



Cargo de Economista

1. Com seus cumprimentos, o Diretor-Executivo informa aos Membros e aos integrantes da Junta Consultiva do Setor Privado que a Organização está recrutando um Economista.
2. A descrição das funções do cargo, acompanhada de informações de que os candidatos precisarão, encontra-se em anexo. Devido ao grande volume de candidaturas, a Organização só entrará em contato com candidatos que pré-selecionar para o cargo.
3. A Organização solicita a fineza de levarem este anúncio de vaga ao conhecimento de profissionais de seu país que reúnam as devidas qualificações.
4. As candidaturas devem ser encaminhadas ao Diretor-Executivo (ed@ico.org), juntamente com uma carta de apresentação, o curriculum vitae, uma foto recente e referências, o mais tardar até **8 de setembro de 2017**.



ORGANIZAÇÃO INTERNACIONAL DO CAFÉ

DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES

CARGO:	Economista
UNIDADE DA ORGANIZAÇÃO:	Seção de Economia
CLASSIFICAÇÃO:	P-1/P-2

DEVERES E RESPONSABILIDADES

O Economista responderá perante o Economista-Chefe por funções relacionadas com a pesquisa de tópicos atinentes ao café e com projetos de desenvolvimento do setor cafeeiro, que incluirão:

1. Realizar pesquisas sobre o mercado cafeeiro global, sobre aspectos socioeconômicos da produção de café e sobre os impactos de políticas agrícolas.
2. Contribuir na elaboração e revisão de apresentações, estudos e documentos, entre os quais o 'Relatório mensal sobre o mercado de café' e outras publicações de caráter econômico.
3. Pesquisar e analisar programas relativos ao café promovidos por terceiros, tais como iniciativas de sustentabilidade.
4. Contribuir na elaboração e supervisão de projetos de desenvolvimento do setor cafeeiro, preparando e mantendo registros atualizados dos planos de trabalho, orçamentos, aportes, resultados, objetivos e indicadores de desempenho dos projetos.
5. Contribuir na organização de conferências, seminários e outros eventos especializados relativos ao café, incluindo a redação de termos de referência e documentos de apoio.
6. Representar a Organização em conferências, seminários, workshops e eventos análogos, preparando e apresentando palestras e documentos técnicos, conforme necessário.

HABILITAÇÕES E EXPERIÊNCIA

1. Pós-graduação em Economia, Economia Agrícola, Agricultura, Assuntos Internacionais, Estudos do Desenvolvimento, Administração Pública ou de Empresas ou, então, em um campo correlato.
2. Experiência em técnicas econométricas (análise de séries temporais e/ou dados em painel) usando software estatístico (por exemplo: STATA, R, SPSS).
3. Conhecimentos dos mercados agrícolas globais e, especialmente, do mercado cafeeiro seriam uma vantagem.
4. Experiência em redigir relatórios e editar textos técnicos para publicação.
5. Excelente domínio oral e escrito do idioma inglês.
6. Conhecimento prático de pelo menos um outro idioma oficial da Organização (espanhol, francês e português) é desejável.
7. Capacidade de manter boas relações de trabalho com o pessoal da OIC e os contatos externos.
8. Iniciativa, enfoque metódico e capacidade de trabalhar observando prazos rigorosos.
9. Boa capacidade de organização.