



**Edital de vaga para o cargo de
Chefe de Operações**

1. Com seus cumprimentos, o Diretor-Executivo tem a honra de informar os Membros e os membros da Junta Consultiva do Setor Privado, da intenção de preencher o cargo de Chefe de Operações.
2. Em anexo encontram-se a Descrição do Cargo e as informações de que os candidatos necessitam.
3. Solicita-se aos Membros que façam chegar este edital à atenção de candidatos qualificados em seus países.
4. O mais tardar até **11 de setembro de 2015**, cada candidato deve se dirigir ao Diretor-Executivo, enviando-lhe seu *curriculum vitae*, uma fotografia recente, um exemplo de um texto extenso de autoria própria redigido em inglês, assim como referências.



ORGANIZAÇÃO INTERNACIONAL DO CAFÉ

DESCRIÇÃO DO CARGO

CARGO: Chefe de Operações

GRAU: D-1

DEVERES E RESPONSABILIDADES

Responsável perante o Diretor-Executivo por todas as atividades operacionais da Organização.

Principais deveres:

1. Dirigir, administrar e proporcionar liderança substancial na formulação do Programa de Atividades e do Plano de Ação da Organização.
2. Administrar as Seções que compõem a Divisão de Operações – a saber, Economia, Projetos, Estatística, Documentos, Biblioteca/Informação e Secretaria do Conselho.
3. Administrar os recursos da Divisão (financeiros e humanos) e contribuir para a gestão global da Organização.
4. Assumir responsabilidade pelo preparo e editoração dos documentos a serem aprovados pelo Diretor-Executivo.
5. Com o Chefe de Finanças e Administração, contribuir para o preparo do orçamento anual da Organização.
6. Em colaboração com o Diretor-Executivo, preparar as ordens do dia para as reuniões do Conselho Internacional do Café e dos órgãos subsidiários, e coordenar essas reuniões.
7. Assegurar contato e coordenação com, e proporcionar informações, orientação e apoio a países Membros, países não-membros, outras organizações internacionais e setor privado.
8. Assumir responsabilidade pela administração da Organização na ausência do Diretor-Executivo.

QUALIFICAÇÕES E EXPERIÊNCIA

1. Título(s) universitário(s) em nível avançado em uma disciplina apropriada, como, por exemplo, Economia e/ou Administração.
2. Pelo menos 10 anos de experiência em um cargo administrativo similar e em um contexto internacional, lidando com questões de desenvolvimento econômico.

3. Competência profissional comprovada na área de trabalho da Organização, e conhecimentos sobre desenvolvimento internacional e macroeconomia e, em particular, sobre o setor cafeeiro.
4. Experiência na redação de relatórios sobre o mercado, na gestão de projetos de âmbito internacional e em estatística.
5. Fluência em inglês, tanto escrito quanto falado, é essencial, com habilidade comprovada em redação e editoração; e conhecimento prático de pelo menos dois outros idiomas oficiais da Organização (espanhol, francês e português) é desejável.
6. Capacidade organizacional comprovada, incluindo a habilidade de liderar e trabalhar eficazmente com uma equipe diversificada de pessoas de diferentes origens nacionais e culturais em um contexto internacional.
7. Capacidade de exercer iniciativa, adotar um enfoque metódico, trabalhar sob pressão e cumprir prazos consistentemente.
8. Experiência em sistemas de computação e em comunicações, inclusive no trato com a mídia.