



**Solicitação de apresentação de credenciais  
para a 116.<sup>a</sup> sessão do Conselho  
(Adis Abeba, Etiópia  
9 a 11 de março de 2016)**

**Credenciais para as reuniões da OIC**

1. Cumprimentando os Membros, o Diretor-Executivo recorda-lhes que, nos termos da regra 3 do Regulamento da Organização, devem-lhe comunicar por escrito os nomes de seus representantes, suplentes e assessores. Em vista da necessidade de finalizar as providências para a 116.<sup>a</sup> sessão do Conselho Internacional do Café e demais reuniões da OIC, em Adis Abeba, Etiópia, no período de 9 a 11 de março de 2016, solicita-se aos Membros que, até o dia **5 de fevereiro de 2016**, encaminhem suas credenciais ao Diretor-Executivo, juntamente com os dados dos participantes designados ao e-mail exclusivo [credentials@ico.org](mailto:credentials@ico.org).
2. As credenciais devem ser emitidas por escrito pelas autoridades competentes designadas pelos Membros (isto é, um Ministério ou agência governamental do país Membro de que se trata; ou então um representante da Missão Diplomática do país Membro no país onde se encontra situada a sede da Organização ou onde tem lugar uma sessão). Solicita-se aos Membros que se coordenem com suas autoridades, para evitar a dupla emissão de credencias. Credenciais enviadas por fax poderão ser aceitas, mas solicita-se aos Membros que, após a sessão, encaminhem os respectivos originais à Organização, para registro.
3. Recorda-se aos Membros que, na eventualidade de não poderem comparecer, o parágrafo 2 do Artigo 13 do Acordo de 2007 dispõe que todo Membro exportador poderá autorizar por escrito outro Membro exportador, e todo Membro importador poderá autorizar por escrito outro Membro importador a representar seus interesses e exercer seus direitos de voto em qualquer reunião ou reuniões do Conselho.
4. A Secretaria examinará as credenciais das delegações e apresentará relatório ao Conselho no dia 11 de março de 2016. Para informação dos Membros, um modelo para emissão de credenciais é reproduzido no Anexo I. Um exemplo de carta autorizando um Membro a representar outro Membro que não esteja presente nas reuniões é reproduzido no Anexo II.

**MODELO**

**CARTA DE CREDENCIAIS A SER APRESENTADA EM PAPEL TIMBRADO**

[Data]

Sr. Robério Oliveira Silva  
Diretor-Executivo  
Organização Internacional do Café  
22 Berners Street  
Londres W1T 3DD

Prezado Sr. Silva,

**116.<sup>a</sup> sessão do Conselho Internacional do Café  
(Adis Abeba, Etiópia, 9 a 11 de março de 2016)**

Tenho a honra de lhe comunicar que [nome do país Membro] será representado pelo(s) seguinte(s) delegado(s) na 116.<sup>a</sup> sessão do Conselho Internacional do Café e demais reuniões da OIC, em Adis Abeba, Etiópia, no período de 9 a 11 de março de 2016:

[Nome] Representante  
[Título]  
[Organização]

[Nome] Suplente(s)  
[Título]  
[Organização]

[Nome] Assessor(es)  
[Título]  
[Organização]

Atenciosamente,

[Assinatura]\*  
[Nome]  
[Título]

*\* A ser aposta por um representante do pertinente Ministério ou agência governamental do país Membro ou por um representante de sua Missão Diplomática junto ao país onde se encontra situada a sede da Organização ou tem lugar uma sessão.*

**EXEMPLO DE AUTORIZAÇÃO PARA REPRESENTAR OS INTERESSES DE UM MEMBRO E EXERCER SEUS DIREITOS DE VOTO (QUANDO O MEMBRO NÃO PODE COMPARECER À SESSÃO)**

[Data]

Sr. Robério Oliveira Silva  
Diretor-Executivo  
Organização Internacional do Café  
22 Berners Street  
Londres W1T 3DD

Prezado Sr. Silva,

**116.<sup>a</sup> sessão do Conselho Internacional do Café  
(Adis Abeba, Etiópia, 9 a 11 de março de 2016)**

Tenho a honra de lhe informar que meu Governo não estará representado na 116.<sup>a</sup> sessão, mas autorizou [nome de outro país Membro] a representar seus interesses e exercer seus direitos de voto na 116.<sup>a</sup> sessão do Conselho Internacional do Café, no período de 9 a 11 de março de 2016.

Atenciosamente,

[Assinatura]\*

[Nome]

[Título]

\* A ser assinada por um representante das autoridades competentes do país Membro.