** em preparo

O Chefe de Operações fará a apresentação de uma análise da situação do mercado. Ele também apresentará informações atualizadas sobre outras questões como a da ferrugem do café.

**6. Estudos e relatórios – apreciar**

O Conselho apreciará os seguintes estudos e relatórios:

- **O impacto dos preços do petróleo e das taxas de câmbio com o dólar dos EUA sobre os preços do café** em preparo
- **Setor do café sustentável na África (versão atualizada)** em preparo
- **O café na China** em preparo
- **O café na Federação Russa** em preparo

**7. Fórum Global do Café – apreciar** em preparo

O Presidente do Fórum Global do Café apresentará relatório sobre os resultados do Fórum, agendado para os dias 30 de setembro e 1.º de outubro de 2015. O Conselho será convidado a apreciar ideias e ações originadas pelo evento.

**8. Conferência Mundial do Café – apreciar** em preparo

A Etiópia sediará a 4.ª Conferência Mundial do Café, que se realizará na cidade de Adis Abeba, de 6 a 8 de março de 2016. Cumprindo o disposto no artigo 30 do Acordo de 2007, o Conselho decidirá sobre a forma, o título, a temática e a época da Conferência, em consulta com a Junta Consultiva do Setor Privado.

**9. Programa de Atividades – apreciar** em preparo

O Conselho apreciará um relatório preliminar sobre a implementação do Programa de Atividades de 2014/15.

- 10. Revisão estratégica da OIC – *apreciar*** verbal
- O Chefe de Operações convidará os Membros a apresentar relatórios ao Conselho sobre os resultados de suas consultas com seus governos.
- 11. Relatório dos Presidentes dos órgãos da OIC** verbal
- 11.1 Junta Consultiva do Setor Privado (JCSP) – *apreciar*** verbal
- 11.2 Comitê de Promoção e Desenvolvimento de Mercado – *apreciar*** verbal
- 11.3 Comitê de Estatística – *apreciar*** verbal
- 11.3.1 Cumprimento do Regulamento de Estatística – *apreciar***
- A Presidente do Comitê apresentará relatório sobre os avanços nesta questão.
- 11.4 Comitê de Projetos – *apreciar e, se apropriado, aprovar*** verbal
- 11.4.1 Projetos para endosso do Conselho – *apreciar e, se apropriado, aprovar*** em preparo
- O Conselho apreciará as recomendações do Comitê de Projetos sobre propostas novas e propostas revisadas de projetos.
- 12. Segurança dos alimentos – *apreciar*** verbal
- O Conselho apreciará questões relativas à segurança dos alimentos, entre as quais as seguintes: Limites Máximos de Resíduos (LMRs) de pesticidas adotados no processo de produção de café; normas nacionais de qualidade; e informações atualizadas sobre as implicações do Regulamento (UE) N.º 1169/2011 (documento [ICC-111-7](#)) e outros regulamentos da União Europeia para os países produtores.
- 13. Pesquisa cafeeira – *apreciar***
- O café e as mudanças climáticas:* Um projeto revisado de comunicação da OIC à Conferência das Partes da Convenção-Quadro das Nações Unidas sobre Mudanças Climáticas (CQNUMC) será apreciado pelo Conselho. em preparo
- 14. Cooperação com outras agências – *apreciar*** verbal
- O Chefe de Operações apresentará relatório sobre cooperação com outras agências, incluindo os avanços na parceria com a Associação 4C e a IDH Iniciativa de Comércio Sustentável.

**15. Questões financeiras e administrativas**

**15.1 Comitê de Finanças e Administração – *apreciar*** em preparo

O Presidente do Comitê de Finanças e Administração apresentará relatório sobre a reunião do Comitê, abordando, entre outras, a questão da situação financeira e do prédio. O Conselho apreciará as recomendações do Comitê.

**15.2 Projeto de Orçamento Administrativo para o exercício financeiro de 2015/16 – *aprovar*** em preparo

O Presidente do Comitê de Finanças e Administração apresentará relatório.

**15.3 Prédio – *apreciar*** em preparo

O Presidente do Comitê de Finanças e Administração apresentará relatório.

**15.4 Revisão do Estatuto e Regulamento do Pessoal – *apreciar*** verbal

Por solicitação da União Europeia, uma revisão do Estatuto e Regulamento do Pessoal da Organização está sendo feita à luz dos estatutos e regulamentos de outras organizações internacionais. A consultora designada pela União Europeia apresentará um relatório ao Conselho sobre a situação dessa revisão.

**16. Fundo Especial – *apreciar*** verbal

O Diretor-Executivo apresentará relatório sobre as discussões entre os Membros exportadores acerca do uso dos recursos do Fundo Especial.

**17. Titulares de cargos e Comitês**

**17.1 Presidente e Vice-Presidente do Conselho – *eleger*** verbal

Na conformidade do Artigo 10 do Acordo de 2007, o Presidente e o Vice-Presidente para o ano cafeeiro de 2015/16 devem ser eleitos dentre representantes dos Membros importadores e dos Membros exportadores, respectivamente.

**17.2 Presidente e Vice-Presidente do Fórum para 2015/16 – *designar*** verbal

O Conselho designará um Presidente e um Vice-Presidente do Fórum para 2015/16.

**17.3 Grupo Central – *designar*** verbal

O Conselho designará os assessores para o Grupo Central em 2015/16 e 2016/17. Os ex-assessores são:

- Marc Sadler (Chefe de Equipe, Equipe de Gestão de Riscos Agrícolas, Departamento de Desenvolvimento Agrícola e Rural, Banco Mundial)
- Noemí Pérez (Diretora-Executiva, Aliança Financeira para o Comércio Sustentável)
- Silas Brasileiro (Presidente Executivo, Conselho Nacional do Café, Brasil)
- Nicolas Tamari (Diretor-Presidente, Sucafina S.A)

**17.4 Composição dos Comitês – *apreciar e aprovar*** em preparo

O Conselho apreciará a questão da composição dos seguintes Comitês em 2015/16:

- Junta Consultiva do Setor Privado para 2015/16 e 2016/17  
(8 associações dos produtores, 8 associações dos consumidores)
- Comitê de Promoção e Desenvolvimento de Mercado  
(8 Membros exportadores, 3 Membros importadores)
- Comitê de Projetos  
(8 Membros exportadores, 3 Membros importadores)
- Comitê de Finanças e Administração  
(6 Membros exportadores, 4 Membros importadores)
- Comitê de Estatística  
(8 Membros exportadores, 3 Membros importadores)

**18. Políticas cafeeiras nacionais – *notar*** verbal

Os Membros são convidados a comunicar mudanças em suas políticas cafeeiras nacionais e fornecer cópias de declarações e outras informações, para distribuição.

**19. Outros assuntos – *apreciar*** verbal

*Reuniões futuras* – Os Membros são convidados a reagendar as reuniões do mês de março para o mês de abril, a partir de 2017. Será preciso ter em mente as datas de outras reuniões, em particular as da Specialty Coffee Association of America (SCAA).

**20. Data da próxima sessão**

verbal

A próxima sessão do Conselho será realizada em Adis Abeba, Etiópia, no período de 9 a 11 de março de 2016 – **notar**

Os Membros são convidados a sugerir temas para apresentações durante a próxima sessão, para inclusão na ordem do dia, e pontos a melhorar nas providências para reuniões futuras – **apreciar**

DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA
<a href="#">Acordo Internacional do Café de 2007</a>
<a href="#">Plano de Ação para a Organização Internacional do Café</a>
<a href="#">Regulamento da Organização Internacional do Café</a>
<a href="#">Termos de referência para Comitês e órgãos consultivos</a>
<a href="#">Modelo de carta de credenciais</a>
<a href="#">Titulares de cargos em 2014/15</a>
<a href="#">Formalidades para participação no AIC de 2007</a>



**Comitê de Finanças e Administração**

17.<sup>a</sup> reunião

28 setembro 2015 (11h00)

Milão, Itália

**Projeto de ordem do dia**

Item	Documento
1. <b>Projeto de ordem do dia – <i>adotar</i></b>	FA-104/15
2. <b>Relatório sobre as reuniões de 2 e 5 de março de 2015 – <i>aprovar</i></b>	<a href="#">FA-103/15</a>
3. <b>Situação financeira – <i>notar</i></b>	em preparo
O Comitê apreciará um relatório sobre a situação financeira.	
4. <b>Prédio – <i>apreciar</i></b>	em preparo
O contrato de locação da sede da OIC vence em 2017. O Diretor-Executivo apresentará relatório sobre os resultados de uma pesquisa adicional realizada sobre locais alternativos para a OIC.	
5. <b>Projeto de Orçamento Administrativo para o exercício financeiro de 2015/16 – <i>apreciar</i></b>	em preparo
O Comitê apreciará a versão revisada do projeto de Orçamento Administrativo para o exercício financeiro de 2015/16 e um resumo da análise de custos.	
6. <b>Contribuições em atraso – <i>apreciar</i></b>	em preparo
O Diretor-Executivo apresentará relatório sobre o avanço do recebimento dos pagamentos em atraso. A Secretaria realizara uma pesquisa mais aprofundada sobre as sanções disponíveis à OIC, incluindo multas, pelos atrasos no pagamento de contribuições, bem como a suspensão de direitos e serviços além dos direitos de voto, desde que consonância com o AIC de 2007.	

**7. Designação de auditores registrados – *apreciar*** verbal

Nos termos da regra 14 do Regulamento de Finanças e Disposições Financeiras da Organização, o Diretor-Executivo, em consulta com o Comitê de Finanças e Administração e o Conselho, deve todos os anos designar auditores registrados. O Comitê considerará se os atuais auditores – a firma Smith Williamson, designada pela primeira vez em setembro de 2009 – devem voltar a ser designados.

**8. Revisão do Estatuto e Regulamento do Pessoal – *apreciar*** verbal

Por solicitação da União Europeia, uma revisão do Estatuto e Regulamento do Pessoal da Organização está sendo feita à luz dos estatutos e regulamentos de outras organizações internacionais. Um relatório sobre o andamento dessa revisão será apresentado.

**9. Outros assuntos – *apreciar*** verbal

*Presidente e Vice-Presidente para 2015/16:* O Conselho aprovará a composição do Comitê para 2015/16 durante sua 115.<sup>a</sup> sessão, em setembro de 2015. Em sua primeira reunião, em março de 2016, o Comitê designará um Presidente e um Vice-Presidente para 2015/16.

**10. Data da próxima reunião – *apreciar*** verbal

A próxima reunião será realizada em Adis Abeba, Etiópia, na altura da 116.<sup>a</sup> sessão do Conselho, no período de 9 a 11 de março de 2016.

DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA
<a href="#">Regulamento de Finanças e Disposições Financeiras da Organização Internacional do Café</a>
<a href="#">Termos de referência para o Comitê de Finanças e Administração (Anexo V)</a>



**Comitê de Projetos**

10.ª reunião

28 setembro 2015 (17h00)

Milão, Itália

**Projeto de ordem do dia**

<b>Item</b>	<b>Documento</b>
<b>1. Projeto de ordem do dia – <i>adotar</i></b>	PJ-90/15
<b>2. Desafios e estratégias relacionados com os projetos da OIC – <i>apreciar</i></b>	verbal
<p>O Chefe de Operações fará uma apresentação sobre a continuação das discussões acerca de desafios que envolvem os projetos da OIC. Ele também apresentará relatório sobre um Plano de Ação que se propõe para a colaboração com a Associação 4C e a IDH Iniciativa de Comércio Sustentável.</p>	
<b>3. Projetos de desenvolvimento cafeeiro</b>	
<b>3.1 Projetos em exame pela OIC – <i>apreciar</i></b>	em preparo
<p>Novas propostas e propostas revisadas de projetos a serem examinadas em setembro de 2015 devem chegar à OIC até <b>12 de junho de 2015</b>. O Economista-Chefe fará a apresentação do relatório do Subcomitê Virtual de Revisão (SVR) sobre propostas novas de projetos recebidas dos Membros.</p>	
<b>3.2 Projetos em exame por doadores – <i>notar</i></b>	em preparo
<p>O Economista-Chefe apresentará relatório sobre projetos em exame pelo Fundo Comum para os Produtos Básicos (FCPB) e por outros doadores.</p>	

**3.3 Projetos já aprovados – *notar*** em preparo

Um relatório sobre o andamento da implementação dos projetos aprovados pelo FCPB e por outros doadores será distribuído.

**4. Cooperação com outras agências – *apreciar*** verbal

O Economista-Chefe apresentará relatório sobre as seguintes iniciativas com o Grupo Banco Africano de Desenvolvimento, para apoiar o setor cafeeiro da África:

- Fundo para o café africano
- Estudo sobre o empoderamento econômico das mulheres africanas, através de participação equitativa nas cadeias de valor agrícolas

**5. Outros assuntos – *notar*** verbal

*Relatórios dos Membros:* Os Membros podem desejar apresentar relatórios sobre a reabilitação de seus setores cafeeiros e sobre o progresso que tenham conseguido no combate a doenças e pragas do café.

*Presidente e Vice-Presidente para 2015/16:* O Conselho aprovará a composição do Comitê para 2015/16 durante sua 115.<sup>a</sup> sessão, em setembro de 2015. Em sua primeira reunião, em março de 2016, o Comitê designará um Presidente e um Vice-Presidente para 2015/16.

**6. Data da próxima reunião – *notar*** verbal

A próxima reunião será realizada em Adis Abeba, Etiópia, na altura da 116.<sup>a</sup> sessão do Conselho, no período de 9 a 11 de março de 2016.

DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA
<a href="#">Termos de referência para o Comitê de Projetos (Anexo III)</a>
<a href="#">Termos de referência para o Subcomitê Virtual de Revisão (Anexo VIII)</a>
<a href="#">Estratégia de desenvolvimento para o café</a>
<a href="#">Plano de Ação para a Organização Internacional do Café</a>



**Grupo Central do Fórum Consultivo**

8.ª reunião

29 setembro 2015 (12h00)

Milão, Itália

**Projeto de ordem do dia**

Item	Documento
1. <b>Projeto de ordem do dia – <i>adotar</i></b>	CG-25/15
2. <b>Relatório sobre a última reunião do Grupo Central – <i>notar</i></b>	<a href="#">CG-24/15</a>
O documento <a href="#">CG-24/15</a> contém o relatório sobre a sétima reunião do Grupo Central.	
3. <b>6.º Fórum Consultivo sobre Financiamento do Setor Cafeeiro – <i>apreciar</i></b>	verbal
O Grupo apreciará uma data e os seguintes detalhes para o 6.º Fórum Consultivo:	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Tema</b> – Será identificado um problema amplo para discussão.</li><li>• <b>Formato</b> – Providências, moderação e outras questões.</li><li>• <b>Participantes</b> – Pessoas ou organizações que deveriam ser convidadas a fazer apresentações ou participar.</li><li>• <b>Patrocínio</b> – Sugestões de patrocinadores potenciais.</li><li>• <b>Materiais e informações</b> – Como desenvolver materiais e informações que contribuam para as discussões do Fórum.</li></ul>	
4. <b>Estudo sobre risco e financiamento no setor cafeeiro – <i>notar</i></b>	verbal
O Chefe de Operações apresentará relatório sobre a série de webinários em que estudos de caso selecionados são analisados em profundidade.	

5. **Outros assuntos – apreciar** verbal
6. **Data da próxima reunião – apreciar** verbal

A próxima reunião será realizada em Adis Abeba, Etiópia, na altura da 116.ª sessão do Conselho, no período de 9 a 11 de março de 2016.

<b>DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA</b>
<a href="#">Termos de referência para o Grupo Central do Fórum Consultivo (Anexo VII)</a>
<a href="#">Termos de referência para o Fórum Consultivo sobre Financiamento do Setor Cafeeiro (Anexo I)</a>
<a href="#">Relatório do 1.º Fórum Consultivo</a>
<a href="#">Relatório do 2.º Fórum Consultivo</a>
<a href="#">Relatório do 3.º Fórum Consultivo</a>
<a href="#">Relatório do 4.º Fórum Consultivo</a>
<a href="#">Relatório do 5.º Fórum Consultivo</a>



**Comitê de Estatística**

9.ª reunião

29 setembro 2015 (14h30)

Milão, Itália

**Projeto de ordem do dia**

Item	Documento
1. <b>Projeto de ordem do dia – <i>adotar</i></b>	SC-55/15
2. <b>Relatório sobre a reunião de 4 de março de 2015 – <i>aprovar</i></b>	<a href="#">SC-54/15</a>
3. <b>Cumprimento do Regulamento de Estatística – <i>apreciar</i></b>	em preparo
O Chefe de Operações apresentará relatório sobre o cumprimento do Regulamento de Estatística.	
4. <b>Mesa-Redonda de Estatística – <i>apreciar</i></b>	em preparo
O Comitê apreciará um relatório sobre o trabalho nas reuniões da Mesa-Redonda de Estatística realizadas para discutir o fornecimento e a precisão dos dados estatísticos.	
5. <b>Fatores de conversão aplicáveis ao café torrado, descafeinado, líquido e solúvel – <i>apreciar</i></b>	<a href="#">SC-42/14</a>
O Artigo 2 do Acordo de 2007 determina que, o mais cedo possível após a entrada em vigor do Acordo e, novamente, a cada três anos, o Conselho deve revisar os fatores de conversão aplicáveis ao café torrado, descafeinado, líquido e solúvel. A última revisão dos fatores de conversão foi feita em setembro de 2011 (ver documento <a href="#">ED-2123/11</a> ). O Comitê apreciará esta questão.	
Atendendo a um pedido dos Membros feito durante a reunião de março de 2015, a Secretaria entrou em contato com fabricantes de café solúvel. O Chefe de Operações apresentará relatório.	

**6. Implementação do Programa de Melhoria da Qualidade do Café (PMQC) – apreciar** em preparo

O Chefe de Operações apresentará relatórios sobre as classificações dos cafés Arábica e Robusta e sobre a implementação do PMQC.

**7. Outros assuntos – apreciar** em preparo

*Ordem do dia do Comitê de Estatística:* O Chefe de Operações convidará os Membros a analisar o preparo de relatórios e os itens da ordem do dia que o Comitê aprecia regularmente.

*Termos estatísticos:* Será distribuído um documento com os conceitos básicos dos dados e variáveis utilizados nas estatísticas da Organização.

**8. Data da próxima reunião – notar** verbal

A próxima reunião se realizará em Adis Abeba, Etiópia, na altura da 116.ª sessão do Conselho, no período de 9 a 11 de março de 2016.

DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA
<a href="#">Regulamento de Estatística – Certificados de Origem (ICC-102-9)</a>
<a href="#">Regulamento de Estatística – Relatórios Estatísticos (ICC-102-10)</a>
<a href="#">Regulamento de Estatística – Preços Indicativos (ICC-105-17)</a> <a href="#">ICC-105-17 Add. 1 (Participação dos mercados e seus coeficientes de ponderação no cálculo dos preços indicativos dos grupos e composto a partir de 1.o de outubro de 2013)</a>
<a href="#">Termos de referência para o Comitê de Estatística (Anexo VI)</a>
<a href="#">Fatores de conversão aplicáveis ao café torrado, descafeinado, líquido e solúvel</a>
<a href="#">Lista de países exportadores e seus códigos de país, agências certificadoras da OIC e portos de exportação registrados (ICC-106-3)</a>
<a href="#">Conceitos básicos dos dados e variáveis utilizados nas estatísticas da Organização (WP-Board 934/03)</a>
<a href="#">Programa de Melhoria da Qualidade do Café (ICC-Resolução N.º 420)</a>



**Private Sector Consultative Board**

41<sup>th</sup> meeting

2 October 2015 (09:30)

Milan, Italy

**Draft Agenda**

<b>Item</b>	<b>Document</b>
<b>1. Draft Agenda – to adopt</b>	PSCB-145/15
<b>2. Report on the meeting of 4 March 2015 – to approve</b>	<a href="#">PSCB-144/15</a>
<b>3. World Coffee Research – to consider</b>	verbal
<b>4. Coffee Quality Institute – to consider</b>	verbal
<b>5. Coffee consumption – to consider</b>	verbal
<b>6. Food safety aspects – to note</b>	verbal
<b>7. International Coffee Day – to consider</b>	verbal
<p>The Executive Director will report on the activities of the first International Coffee Day to be held on 1 October 2015. The Board will be invited to consider ideas and actions arising from the day.</p>	
<b>8. World Coffee Conference – to consider</b>	verbal
<b>9. PSCB officeholders – to consider</b>	verbal
<p>The PSCB will elect a Chairman and Vice-Chairman for 2015/16.</p>	
<b>10. Other business – to consider</b>	
<p><i>Conversion factors for soluble coffee:</i> The PSCB is invited to consider this matter which will be reviewed by the Statistics Committee at its meeting on 29 September 2015. <a href="#">SC-42/14</a></p>	

**11. Date of next meeting – to consider**

verbal

The PSCB is invited to suggest matters for consideration at the next meeting.

The next meeting will take place in Addis Ababa, Ethiopia, at the time of the 116<sup>th</sup> Council Session from 9 to 11 March 2016.

REFERENCE DOCUMENTS
<a href="#">Terms of reference for the Private Sector Consultative Board (Annex II)</a>



**Comitê de Promoção e Desenvolvimento de Mercado Projeto de ordem do dia**

10.ª reunião

2 outubro 2015 (11h00)

Milão, Itália

Item	Documento
<b>1. Projeto de ordem do dia – <i>adotar</i></b>	PM-45/15
<b>2. Comunicações – <i>apreciar</i></b>	verbal
O Oficial de Comunicações apresentará o novo site da OIC e um relatório sobre a série de eventos educacionais alusivos ao café da OIC e da divisão do Reino Unido da Speciality Coffee Association of Europe (SCAE).	
<b>3. Dia Internacional do Café – <i>apreciar</i></b>	verbal
O Diretor-Executivo apresentará relatório sobre as atividades do primeiro Dia Internacional do Café, que acontecerá em 1.º de outubro de 2015. O Comitê será convidado a apreciar ideias e ações originadas pelo evento.	
<b>4. Conferência Mundial do Café – <i>apreciar</i></b>	verbal
O representante da Etiópia apresentará informações atualizadas sobre os preparativos para a 4.ª Conferência Mundial do Café, que se realizará na cidade de Adis Abeba, no período de 6 a 8 de março de 2016.	
<b>5. Outros assuntos – <i>apreciar</i></b>	verbal
<i>Presidente e Vice-Presidente para 2015/16:</i> O Conselho aprovará a composição do Comitê para 2015/16 durante sua 115.ª sessão, em setembro de 2015. Em sua primeira reunião, em março de 2016, o Comitê designará um Presidente e um Vice-Presidente para 2015/16.	

**6. Data da próxima reunião – *notar***

verbal

A próxima reunião se realizará em Adis Abeba, Etiópia, na altura da 116.<sup>a</sup> sessão do Conselho, no período de 9 a 11 de março de 2016.

<b>DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA</b>
<a href="#">Plano de Promoção e Desenvolvimento de Mercado</a>
<a href="#">Termos de referência para o Comitê de Promoção e Desenvolvimento de Mercado (Anexo IV)</a>
<a href="#">Termos de referência para o Grupo Diretor de Promoção (Anexo IX)</a>