



### Comunicación del Director Ejecutivo

1. El Director Ejecutivo saluda atentamente a los Miembros de la Organización y desea informarles de su decisión de poner fin al contrato de la Sra. Marcela Urueña Gómez como Jefe de Operaciones el viernes 16 de diciembre de 2016. El Dr. Denis Seudieu, Economista Jefe, supervisará la labor de la División con carácter provisional.
2. La próxima reunión del Grupo de Trabajo sobre el Estatuto y el Reglamento del Personal tendrá lugar el 17 de enero de 2017 a las 14:00 horas. Se distribuirá en breve un Orden del Día provisional para esa reunión.
3. Se propone que la próxima reunión del Grupo de Trabajo sobre la revisión estratégica tenga lugar ese mismo día a las 16:30 (pendiente de confirmación del Presidente del Grupo de Trabajo).
4. En el Anexo I figura un informe de avance de la revisión estratégica. En el Anexo II puede verse un Orden del Día provisional de la reunión de la revisión estratégica: si desean formular sugerencias o comentarios sobre ese Orden del Día, deberán enviarlos antes del 13 de enero de 2017.
5. En el Anexo III figura un informe resumido de la mesa redonda de estadística que se reunió en la OIC el 23 de noviembre de 2016. La próxima reunión tendrá lugar en febrero de 2017.
6. En el Anexo IV figuran los comentarios recibidos del Brasil sobre el programa de actividades para 2016/17 (WG-19/16).
7. Conforme a lo decidido por el Consejo en su 117<sup>o</sup> período de sesiones de septiembre de 2016, para ayudarlo en la consideración de ese asunto se pide a todo Gobierno Miembro que desee celebrar la próxima Quinta Conferencia Mundial del Café en su territorio que presente una propuesta por escrito al Director Ejecutivo antes del **15 de febrero de 2017**.

## REVISIÓN ESTRATÉGICA DE LA OIC INFORME DE AVANCE

### Antecedentes

1. En su 115º período de sesiones de septiembre de 2015 celebrado en Milán (Italia), el Consejo Internacional del Café aprobó la Resolución Número 457 en virtud de la cual deberá llevarse a cabo una revisión estratégica de las actividades emprendidas por la Organización Internacional del Café.
2. El propósito de la revisión estratégica fue el de evaluar, en detenida consulta con los Miembros del Grupo de Trabajo, otros Miembros de la OIC y la Secretaría, el foco estratégico y las prioridades de la Organización y su puesta en práctica, con miras a proponer esferas de mejora.
3. En el año cafetero 2015/16 la Secretaría llevó a cabo la primera fase de la revisión estratégica. El proceso fue facilitado por la firma de consultoría SustainAbility y comprendió un estudio teórico general, un proceso de consulta exhaustivo con múltiples interesados y una comparación con otros organismos internacionales de productos básicos con sede en Londres. Los resultados de la primera fase figuran en el informe de la revisión estratégica, que incluye recomendaciones acerca de los objetivos estratégicos y acciones prioritarias que pondrá en práctica la OIC para la consecución de su misión tal como se establece en el Acuerdo Internacional del Café.
4. En el período de sesiones de septiembre de 2016 el Consejo aprobó las recomendaciones de la revisión estratégica, incluidos objetivos estratégicos específicos. De acuerdo con las recomendaciones, la OIC deberá centrarse en:
  - a) Producir datos, análisis e información de talla mundial para informar a los elaboradores de políticas y al sector;
  - b) Usar su poder de convocatoria para proporcionar un foro de diálogo entre el sector público y el privado y dentro de cada uno de ellos; y
  - c) Facilitar proyectos y programas de desarrollo mediante asociaciones del sector público y el privado y otros medios.

## **Avances efectuados en el año cafetero 2016/17**

5. Con la aprobación de las recomendaciones por el Consejo concluyó la primera fase (conceptual) y comenzó la segunda (puesta en práctica). El objetivo de esta fase será identificar y reseñar los pasos necesarios para que la Organización pueda cumplir los objetivos que se definen a tenor de la revisión estratégica. El resultado del primer año de la fase de puesta en práctica será un plan quinquenal de acción revisado. En ese documento figurarán actividades concretas, calendarios y un cálculo estimativo de requisitos presupuestarios. El plan quinquenal de acción revisado se presentará para aprobación del Consejo en su 119º período de sesiones.

6. En vista de la complejidad y el alcance de las tareas relacionadas con la puesta en práctica de las recomendaciones en el año cafetero 2016/17, la Secretaría decidió llevar a cabo la labor dividiéndola en tres subestrategias:

### ***i. Estrategia de datos y análisis***

7. El propósito de esta estrategia es el de identificar maneras de mejorar la capacidad de la OIC en la recopilación y análisis de datos y la difusión de los resultados. La Secretaría está en la actualidad examinando procesos de recopilación de datos para aumentar la calidad de los datos sin procesar que recibe. Para ello, el 10 de noviembre se celebró en los locales de la OIC una reunión de trabajo con una firma de consultoría especializada. Los próximos pasos serán establecer qué recursos (técnicas, software, hardware) se precisarán para aumentar la eficiencia del manejo de datos y ampliar el alcance del análisis económico.

### ***ii. Estrategia de involucrar a los Miembros y terceras partes***

8. El objetivo de esta estrategia es el de identificar medidas concretas que la Secretaría precisará llevar a cabo para conseguir que los Miembros y las terceras partes se involucren más, con miras a fortalecer la OIC como foro de debate de asuntos cafeteros entre los Miembros y con el sector privado. Una de las actividades básicas que se está llevando a cabo en estos momentos es la evaluación comparativa de otras organizaciones para identificar prácticas óptimas que puedan ser útiles para la OIC.

### ***iii. Estrategia de asociación para proyectos de desarrollo y promoción***

9. El objetivo de esta estrategia es el de establecer una hoja de ruta que permita a la OIC asociarse de forma eficaz con otras organizaciones y donantes para facilitar proyectos y

programas de desarrollo y promoción. Acciones concretas que se están llevando a cabo en la actualidad son definir la función de la OIC en la esfera de proyectos (por ejemplo, elevar el perfil del sector cafetero con relación a donantes y ayudar a los países a redactar propuestas) y promoción del consumo, y una evaluación de necesidades para establecer los recursos que se requerirán.

10. Las tres estrategias abarcan un horizonte de planificación de cinco años. Se muestra a continuación un marco temporal general para la labor que se llevará a cabo formando parte de la revisión estratégica en el año cafetero 2016/17. Las tres subestrategias se consideran en la Actividad 1. Los resultados de las subestrategias (conjunto de actividades, presupuesto y calendario e indicadores clave de desempeño) proporcionarán los cimientos del plan de acción quinquenal.

11. Se prevé que la labor en torno a las subestrategias esté finalizada en marzo de 2017. Eso hará posible que el Grupo de Trabajo debata los principales resultados durante el 118º período de sesiones del Consejo y ofrezca orientación para la labor futura de la Secretaría.

12. Se sugiere que se presente al Grupo de Trabajo un esbozo del plan de acción quinquenal en una reunión en junio de 2017. Tras haberse incorporado los comentarios de los Miembros, se presentará al Grupo de Trabajo un documento final para que reciba endoso antes del 119º período de sesiones del Consejo, en el que se prevé que obtenga la aprobación definitiva.

### Calendario de la revisión estratégica de la OIC (año cafetero 2016/17)

Actividad	octubre	noviembre	diciembre	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre
1. Creación de tres subestrategias (“Datos y análisis”; “Involucrar a los Miembros y terceras partes”; “Asociación para proyectos de desarrollo y promoción”) que conformen la elaboración del plan de acción quinquenal (Resultado: propuesta de un conjunto de actividades, incluidos calendario, presupuesto e indicadores clave de desempeño).												
2. Redacción del plan de acción quinquenal (Resultado: documento provisional que incluirá actividades, calendario, presupuesto e indicadores clave)												
3. Se incorporarán comentarios y se terminará el plan de acción quinquenal. Resultado: documento que incluirá actividades, marco temporal, presupuesto e indicadores clave de desempeño).												
4. Se incorporarán comentarios y se presentará el plan de acción quinquenal para aprobación del Consejo en el 119º período de sesiones (Resultado:												
Durante las reuniones del Grupo de Trabajo se presentará un informe de avance (verbal).				X		X			X			X

**Working Group on the Strategic Review of the ICO**  
8<sup>th</sup> Meeting  
17 January 2017  
London, United Kingdom

**Draft Agenda**

Item	Document
1. <b>Draft Agenda – <i>to adopt</i></b>	WG-18/16
2. <b>Report of the meeting of the Working Group on the Strategic Review of the ICO held on 19 September 2016 – <i>to approve</i></b>	<a href="#">WG-17/16</a>
3. <b>Update on the Strategic Review – <i>to consider</i></b>	verbal
4. <b>Programme of activities 2016/17 – <i>to consider</i></b>	<a href="#">WP-Council 265/16 Rev. 4</a> WG-19/16
Document WG-19/16 contains comments received from Brazil on the Programme of Activities for 2016/17.	
5. <b>Other business – <i>to consider</i></b>	verbal

## **INFORME DE LA MESA REDONDA DE ESTADÍSTICA 23 DE NOVIEMBRE DE 2016**

### **I. Antecedentes**

La Mesa Redonda de Estadística de la OIC fue establecida en mayo de 2013 para que analistas especializados en el sector cafetero examinasen estadísticas cafeteras, y el Consejo le otorgó carácter oficial en marzo de 2014. Hasta la fecha celebró ocho reuniones trimestrales y la última fue en febrero de 2015. Se formó con el propósito de mejorar las estadísticas de la OIC y hacer que sean punto de referencia para la comunidad internacional del café, siguiendo un ejercicio similar al que llevó a cabo la Organización Internacional del Cacao (ICCO).

### **II. Resumen de la reunión**

La Mesa Redonda de Estadística de la OIC se reunió el 23 de noviembre de 2016 a las 14:30 horas, y estuvo integrada por siete especialistas del sector cafetero. El programa consistió en debatir estadísticas cafeteras de los seis principales países productores: Brasil, Viet Nam, Colombia, Indonesia, Etiopía y la India.

A los participantes se le envió una plantilla de datos que se requerían para la reunión (producción, consumo, importaciones, exportaciones y existencias en los 10 últimos años de cosecha) y se les pidió que presentasen sus propias cifras. Esas cifras fueron después resumidas y compartidas de forma anónima antes de la reunión.

En la reunión se acordó que la serie más importante para concentrarse en ella sería la de exportaciones netas. Esto era también en lo que la OIC puede añadir más valor proporcionando datos fidedignos.

El grupo debatió las principales diferencias y discrepancias entre las cifras de la OIC y las de los especialistas. Los resultados de ese debate se consideraron confidenciales en el marco de la reunión, pero serán incorporados por la Secretaría cuando se produzca la próxima revisión del boletín trimestral de estadística de la OIC de enero de 2017.

La próxima reunión de la mesa redonda de estadística fue programada para el miércoles 8 de febrero a las 14:30 horas. En esa reunión se tratará también de la admisión de nuevos miembros de la mesa redonda de especialistas. Con anterioridad a esa reunión la Secretaría publicará un balance actualizado de la oferta y la demanda y solicitará cifras similares en diagramas de flujo con respecto a América Central para que se puedan debatir en la reunión.

Working Group on the Strategic Review of the ICO  
8<sup>th</sup> Meeting  
17 January 2017  
London, United Kingdom

**Comments received from Brazil on the  
Programme of Activities for the Organization  
for 2016/17 (document WP-Council 265/16  
Rev. 4)**

**General comment:** The Programme of Activities should be enriched by more details. The points below are the main examples of that, but there are other elements of the ICO's intentions that could be better illustrated by going into the detail of the actions.

**Goal 1, Objective 1, Action Step 4:** Details about Statistics Roundtable: Who are the participants? When were the last meetings? Who are the statistical experts?

**ICO Reply:** The Statistics Roundtable is attended by ICO staff and statistical experts who have been advising the Secretariat. The Statistics Roundtable was formalised by the Council in March 2014 and was supposed to meet on a quarterly basis. However, the last meeting took place on 23 November 2016 following consultations with Members to ensure that everyone agreed on the way forward.

**Goal 1, Objective 1, Action Step 5:** Topics covered by the studies? This would allow Members to make their choices of relevant topics. Could Members be presented with a choice of two out of four studies?

**ICO Reply:** the Secretariat will prepare the following Studies in coffee year 2016/17:

- ❖ **Assessing the economic sustainability of coffee growing** (revised version of document [ICC-117-6](#));
- ❖ **The impact of coffee price volatility**  
The Secretariat has chosen these 2 studies against the background of the current debates about coffee growing challenges. For coffee year 2017/18 it is recommended that Members will be asked to suggest topics for future studies, but the Secretariat will continue to address topical issues in the coffee sector.

Unfortunately, it will not be possible for the Secretariat to undertake more than the above mentioned two studies due to all the work that needs to be accomplished in order to prepare the three strategies outlined in the Programme of Activities 2016/17. However, the



Secretariat thanks Brazil for its comments on this matter and will endeavour to include a choice of studies for Members' consideration in all future Programmes of Activities starting coffee year 2017/18.

**Goal 1, Objective 2**, column of potential challenges, costs involved in "Obtaining outside expertise on collection, analysis and dissemination systems". More details are required. What type of outside expertise? Who is being considered?

**ICO Reply:** As part of the strategic review process, the Secretariat will produce three separate strategies. The Data Strategy has a strong technical component, which, in the view of the Secretariat, may require assistance from specialised consultants. It is likely that the costs of engaging this consultant to assist the Secretariat with specific tasks will be covered from within the normal operations budget of the Programme of Activities for coffee year 2016/17.

**Goal 2, Objective 1, Action Step 4 & 5:** Where are the seminars going to be held? More details are required. When? Where? Who is participating from the ICO and other organisations?

**ICO Reply on Action Step 4:** Similar seminars on Rules on Statistics were held in the past in Ghana (2009), Vietnam (2010) and Kenya (2011). However, in line with the Programme of Activities, the Secretariat will be conducting a Seminar on compliance with the ICO's Rules of Statistics during the 118<sup>th</sup> Session in London and the 119<sup>th</sup> Session in Côte d'Ivoire open to all designated statistical contacts. The seminar in Côte d'Ivoire will focus on statistical compliance in African countries.

**ICO Reply on Action Step 5:** Coffee Sessions in collaboration with SCAE are organised in-house. The Secretariat sends an email to inform Members of this event.

**Goal 2, Objective 1, Action Step 6:** Details about the missions? Where are these missions going to be? What is the objective of each mission?

**ICO Reply:** Regular missions are carried out by the Executive Director or staff members to Member countries. These missions can either follow an invitation from the Member country, or be planned by the Secretariat in the light of operational requirements.

**Goal 2, Objective 1, Action Step 9:** 'National and world coffee events'. Details of these events and national coffee institutions involved? This would allow necessary preparations. When? Where? Who participates?

**ICO Reply:** Coffee related events take place in a number of Member and non-member countries. For example, these can be meetings of coffee associations (NCA, WCLF) or other industry events. When invited to participate, the Executive Director may attend or send a senior staff member. Participation can be either upon invitation or when identified by the Secretariat as operationally relevant. These events are not normally known early in advance and the ICO's participation is in line with the normal operating budget. The Executive

Director uses this opportunity to advocate the relevance of the ICO and confirm the support of the Organization to its Member countries.

The Secretariat may also attend as observer the meetings of potential donor institutions, including UNCTAD, the Common Fund for Commodities (CFC), The World Bank, African Development Bank Group (AfDB), Asia Development Bank (ADB), Inter-American Development Bank (IADB).