



ED 2260/18 Rev. 1

P

5 março 2018
Original: inglês

Convocação para a 121.ª sessão do Conselho Internacional do Café e reuniões correlatas:
9 a 13 de abril de 2018, Cidade do México

Informações antecipadas para os participantes*

Índice

	<i>Página</i>
I. Introdução.....	2
II. Local das reuniões.....	2
III. Cerimônia inaugural e atribuição de lugares.....	2
IV. Programa provisório	2
V. Participação e custos	3
VI. Credenciais.....	3
VII. Admissão de observadores.....	4
VIII. Inscrições e lista de participantes.....	4
IX. Idiomas e documentos.....	5
X. Oradores	6
XI. Pedidos para reuniões	6
XII. Exposição	6
XIII. Informações e mídia	6
XIV. Vistos, hospedagem e viagens.....	6
XV. Isenção de responsabilidade.....	8
XVI. Espaço e serviços para reuniões	9
XVII. Informações sobre o México	10
Anexo I Programa provisório	
Anexo II Modelo de carta de credenciais	
Anexo III Modelo de autorização para representar os interesses de um Membro e exercer seus direitos de voto	
Anexo IV Formulário de inscrição para observadores	

*O presente documento contém informações relativas à 121.ª sessão do Conselho Internacional do Café e reuniões correlatas, disponíveis no momento em que o documento foi redigido. A Secretaria da OIC fez todo o possível para verificar a exatidão das informações apresentadas, mas não pode aceitar responsabilidade por inexatidões de terceiros.

I. INTRODUÇÃO

1. Com seus cumprimentos, o Diretor-Executivo da Organização Internacional do Café (OIC) informa aos Membros e aos observadores que o Governo do México gentilmente sediará a 121.^a sessão do Conselho Internacional do Café e reuniões correlatas na Cidade do México, México, no período de 9 a 13 de abril de 2018.

II. LOCAL DAS REUNIÕES

2. A 121.^a sessão do Conselho Internacional do Café e reuniões correlatas serão realizadas no [Hilton Mexico City Reforma Hotel](#), Av. Juárez 70, Colonia Centro, 06010, Cidade do México.

III. CERIMÔNIA INAUGURAL E ATRIBUIÇÃO DE LUGARES

3. A cerimônia inaugural está agendada para segunda-feira, 9 de abril de 2018, às 09h30, na sala de conferências. Pede-se aos delegados a fineza de estarem em seus lugares o mais tardar às 09h15.

4. Os lugares serão atribuídos pela ordem alfabética dos nomes das delegações em inglês. Uma mesa será reservada para o Chefe de Delegação de cada Governo, com assentos para suplentes e assessores na fileira de trás. Haverá lugares especificamente identificados para outros participantes.

5. Recorda-se aos delegados que telefones celulares deverão permanecer desligados ou, se em funcionamento, ligados em modo silencioso durante todos os trabalhos.

IV. PROGRAMA PROVISÓRIO

6. Solicita-se aos Membros que tencionem apresentar documentos para distribuição, sugerir questões adicionais para exame ou fazer apresentações durante as reuniões que, por escrito e o mais tardar até **16 de março de 2018**, comuniquem sua intenção ao Diretor-Executivo.

7. Um programa provisório, reproduzido no Anexo I deste documento, indica que os Membros e observadores poderão tomar parte em workshops de Divulgação de Conhecimentos sobre Ferrugem do Café e Café e Saúde. As versões finais dos programas dos workshops e das ordens do dia seguirão em breve.

Eventos paralelos

8. Os Membros e observadores convidados são cordialmente convidados para os seguintes eventos:

- Coquetel de boas-vindas na noite do domingo, 8 de abril de 2018, no Hilton Mexico City Reforma Hotel.
- Jantar de boas-vindas na segunda-feira, 9 de abril, no [Ex- Convento de San Hipólito](#).
- Sessão de degustação de café na terça-feira, 10 de abril de 2018, das 18h30 às 19h30 (24-32 pessoas).
- Sessão de degustação de café na quarta-feira, 11 de abril de 2018, das 18h30 às 19h30 (24-32 pessoas).
- Jantar de despedida na quinta-feira, 12 de abril, em local ainda por confirmar.
- Passeio pela cidade na sexta-feira, 13 de abril, das 16h00 às 18h00.
- Visita a uma fazenda de café em Puebla, no sábado, 14 de abril, a partir das 09h30.

9. Os delegados e observadores convidados poderão se inscrever para os eventos acima em uma plataforma on-line disponível em inglês (<https://www.gob.mx/sagarpa/acciones-y-programas/121st-session-of-the-international-coffee-council>) e espanhol (<https://www.gob.mx/sagarpa/es/acciones-y-programas/121-sesion-del-consejo-internacional-del-cafe-146686>).

V. PARTICIPAÇÃO E CUSTOS

10. Os Governos participantes, observadores, organizações intergovernamentais e organizações não-governamentais serão responsáveis pelos custos da participação de seus delegados.

VI. CREDENCIAIS

11. Nos termos da regra 3 do Regulamento da OIC, **as credenciais das delegações dos Membros deverão ser emitidas e comunicadas por escrito ao Diretor-Executivo**. Cada Membro deverá designar um representante e um ou mais suplentes. Um Membro também poderá designar um ou mais assessores para sua delegação.

12. As credencias dos representantes, suplentes e assessores de um país Membro deverão ser comunicadas ao Diretor-Executivo por escrito, em papel timbrado, pelas autoridades competentes designadas pelo Membro (isto é, um Ministério ou agência governamental do país Membro de que se trata; ou então um representante da Missão Diplomática do país Membro no país onde se encontra situada a sede da Organização ou onde tem lugar uma sessão). Solicita-se aos Membros que se coordenem com suas autoridades, para evitar a dupla emissão de credenciais.

13. Solicita-se aos Membros que façam chegar sua lista completa de credenciais à Organização o mais tardar até **16 de março de 2018**. O modelo de uma carta é reproduzido no Anexo II. Cópias escaneadas de credenciais poderão ser enviadas à Secretaria por e-mail (credentials@ico.org), e os originais, apresentados o quanto antes depois disso. Aconselha-se às delegações que apresentem suas credenciais em tempo hábil, pois sua pontualidade facilitará muito o trabalho da Secretaria da OIC e do país anfitrião.

14. Recorda-se aos Membros que, nos termos do parágrafo 2 do Artigo 13 do Acordo de 2007, na eventualidade de não poder comparecer, “um Membro exportador poderá autorizar por escrito outro Membro exportador, e um Membro importador poderá autorizar por escrito outro Membro importador a representar seus interesses e exercer seus direitos de voto em qualquer reunião ou reuniões do Conselho”. O modelo de uma autorização é reproduzido no Anexo III. As cartas de autorização deverão ser encaminhadas à OIC o mais tardar até **16 de março de 2018**. Cópias escaneadas poderão ser enviadas à Secretaria por e-mail (credentials@ico.org), e os originais, apresentados o quanto antes depois disso.

VII. ADMISSÃO DE OBSERVADORES

15. Solicita-se aos observadores convidados de países não-membros, organizações internacionais e associações do setor privado (ver Anexo II do documento [ICC-120-3](#)) que desejem participar da sessão do Conselho e/ou outras reuniões correlatas da OIC que comuniquem ao Diretor-Executivo quais são as reuniões específicas a que desejam comparecer. Um formulário de inscrição para observadores é reproduzido no Anexo IV e deve ser enviado para credentials@ico.org o mais tardar até **16 de março de 2018**.

16. Os países e organizações não incluídos na lista do Anexo II do documento [ICC-120-3](#) devem apresentar solicitações de status de observador por escrito ao Diretor-Executivo, indicando os itens da ordem do dia que lhes sejam de interesse, o mais tardar **45 dias antes da sessão de abril**, nos termos da regra 5 do Regulamento da Organização.

VIII. INSCRIÇÃO E LISTA DE PARTICIPANTES

17. Nos termos da regra 3 do Regulamento da Organização, cada Membro será representado por um representante, que poderá ter a colaboração de suplentes e assessores. Cada delegação terá um Chefe de Delegação. Um suplente ou assessor poderá atuar como representante, por instrução do Chefe de Delegação.

18. Só se fará o registro dos delegados cujos nomes hajam sido comunicados à Secretaria. Além da submissão direta de credenciais à OIC, os delegados precisarão inscrever-se para o evento, mencionando as providências para suas viagens e hospedagem, em uma plataforma dedicada disponível em [inglês](#) e [espanhol](#).

19. Para fins de identificação e segurança, todos os participantes das reuniões, ao chegar, deverão retirar seu crachá no Balcão de Inscrições da OIC (Registration Desk) no Hilton Mexico City Reforma Hotel. O Balcão de Inscrições ficará aberto das 16h00 às 19h00 no domingo, 8 de abril, e das 08h00 às 18h00 de segunda-feira, 9 de abril, a sexta-feira, 13 de abril de 2018.

Inscrição de Chefes de Estado, Ministros e Embaixadores

20. Recomenda-se enfaticamente que as delegações encaminhem antecipadamente à Secretaria os nomes dos Chefes de Estado, Ministros ou Embaixadores que participarão dos trabalhos, para possibilitar a agilização de providências para acesso VIP e minimização de inconveniências.

Lista de participantes

21. Uma lista provisória de delegados, a ser revisada posteriormente, estará disponível no primeiro dia da sessão.

22. Solicita-se que as delegações notifiquem por escrito aos funcionários em serviço no Balcão de Inscrições ou ao pessoal da OIC presente nos locais de reunião as mudanças que precise haver mais tarde nas informações da lista provisória de delegados, para poder-se manter atualizados e precisos os registros para a lista final de delegados.

IX. IDIOMAS E DOCUMENTOS

23. Os idiomas oficiais da Organização são o espanhol, o francês, o inglês e o português.

24. Haverá interpretação simultânea nas sessões do Conselho e reuniões correlatas, e um receptor portátil e fones de ouvido estarão disponíveis. Pede-se aos participantes que não retirem esse equipamento das salas de reunião, para que ele possa ser verificado e recarregado conforme necessário.

25. Para reduzir despesas e minimizar o impacto ambiental através da digitalização dos materiais das reuniões, a documentação será distribuída por via eletrônica e **só se imprimirá um conjunto de documentos por delegação**. Os delegados, portanto, são incentivados enfaticamente a trazer seus aparelhos eletrônicos às reuniões a que compareçam, eliminando a necessidade de usar cópias impressas dos documentos.

26. O Hilton Mexico City Reforma Hotel possui acesso à Internet e tomadas elétricas adequadas para os delegados recarregarem seus aparelhos. Para acesso às ordens do dia e outros documentos publicados no site da Organização, clicar http://www.ico.org/documents_p.asp. Os Membros, exclusivamente, receberão uma senha para acesso aos documentos de distribuição restrita.

27. Um programa atualizado será distribuído diariamente em inglês e em espanhol.

X. ORADORES

28. Para facilitar o trabalho dos intérpretes e dos funcionários da Secretaria da OIC, pede-se aos oradores que, antecipadamente e o quanto antes possível, encaminhem à Secretaria cópias de suas declarações e/ou apresentações.

XI. PEDIDOS PARA REUNIÕES

29. Dentro dos limites do espaço e dos serviços disponíveis, todo o possível será feito para acomodar os grupos de delegações que desejem se reunir. Pedidos relativos a suas reuniões deverão ser encaminhados à Oficial de Secretaria & Comunicações, pelo e-mail eldred@ico.org.

XII. EXPOSIÇÃO

30. Haverá uma exposição para mostrar projetos e iniciativas locais.

XIII. INFORMAÇÕES E MÍDIA

31. Representantes da mídia impressa, fotográfica, radiofônica, televisiva e fílmica, bem como de agências noticiosas e da mídia on-line, poderão solicitar credenciamento, pelo e-mail press@ico.org.

32. Haverá uma reunião com a imprensa no final da sessão do Conselho na sexta-feira, 13 de abril de 2018.

33. Os pontos altos da 121.^a sessão serão postados nas redes sociais durante a semana.

XIV. VISTOS, HOSPEDAGEM E VIAGENS

Viagem direta ao México

34. Os delegados dos seguintes países **não precisam** de vistos para entrar no México: <http://www.inm.gob.mx/gobmx/word/index.php/paises-no-requieren-visa-para-mexico>

35. Os delegados dos seguintes países **precisam** de vistos para entrar no México: <http://www.inm.gob.mx/gobmx/word/index.php/paises-requieren-visa-para-mexico>

36. Todos os pedidos de vistos são processados pelos respectivos consulados mexicanos no país de residência dos delegados ou no país vizinho mais próximo.

37. Para obter informações gerais sobre pedidos de vistos, os delegados poderão contatar as autoridades mexicanas pelo e-mail oicmex2018@gmail.com.

38. Uma carta em apoio de um pedido de visto também pode ser fornecida, mediante solicitação à Secretaria da OIC pelo e-mail eldred@ico.org.

Viagem ao / do México via Estados Unidos

39. Antes de fazer seu check-in, os delegados que viajarem ao / do México via Estados Unidos precisarão de pré-autorização pelo [Electronic System for Travel Authorization](#) (ESTA). Embora a maior parte das autorizações seja concedida dentro de minutos, recomenda-se fazer pedidos de ESTA pelo menos 72 horas antes da viagem. A autorização é válida por dois anos. A Embaixada dos Estados Unidos em cada país poderá fornecer maiores informações.

Partida do México

40. No regresso do México por via aérea, o pagamento de uma taxa de embarque pode ser exigido. O custo pode variar, e em alguns aeroportos e fronteiras só se aceita pagamento em dinheiro. A maioria das companhias aéreas inclui o custo no preço da passagem. Aconselha-se que os delegados verifiquem esse aspecto com sua companhia aérea.

Hospedagem

41. Cabe aos delegados tomar suas próprias providências com respeito a hospedagem. Abaixo, seguem informações sobre o hotel em que reuniões se realizarão e hotéis próximos, com indicação dos respectivos preços (em pesos mexicanos):

	HOTEL	ENDEREÇO	QUARTO PADRÃO	QUARTO DUPLO	CÓDIGO DE RESERVA
1*	Hilton Mexico City Reforma	Av. Juárez 70, Colonia Centro, Centro, 06010 Mexico City	*	*	
2	Fiesta Inn	Av. Juárez 76 Col. Centro 06010 Mexico City	\$1.371,84	\$2.062,24	G1A0M4@ALA
3	One Ciudad de Mexico Alameda	Av. Juárez No. 88, Centro 06600 Mexico City Mexico	\$1.166,63	\$1.166,63	Grupo SAGARPA ICO
4	City Express Ciudad	República de Uruguay, 45 Centro Histórico, Mexico City	\$1.131 + Imposto	\$1.251 + Imposto	ZOCALO CAFE

*Apenas suítes disponíveis

42. A lista de hotéis acima não é completa, pois a Cidade do México possui hotéis adequados a todos os níveis de orçamento. Notar que transporte do aeroporto e para o aeroporto não será proporcionado aos delegados que não se hospedarem nos hotéis acima.

Transporte para o aeroporto e do aeroporto

43. O aeroporto internacional que serve a Cidade do México é o Aeropuerto Internacional Benito Juárez. Conexões diretas com diversos aeroportos internacionais são proporcionadas por diversas companhias aéreas.

44. O Benito Juárez também é o aeroporto mais próximo do local das reuniões (10 km). Uma corrida típica de táxi entre ele e o Mexico City Reforma Hilton costuma levar em torno de 20 minutos.

45. É importante que todos os delegados forneçam detalhes de seus planos de viagem e hospedagem usando a plataforma dedicada para tanto em [inglês](#) e [espanhol](#). Transporte do aeroporto e para o aeroporto só será proporcionado aos delegados que se hospedarem nos hotéis listados acima.

Vacinas

46. Para entrar no México não há obrigatoriedade de vacinas, mas os delegados podem acessar maiores informações sobre este tópico no site da Organização Mundial da Saúde (www.who.int) ou através de consulta ao Consulado do México mais próximo.

XV. ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE

47. Em todos momentos os delegados serão responsáveis por sua própria segurança.

48. Aconselha-se aos delegados que se mantenham constantemente vigilantes em relação a suas pastas e seus objetos pessoais. A Recepção do Hotel deve ser informada da presença de objetos suspeitos.

49. A OIC não aceita responsabilidade de nenhum tipo e se exime expressamente de qualquer responsabilização pelo seguinte:

- Perdas ou danos de objetos de valor ou uso pessoal perdidos/deixados nos locais de reunião, hotéis, eventos sociais e culturais ou meios de transporte.
- Morte ou lesão corporal sofrida nas reuniões.

50. Na hipótese improvável de cancelamento ou adiamento da 121.^a sessão do Conselho Internacional do Café e reuniões correlatas devido a circunstâncias alheias à vontade da OIC, a OIC não será responsável por quaisquer despesas imputáveis aos participantes do evento.

XVI. ESPAÇO E SERVIÇOS PARA REUNIÕES

51. As seguintes conveniências estarão disponíveis no local das reuniões:

- Centro de negócios
- Áreas de estacionamento
- Catering: Almoço será oferecido a todos os delegados e observadores convidados nos dias 9 a 13 de abril
- Serviços bancários: Há caixas eletrônicos internacionais no hotel
- Banca de jornais
- Loja de presentes

52. Devido a grandes limitações de espaço, as delegações infelizmente não poderão usar escritórios. No entanto, a área de recepção do hotel disponibiliza espaço onde os delegados poderão se reunir informalmente.

XVII. INFORMAÇÕES SOBRE O MÉXICO

Geografia	O México está situado a aproximadamente 23° Norte e 102° Oeste, na parte sul da América do Norte. A norte, ele se limita com os Estados Unidos; a oeste e a sul com o Oceano Pacífico; a leste com o Golfo do México; e a sudeste com Belize, a Guatemala e o mar das Caraíbas. O México é o 13.º maior país do mundo.
População	México: 127,5 milhões Cidade do México: 8,9 milhões Puebla: 1,434 milhão
Área do México	1,94 milhão km ²
Área da Cidade do México	1,495 milhão km ²
Área de Puebla	534,3 km ²
Língua	Espanhol
Horário local	GMT -6 horas
Eletricidade	110V 60 Hz
Código de discagem direta internacional (DDI)	+52 (México)
Moeda	Peso mexicano O peso mexicano (MXN) se divide em 100 centavos. 1 USD = 18,90 MXN (aos 5 de março de 2018) O site www.xe.com/ucc contém um conversor universal de moedas.
Clima	A temperatura média na cidade do México em abril é de 19° C.
Seguro de viagem/médico	Os delegados devem se certificar de que estão cobertos por seguro de viagem e seguro médico.
Exigências sanitárias para entrada no México	Verificar pelo site www.who.int e através dos consulados locais do México.
Impostos e gorjetas	O IVA (ICMS) é de 16%. Os visitantes costumam dar gorjetas de 10%.
Horário comercial	As agências dos principais bancos mexicanos em geral abrem das 08h30 às 16h00, de segunda a sexta-feira. As agências dos principais bancos nas cidades médias e grandes também podem abrir algumas horas nos sábados. O horário comercial costuma ser das 09h00/10h00 às 20h00/21h00. As maiores lojas de departamentos à noite ficam abertas até tarde. As lojas menores costumam fechar entre as 14h00 e as 16h00, depois ficam abertas até as 20h00.

**121st International Coffee Council and associated meetings
9 to 13 April 2018, Hilton Mexico City Reforma Hotel, Mexico City
Provisional programme: as of 2 March 2018**

Sunday, 8 April		Room	Open to	Notes
16:00 – 19:00	Registration opens	Outside Diego 1 (First Floor)	ICO Members and observers	
19:30	Welcome cocktail	La Terraza	ICO Members and observers	Dress code: smart casual Register here
Monday, 9 April		Room	Open to	Notes
08:30 onwards	Registration	Outside Diego 1	ICO Members and observers	Accreditation/registration of ICO delegates throughout the day
08:30 – 09:30	Briefing meeting	Socorro	Restricted	Chairs and invited Members
09:30 – 10:45	Opening Ceremony	Diego 1 and 2	ICO Members and observers	Welcome address from official from the Government of Mexico
10:45 – 11:15	Coffee break	Outside Diego 1		
11:15 – 12:45	<i>Coordination meetings</i>	P – Genaro C – Socorro	<i>Producing and Consuming countries</i>	
12:45 – 13:00	Council	Diego 1	ICO Members and observers	1. Draft Agenda 2. Admission of Observers 3. Appointment of office holders
13:00 – 14:30	Lunch	Alberto 4		
14:30 – 16:00	Dissemination Workshop on Coffee Leaf Rust	Diego 1	ICO Members and observers	
16:00 – 16:30	Coffee break	Outside Diego 1		
16:30 – 18:00	Dissemination Workshop on Coffee Leaf Rust	Diego 1	ICO Members and observers	
19:00	Welcome dinner	Ex Convento de San Hipólito	ICO Members and observers	Walking distance (8 mins) from the Hilton Reforma Dress code: formal Register here
Tuesday, 10 April		Room	Open to	Notes
08:30 – 09:30	<i>IACO Board meeting</i>	<i>Socorro</i>	<i>IACO Board Members</i>	<i>Tentative</i>
09:30 – 11:00	Projects Committee	Diego 1 and 2	ICO Members and observers	
11:00 – 11:30	Coffee break	Outside Diego 1		
11:30 – 13:30	Finance and Admin. Committee	Diego 1	ICO Members only	
13:30 – 15:00	Lunch	Alberto 4		
15:00 – 16:30	Dissemination Workshop on Coffee and Health	Diego 1	ICO Members and observers	
16:30 – 17:00	Coffee break	Outside Diego 1		
17:00 – 18:00	Dissemination Workshop on Coffee and Health	Diego 1	ICO Members and observers	
18:30 – 19:30	Coffee cupping	Socorro	Registered participants	Register here
Wednesday, 11 April		Room	Open to	Notes
09:30 – 11:30	Statistics Committee	Diego 1	ICO Members and observers	
11:30 – 12:00	Coffee break	Outside Diego 1		
12:00 – 13:30	Promotion & Market Development Committee	Diego 1	ICO Members and observers	

13:30 – 15:00	Lunch	Diego 2		
15:00 – 16:30	Private Sector Consultative Board	Diego 1	ICO and PSCB Members	
16:30 – 17:00	Coffee break	Outside Diego 1		
17:00 – 18:00	Core Group for the Consultative Forum on Coffee Sector Finance	Diego 1	ICO Members and observers	
18:30 – 19:30	Coffee cupping	Socorro	Registered participants	Register here
Thursday, 12 April		Room	Open to	Notes
09:30 – 11:00	Council	Diego 1	ICO Members and observers	4.1 Votes for coffee year 2017/18 5. Membership of ICA 2007 6. Annual Review 2016/17 7. Programme of Activities 2017/18
11:00 - 11:30	Coffee break	Outside Diego 1		
11:30—13:30	Council	Diego 1	ICO Members and observers	8. Coffee market report 9. Coffee and prices
13:30 – 15:00	Lunch	“Los Dones” (first floor)		
15:00 – 17:00	Council	Diego 1	ICO Members and observers	10. Studies and reports 11. Country coffee profiles 12. National coffee policies
19:30	Farewell Dinner	Venue tbc	ICO Members and observers	Dress code: smart casual Register here
Friday, 13 April		Room	Open to	Notes
09:30 – 11:00	Council	Diego 1	ICO Members and observers	4.2 Credentials 13. World Coffee Conference 14. International Coffee Day 15. Cooperation with other agencies
11:00 – 11:30	Coffee break	Outside Diego 1		
11:30 – 13:00	Council	Diego 1	ICO Members and observers	16. Reports from Chairs of the ICO bodies 17. Finance and administrative matters* 18. Special Fund* 19. Other business 20. Future meetings Close.
13:00 – 13:30	<i>Press briefing</i>		<i>Press</i>	
13:30 – 15:00	Lunch	Alberto 4		
16:00 – 18:00	City tour		Registered participants	Register here
Saturday, 14 April			Open to	Notes
09:30	Visit to coffee plantation	Puebla	Registered participants	Register here

1. There will be one team of interpreters from 9 to 13 April 2018 – available from 09:30 – 18:00 only.
2. In accordance with Article 11 of the 2007 Agreement and Rule 5 of the Rules of the Organization, the Council shall decide at each session on the admission of observers and designate the items on the Agenda of the Council open to accepted observers.
3. * Denotes Agenda Items which are restricted to ICO Members.

MODELO DE CARTA DE CREDENCIAIS

**Solicita-se encaminhar sua carta de credenciais em papel timbrado, como anexo,
a credentials@ico.org até 16 de março de 2018
O original deve ser apresentado o quanto antes depois disso**

[Data]

Sr. José Sette
Diretor-Executivo
Organização Internacional do Café
222 Gray's Inn Road
Londres WC1X 8HB

Senhor Diretor-Executivo,

121.ª sessão do Conselho Internacional do Café e reuniões correlatas
(Cidade do México, 9 a 13 de abril de 2018)

Tenho a honra de lhe comunicar que [país] será representado pelo(s) seguinte(s) delegado(s) na 121.ª sessão do Conselho Internacional do Café e reuniões correlatas, na Cidade do México, no período de 9 a 13 de abril de 2018:

[Nome] Representante (somente um nome)

[Título]

[Organização]

[Nome] Suplente(s)

[Título]

[Organização]

[Nome] Assessor(es)

[Título]

[Organização]

Atenciosamente,

[Assinatura]*

[Nome]

[Título]

** A ser aposta por um representante das autoridades competentes do país Membro (ou seja, pelo Ministério pertinente ou agência governamental do país Membro ou por um representante de sua Missão Diplomática junto ao país onde se encontra situada a sede da Organização ou tem lugar uma sessão).*

**MODELO DE AUTORIZAÇÃO PARA REPRESENTAR OS INTERESSES DE UM MEMBRO E
EXERCER SEUS DIREITOS DE VOTO**

**Solicita-se encaminhar sua autorização, como anexo, a
credentials@ico.org até 16 de março de 2018**

[Data]

Sr. José Sette
Diretor-Executivo
Organização Internacional do Café
222 Gray's Inn Road
Londres WC1X 8HB

Senhor Diretor-Executivo,

121.^a sessão do Conselho Internacional do Café e reuniões correlatas
(Cidade do México, 9 a 13 de abril de 2018)

Tenho a honra de lhe informar que meu Governo não estará representado na 121.^a sessão, mas autorizou [*nome de outro país Membro*] a representar seus interesses e exercer seus direitos de voto na 121.^a sessão do Conselho Internacional do Café, no período de 9 a 13 de abril de 2018.

Atenciosamente,

[Assinatura]*
[Nome]
[Título]
[País Membro]

* A ser assinada por um representante das autoridades competentes do país Membro.

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PARA OBSERVADORES
121.ª sessão do Conselho Internacional do Café e reuniões correlatas
9 a 13 de abril de 2018, Cidade do México

Solicita-se devolver este formulário a credentials@ico.org até
16 de março de 2018

<p>Categoria do observador (assinalar conforme apropriado)</p> <ul style="list-style-type: none"> • País não-membro <input type="checkbox"/> • Organização Internacional <input type="checkbox"/> 	<ul style="list-style-type: none"> • Associação da JCSP <input type="checkbox"/> • Outro (favour especificar) <input type="checkbox"/> <p align="center">-----</p>
--	--

Participação: Estarei participando das reuniões indicadas a seguir, que se realizarão na Cidade do México em abril de 2018 (ticar onde apropriado):	
• Workshop de Divulgação de Conhecimentos sobre Ferrugem do Café	<input type="checkbox"/>
• Comitê de Projetos	<input type="checkbox"/>
• Workshop de Divulgação de Conhecimentos sobre Café e Saúde	<input type="checkbox"/>
• Comitê de Estatística	<input type="checkbox"/>
• Comitê de Promoção e Desenvolvimento de Mercado	<input type="checkbox"/>
• Junta Consultiva do Setor Privado – <i>Esta reunião é aberta somente aos membros da JCSP e Membros da OIC</i>	<input type="checkbox"/>
• Grupo Central do Fórum Consultivo sobre Financiamento do Setor Cafeeiro	<input type="checkbox"/>
• 121.ª sessão do Conselho Internacional do Café	<input type="checkbox"/>

Sr. / Sr.ª: Nome:

Sobrenome:

Nome que deve constar no crachá de inscrição:

Título ou cargo oficial:

Organização / Empresa:

Endereço:

País: Telefone:

E-mail: