



Conseil international du Café
117^e session
19 – 23 septembre 2016
Londres, Royaume-Uni

**Projet de Programme des activités de
l'Organisation – 2016/17**

Contexte

1. Le projet de programme des activités pour l'Organisation pour l'année caféière 2016/17 a été préparé en gardant à l'esprit le fait que l'année caféière 2016/17 doit être considérée comme étant transitoire avant l'approbation d'un nouveau Plan d'action quinquennal en 2017/18. Il intègre les suggestions des Membres communiquées lors de la troisième séance plénière du Conseil, le vendredi 23 septembre 2016.

2. Compte tenu des changements apportés au document depuis que le programme initial a été présenté au Conseil le 23 septembre 2016 ([WP-Council 265/16 Rev. 4](#)), le Directeur exécutif invite les Membres à formuler leurs observations qui devront lui parvenir au plus tard à la fermeture des bureaux le vendredi 11 novembre 2016.

PROJET DE PROGRAMME DES ACTIVITÉS DE L'ORGANISATION – 2016/17

But 1 : Fournir des données, des analyses et des informations de classe mondiale pour informer les décideurs politiques et l'industrie Objectif 1 : Assurer une couverture statistique détaillée et préparer des rapports et des études sur la situation et les tendances du marché et les développements dans le secteur du café						
Étape	Délai	Indicateurs de résultats	Résultats obtenus (à communiquer 12 mois après l'approbation)	Responsable	Ressources nécessaires	Difficultés potentielles
Recueil et vérification des cotations quotidiennes sur les marchés physiques et à terme, y compris les taux de change quotidiens	Tous les jours	Publication quotidienne des prix du café		Le Comité des statistiques et la Table ronde sur les statistiques fournissent des orientations au Secrétariat		Modernisations futures du matériel informatique et des logiciels de l'OIC
	Mensuel	12 rapports mensuels sur les prix du café				
Préparation de statistiques commerciales mensuelles, de bulletins statistiques trimestriels et de statistiques annuelles du commerce	Mensuel	12 rapports mensuels sur les statistiques du commerce		Le Directeur exécutif pilote le processus	Données précises fournies en temps opportun par les Membres et d'autres sources	Obtenir, analyser et traiter les données des Membres et non-membres
	Trimestriel	4 Bulletins Statistiques trimestriel				
	Annuel	1 Rapport annuel sur les statistiques du commerce				
Rapports mensuels du marché du café sur la production mondiale et les tendances de la consommation	Mensuel	12 Rapports mensuels sur le marché		La Chef des opérations supervise les travaux menés par les sections économiques et statistiques	Matériel et logiciel pour les activités ayant trait aux statistiques	Recrutement et formation du personnel requis pour préparer des rapports statistiques
Convoquer la Table ronde sur les statistiques pour faire bénéficier le Secrétariat de la contribution d'experts	Trimestriel	4 réunions (virtuelles et en personne)		L'Économiste en Chef supervise au quotidien, le travail de la section économique	Document ICC-116-12: Budget administratif pour 2016/17	Formation du personnel aux derniers logiciels et méthodes statistiques et économétriques
Préparation d'études sur des aspects spécifiques du secteur mondial du café et de profils de certains pays	Février 2017	2 études économiques		Les sections économiques et statistiques exécutent les activités		Examiner les budgets futurs de l'OIC afin de déterminer les ressources nécessaires pour les sections des statistiques et de l'économie
	Août 2017					

But 1 : Fournir des données, des analyses et des informations de classe mondiale pour informer les décideurs politiques et l'industrie						
Objectif 2 : Renforcer la capacité de l'OIC à collecter, analyser et interpréter des données, et à formuler des avis politiques (Recommandation de l'examen stratégique)						
Étape	Délai	Indicateurs de résultats	Résultats obtenus (à communiquer 12 mois après l'approbation)	Responsable	Ressources nécessaires	Difficultés potentielles
<p>Préparer une stratégie pour la collecte, l'analyse et la diffusion de données, y compris des aspects tels que :</p> <p>i) L'identification et la description des données</p> <p>ii) L'architecture et l'intégration des données</p> <p>iii) Le stockage et la technologie de données</p> <p>iv) La pertinence et l'analyse des données</p> <p>v) La gouvernance, la confidentialité et la sécurité des données</p> <p>vi) La recherche d'autres sources de statistiques en vue d'améliorer les données statistiques de l'OIC et d'élargir la couverture du marché du café</p> <p>vii) L'évaluation du Secrétariat pour déterminer et corriger les faiblesses organisationnelles au sein des sections économiques et statistiques</p>	Septembre 2017	<p>Stratégie de données de 5 ans approuvée pour l'OIC comprenant:</p> <p>i) L'architecture du système informatique pour la collecte, l'analyse, le stockage et la diffusion des données</p> <p>ii) Les flux des activités et les procédures</p> <p>iii) La révision des descriptions de postes et l'identification des ressources humaines supplémentaires</p> <p>iv) Le budget et le calendrier de mise en œuvre</p>		<p>Le Conseil international du Café approuve les résultats du processus</p> <p>Le Groupe de travail sur l'examen stratégique fournit des orientations pendant le processus</p> <p>Le Directeur exécutif pilote le processus</p> <p>La Chef des opérations et le Chef du service financier et administratif participent à toutes les étapes</p> <p>La Division des opérations fournit l'apport initial au processus</p>	<p>Stratégie sur les données</p> <p>Document ICC-116-12: Budget administratif pour 2016/17</p> <p>Document ICC-117-15: Rapport sur l'Examen stratégique</p>	<p>Examiner les budgets futurs de l'OIC afin de déterminer les ressources nécessaires pour la mise en œuvre de la Stratégie</p> <p>Obtenir l'approbation du Groupe de travail sur l'examen stratégique</p> <p>Obtenir une expertise externe sur la collecte, l'analyse et les systèmes de diffusion</p> <p>NB. La stratégie des données bénéficiera de la stratégie d'engagement des Membres et des tiers dans les aspects relatifs à la fourniture rapide et précise des données (voir But 2, Objectif 2)</p>

But 2 : Utilisation du pouvoir de mobilisation de l'OIC pour fournir une instance de dialogue au sein des secteurs public et privé et entre eux							
Objectif 1 : Continuer de servir d'instance de haut niveau de débat sur les questions liées au café							
Étape	Délai	Indicateurs de résultats	Résultats obtenus (à communiquer 12 mois après l'approbation)	Responsable	Ressources nécessaires	Difficultés potentielles	
Préparer les réunions et événements suivants:							
Sessions du Conseil et autres réunions de l'OIC à Londres	Mars 2017	Décisions du Conseil et rapports des comités approuvés		Le Directeur exécutif pilote le processus ; assiste et prend la parole aux événements, le cas échéant	Experts et orateurs externes	Trouver la personne appropriée pour assurer la liaison avec les pays Membres et entre les partenaires de l'OIC	
Sessions du Conseil et autres réunions de l'OIC en Côte d'Ivoire	Septembre 2017						
Septième Forum consultatif sur le financement dans le secteur du café	Septembre 2017	Enregistrements vidéo des événements affichés sur les médias sociaux et couverture médiatique Couverture médiatique		La Chef des opérations supervise l'organisation générale des événements et des réunions ; assiste et prend la parole aux événements, le cas échéant	Document ICC-116-12: Budget administratif pour 2016/17 Lieux appropriés pour les réunions/événements		
Séminaire sur le respect du Règlement sur les statistiques de l'OIC	Mars 2017 Septembre 2017	Amélioration du respect du Règlement sur les statistiques			Site web de l'OIC		
Sessions du café en collaboration avec la SCAE	Continu	Enregistrements vidéo du Forum publiés sur le site web de l'OIC et dans les médias sociaux Couverture médiatique		Le Chargé des Conférences et le Chargé des communications fournissent l'apport initial et assistent aux événements, le cas échéant	Contacts avec la presse Médias sociaux		
Missions dans les pays Membres	Continu	Rapport et suivi des actions approuvées					Examiner les budgets futurs de l'OIC afin de déterminer les ressources nécessaires à la mise en œuvre de ces manifestations et réunions

But 2 : Utilisation du pouvoir de mobilisation de l'OIC pour fournir une instance de dialogue au sein des secteurs public et privé et entre eux						
Objectif 1 : Continuer de servir d'instance de débat sur les questions liées au café						
Étape	Délai	Indicateurs de résultats	Résultats obtenus (à communiquer 12 mois après l'approbation)	Responsable	Ressources nécessaires	Difficultés potentielles
Préparer les réunions et événements suivants:						
Conférence des Nations Unies sur les changements climatiques (COP 22)	Décembre 2016	Rapport et suivi des actions approuvées		Le Directeur exécutif pilote le processus ; assiste et prend la parole aux événements, le cas échéant	Document ICC-116-12: Budget administratif pour 2016/17	Examiner les budgets futurs de l'OIC afin de déterminer les ressources nécessaires pour participer à ces événements et réunions Améliorer la visibilité de l'OIC dans les instances internationales
Sommet des producteurs de café en Colombie	Juillet 2017			La Chef des opérations assiste et prend la parole aux événements, le cas échéant		
Événements nationaux et mondiaux du café	Continu			La Division des opérations fournit l'apport initial au processus		

But 2 : Utilisation du pouvoir de mobilisation de l'OIC pour fournir une instance de dialogue au sein des secteurs public et privé et entre eux						
Objectif 2 : Chercher à dialoguer avec les Membres et des tiers de manière plus efficace et cohérente (Recommandation de l'examen stratégique)						
Étape	Délai	Indicateurs de résultats	Résultats obtenus (à communiquer 12 mois après l'approbation)	Responsable	Ressources nécessaires	Difficultés potentielles
<p>Préparer une stratégie quinquennale de dialogue entre Membres et tiers en vue d'obtenir les résultats suivants :</p> <p>(i) Les Membres et les tiers ont un aperçu et une connaissance complète des activités de l'OIC</p> <p>(ii) Amélioration de la perception de la valeur créée par l'OIC par les Membres et les tiers</p> <p>(iii) Amélioration de l'engagement et de la participation des Membres entre et aux réunions ordinaires de l'OIC</p> <p>(iv) Amélioration des relations avec les Membres et les tiers au moyen du site Web de l'OIC ; d'une assistance dédiée et des réunions de l'OIC</p> <p>(v) Amélioration de la gouvernance de l'OIC par l'intermédiaire des Comités et du Conseil</p>	Septembre 2017	<p>Une stratégie de 5 ans approuvée pour l'engagement des Membres de l'OIC et de tiers comprenant:</p> <p>(i) Incitations visant à accroître la participation des Membres</p> <p>(ii) Activités qui doivent être menées pour accroître la participation des Membres et des tiers</p> <p>(iii) Revoir les descriptions de poste et identifier les ressources humaines supplémentaires</p> <p>(iv) Budget et calendrier de mise en œuvre</p> <p>(v) Portefeuille d'événements de haut niveau et liste des contacts</p>		<p>Le Conseil international du Café approuve les résultats du processus</p> <p>Le Groupe de travail sur l'examen stratégique fournit des orientations pendant le processus</p> <p>Le Directeur exécutif pilote le processus</p> <p>La Chef des opérations et le Chef du Service financier et administratif participent à toutes les étapes du processus</p> <p>La Division des opérations fournit l'apport initial</p>	<p>Document ICC-117-15: Rapport sur l'examen stratégique</p> <p>Document FA-126/16: Projet de mandat pour l'établissement de partenariats entre l'OIC et d'autres entités</p> <p>Document ICC-116-12: Budget administratif pour 2016/17</p>	<p>Obtenir l'approbation du Groupe de travail sur l'examen stratégique</p> <p>Obtenir la participation active des Membres aux activités, réunions et événements de l'OIC</p> <p>Améliorer la visibilité de l'OIC au sein des Membres et du secteur privé et de la communauté du café en général</p> <p>Collecter et analyser des informations sur les bonnes pratiques pour un dialogue avec les Membres et les tiers</p> <p>Examiner les budgets futurs de l'OIC afin de déterminer les ressources nécessaires à l'exécution de cette stratégie</p>

But 2 : Utilisation du pouvoir de mobilisation de l'OIC pour fournir une instance de dialogue au sein des secteurs public et privé et entre eux						
Objectif 2 : Chercher à dialoguer avec les Membres et des tiers de manière plus efficace et cohérente (Recommandation de l'examen stratégique)						
Étape	Délai	Indicateurs de résultats	Résultats obtenus (à communiquer 12 mois après l'approbation)	Responsable	Ressources nécessaires	Difficultés potentielles
(vi) Les partenaires de collaboration identifiés (vii) Identifier les forums de haut niveau au cours desquels le personnel peut intervenir sur des questions ayant trait au café tels que le café et la santé, le genre, le changement climatique, les questions socio-économiques, la qualité (viii) L'évaluation des besoins du Secrétariat pour permettre un engagement plus fort des Membres et des tiers						

But 3 : Faciliter le développement de projets et programmes par le biais de partenariats public-privé et d'autres moyens à condition qu'ils soient suffisamment financés						
Objectif 1 : Poursuivre les activités de promotion pour la Journée internationale du Café						
Étape	Délai	Indicateurs de résultats	Résultats obtenus (à communiquer 12 mois après l'approbation)	Responsable	Ressources nécessaires	Difficultés potentielles
Définir la devise de la campagne de la JIC 2017 en tenant compte de ce qui suit: (i) Un thème de discussion pour l'industrie pendant l'année (ii) La meilleure façon de promouvoir la consommation intérieure dans les pays producteurs et consommateurs	Janvier 2017	Une devise approuvée pour la campagne JIC 2017		Le Comité de promotion et de développement des marchés fournit des orientations	Document ICC-116-12: Budget administratif pour 2016/17 Document FA-126/16: Projet de mandat pour l'établissement de partenariats entre l'OIC et d'autres entités	Examiner les budgets futurs de l'OIC pour déterminer les ressources liées à la JIC
Préparer et mettre en œuvre la stratégie et la boîte à outils sur les médias sociaux et traditionnels pour permettre: (i) La poursuite de l'utilisation des médias sociaux pour promouvoir la campagne (ii) Une couverture médiatique accrue de la journée, y compris des articles dans la presse spécialisée et la presse générale au sujet de la JIC en tant que célébration véritable et percutante du café	Février 2017	Mandat de la JIC 2017 comprenant: (i) Stratégie et boîte à outils sur les médias sociaux et traditionnels (ii) Stratégie sur les partenariats (iii) Calendrier et budget Nombre d'événements dans le monde pour célébrer la JIC Nombre d'articles de presse couvrant l'événement		Le Directeur exécutif pilote le processus La Chef des opérations supervise l'organisation générale des événements Le Chargé des Conférence et Le Chargé des communications fournissent l'apport initial	Lieux appropriés pour les événements de l'ICO concernant la JIC Personnel temporaire pour la JIC Site web de la JIC Contacts de la presse et du secteur privé Médias sociaux	Accroître la participation des Membres de l'OIC et du CCSP Maintenir la visibilité de l'OIC comme principal organisateur de la JIC Accroître la visibilité de la JIC en tant que campagne de promotion de la consommation de café

But 3 : Faciliter le développement de projets et programmes par le biais de partenariats public-privé et d'autres moyens à condition qu'ils soient suffisamment financés						
Objectif 1 : Poursuivre les activités de promotion pour la Journée internationale du Café						
Étape	Délai	Indicateurs de résultats	Résultats obtenus (à communiquer 12 mois après l'approbation)	Responsable	Ressources nécessaires	Difficultés potentielles
Préparer et mettre en œuvre une stratégie sur les partenariats pour permettre: (i) La poursuite de la collaboration avec les associations nationales et régionales du café (ii) La poursuite de la participation des petits et moyens détaillants de café en tant que promoteurs de la JIC (iii) La participation accrue des détaillants de café en tant que promoteurs de la JIC	Mars 2017	Mandat de la JIC 2017 comprenant: (iv) Stratégie et boîte à outils sur les médias sociaux et traditionnels (v) Stratégie sur les partenariats (vi) Calendrier et budget Nombre d'événements dans le monde pour célébrer la JIC Nombre d'articles de presse couvrant l'événement				
Préparer des vidéos pour la JIC 2017	Juillet 2017	Visionnage des vidéos sur la JIC		Le Comité de promotion et de développement des marchés fournit des orientations Le Directeur exécutif pilote le processus La Chef des opérations supervise l'organisation générale des événements Le Chargé des Conférence et le Chargé des communications fournissent l'apport initial		Examiner les budgets futurs de l'OIC pour déterminer les dépenses liées à la JIC Maintenir la visibilité de l'OIC en tant qu'organisateur principal de la JIC Accroître la visibilité de la JIC en tant que campagne de promotion de la consommation de café
Préparer un événement OIC pour célébrer la JIC 2017	Septembre 2017	Nombre de participants à l'événement				

But 3 : Faciliter le développement de projets et programmes par le biais de partenariats public-privé et d'autres moyens à condition qu'ils soient suffisamment financés Objectif 2 : Saisir les possibilités de collaborer avec des acteurs clés publics et privés pour aligner les objectifs et les activités, piloter les programmes lorsque cela est possible et contribuer aux programmes des autres lorsque cela est possible (Recommandation de l'examen stratégique)						
Étape	Délai	Indicateurs de résultats	Résultats obtenus (à communiquer 12 mois après l'approbation)	Responsable	Ressources nécessaires	Difficultés potentielles
Poursuivre la supervision des projets en cours de mise en œuvre, au moyen de rapports périodiques, coordination des consultants indépendants, évaluations intermédiaires et finales et contributions à l'atelier de diffusion des résultats des projets	Continu	Nombre de rapports de supervision/évaluation des projets		Le Conseil international du Café approuve les résultats du processus Le Directeur exécutif pilote le processus L'Économiste en Chef effectue les activités requises	Document ICC 109-13: Plan de promotion et de développement des marchés Document ICC 105-16 Rev. 1: Stratégie de mise en valeur du café	Collecter les informations nécessaires pour préparer les rapports
Élaborer une stratégie quinquennale pour les projets en vue de définir le rôle de l'OIC dans ce domaine.	Septembre 2017	Stratégie de 5 ans approuvée pour les projets contenant: (i) Le rôle joué par l'OIC (ii) Les flux d'activités et les procédures (iii) La révision des descriptions de postes et l'identification des ressources humaines supplémentaires (iv) Le budget et le calendrier de mise en œuvre		Le Conseil international du Café approuve les résultats du processus Groupe de travail sur l'examen stratégique fournit les orientations pendant le processus Le Directeur exécutif pilote le processus	Document PJ-107/16: Stratégie pour les projets de mise en œuvre du café Document ICC-117-15: Rapport sur l'examen stratégique Document ICC-116-12: Budget administratif pour 2016/17 Document FA-126/16: Projet de mandat pour la création de partenariats entre l'OIC et d'autres entités	Obtenir l'approbation du Groupe de travail sur l'examen stratégique Participation active des Membres Examiner les budgets futurs de l'OIC pour déterminer les ressources nécessaires

But 3 : Faciliter le développement de projets et programmes par le biais de partenariats public-privé et d'autres moyens à condition qu'ils soient suffisamment financés
Objectif 2 : Saisir les possibilités de collaborer avec des acteurs clés publics et privés pour aligner les objectifs et les activités, piloter les programmes lorsque cela est possible et contribuer aux programmes des autres lorsque cela est possible (Recommandation de l'examen stratégique)

Étape	Délai	Indicateurs de résultats	Résultats obtenus (à communiquer 12 mois après l'approbation)	Responsable	Ressources nécessaires	Difficultés potentielles
				Participation de la Chef des opérations et du Chef du Service financier et administratif à toutes étapes du processus L'Économiste en fournit l'apport initial	Document ICC-109-13: Plan de promotion et de développement des marchés Document ICC 105-16 Rev. 1: Stratégie de mise en valeur du café	