



**Nomeação do
Chefe de Finanças e Administração**

1. Com seus cumprimentos, o Diretor-Executivo informa aos Membros da Organização que, observando o que estipula a regra 48 do Regulamento da Organização Internacional do Café, decidiu promover o Sr. Sean Garden ao cargo de Chefe de Finanças e Administração da Organização. O Sr. Garden atua como Chefe de Finanças e Administração desde a partida, no final de março de 2017, do anterior titular do cargo, o Sr. David Moorhouse. Antes, ele exercia o cargo de Oficial de Finanças e Informática.
2. Uma cópia do *curriculum vitae* do Sr. Garden encontra-se em anexo.

SEAN GARDEN

EMPREGO

Abril de 2006 – presente **Organização Internacional do Café**
Oficial de Finanças e Informática

- Preparo de contas mensais e anuais, orçamentos e previsões anuais
- Produção da folha de pagamentos e contabilidade do Fundo de Previdência
- Gestão de relações com assessores profissionais, entre os quais representantes dos bancos e auditores
- Agilização de comunicações com Ministério das Relações Exteriores, advogados e seguradores
- Sistemas de Informação, gestão da rede e aquisição de hardware & software
- Atuação em lugar do Chefe de Finanças & Administração nas ausências dele
- Administração de recursos humanos
- Gestão do prédio e das instalações de conferência
- Gestão de questões de saúde e segurança

Principais realizações

- Papel decisivo, dentro dos orçamentos e prazos, na organização, planejamento e implementação da reestruturação e reforma das instalações da Organização, incluindo atualização da rede e do servidor de informática
- Redução da despesa orçamentária com informática em 25% no primeiro ano, através da reestruturação de contratos. Prolongamento da vida útil do hardware de três para cinco anos, com economia adicional de 15% por ano
- Juntamente com o Chefe de Finanças e Administração, manutenção de contatos com advogados e administração para conseguir a resolução bem-sucedida de disputas
- Assunção constante de responsabilidades que extrapolam os deveres normais e desenvolvimento de aptidões em política de recursos humanos

Julho de 2003 – abril de 2006 **Gestão interina**

A partir de 2003, Gestor Interino nas seguintes empresas:

Metris Therapeutics Ltd, RioTech Pharmaceuticals Ltd, Green Biologics Ltd, Gellatly Hankey (Red Sea) S.C.

Papel de Controlador Financeiro e responsabilidade por comunicações entre Secretariado & Acionistas e pelo desenvolvimento da reestruturação e dos planos de negócios da empresa.

Dezembro de 2001 – julho de 2003

Metris Therapeutics Ltd

Controlador Financeiro

Responsabilidades adicionais detalhadas abaixo:

- Diretamente responsável perante o Diretor-Gerente e o Vice-Presidente Executivo
- Gestão de tesouraria e fiscal
- Comunicações entre Secretariado & Acionistas
- Administração das instalações e locais de operação
- Sistemas e serviços de informática & tecnologia
- Gestão de questões de saúde e segurança

Principais realizações

- Levou a termo com sucesso a alienação de instalações e ativos da empresa dentro do prazo prescrito, a fim de assegurar reservas de caixa sustentáveis para a venda da propriedade intelectual da empresa
- Assumiu a administração das instalações, bem como responsabilidades correntes, conseguindo consideráveis economias para a empresa, quando o Administrador das Instalações renunciou

Junho de 1999 – dezembro de 2001

Metris Therapeutics Ltd

Gerente de Finanças

- Preparo e controle das contas anuais e mensais, dedução de imposto de renda dos salários (PAYE, IVA e rendimentos anuais, com responsabilidade direta perante o Oficial Financeiro Chefe
- Coordenação e implementação dos orçamentos da empresa
- Modelagem dos projetos financeiros
- Secretaria do Comitê de Auditoria
- Administração do esquema de aposentadorias pessoais em grupo
- Administração da Rede
- Provisão de oficinas sobre o software da empresa para os funcionários

Agosto de 1996 – junho de 1999

Gellatly Hankey International Limited

Gerente de Finanças

- Preparo e controle das contas financeiras, administrativas e estatutárias anuais e mensais, incluindo análise de relatórios e contas mensais de empresas associadas que operam no estrangeiro
- Controle de todos os aspectos das aquisições compreendidos entre as solicitações *pro forma* e a finalização das Cartas de Crédito e autorizações de CAD
- Preparo de acordos de distribuição, contatos diretos com fabricantes e busca de novos negócios comerciais

Setembro de 1993 – agosto de 1996

Baldwin Industrial Limited

Gerente de Contabilidade

- Preparo das contas mensais e anuais, bem como do fluxo de caixa
- Análise de projetos sobre um volume anual de negócios de £25 milhões
- Diligências apropriadas em relação a investimentos
- Concepção e implementação de sistema de contabilidade em planilhas
- Aquisição de hardware e software de informática e de equipamento de telecomunicações

HABILITAÇÕES

Abril de 1993

Universidade de Guelph, Canadá

Bacharelado em Economia & Administração de Empresas

O programa combinou a orientação analítica dos cursos de Economia com a energia aplicada dos cursos de Negócios e a visão das Ciências Sociais. Todos os aspectos dos seguintes cursos foram cobertos:

- Micro/Macroeconomia
- Contabilidade Financeira e Administrativa
- Marcados de Ações e Teoria de Finanças
- Marketing, Vendas e Gestão de Negócios
- Gestão de Recursos Humanos