



Conseil international du Café  
125e session  
23 – 27 septembre 2019  
Londres (Royaume-Uni)

**Programme des activités de l'Organisation  
pour l'année caféière 2019/20**

### **Contexte**

1. Le présent document contient le programme des activités pour l'année caféière 2019/20 qui a été approuvé par le Conseil pendant sa 125<sup>e</sup> session le 27 septembre 2019. Ces activités visent à mettre en œuvre le Plan d'action quinquennal (2017-2021) de l'Organisation internationale du Café (ICC-120-11) et les décisions adoptées par le Conseil international du Café, y compris la [Résolution 465](#) sur le niveau des prix du café.

2. Les principaux objectifs du Programme d'activités 2019/20 sont de :

- a) Contribuer à la réalisation des buts stratégiques du Plan d'action quinquennal de l'OIC en améliorant la qualité et l'efficacité, par la modernisation des outils, des opérations et des systèmes de gestion, une plus grande visibilité et une amélioration de la qualité et de la quantité des prestations
- b) Poursuivre la mise à niveau de la base de données statistiques de l'OIC et faire mieux reconnaître les statistiques de l'OIC et ses travaux d'analyse et de recherche.
- c) Mettre en œuvre et assurer le suivi effectif de la décision adoptée à la 124<sup>e</sup> session du Conseil international du Café au Kenya et des résultats du dialogue structuré à l'échelle du secteur de l'OIC (ED-2309/19), y compris le Forum mondial des chefs d'entreprise et dirigeants mondiaux.
- d) Contribuer à l'organisation de la cinquième Conférence mondiale du Café (septembre 2020) qui se tiendra à Bangalore (Inde) et d'un Forum consultatif sur le financement dans le secteur du café.
- e) Continuer de mobiliser des partenariats et des ressources financières, par l'intermédiaire du Fonds d'affectation spéciale pour les projets sur la durabilité du café, afin de renforcer les capacités de l'OIC et d'aider les Membres à

élaborer et financer des projets de coopération technique, en tenant compte des recommandations du dialogue structuré à l'échelle du secteur et du Forum mondial des chefs d'entreprise et dirigeants mondiaux.

- f) Mettre en œuvre les protocoles d'accord signés avec l'Association africaine des cafés fins (AFCA), Global Coffee Platform (GCP), Sustainable Coffee Challenge (SCC) sous les auspices de la Conservation International Foundation, International Women's Coffee Alliance (IWCA) et promouvoir des partenariats stratégiques avec d'autres associations du café, des organisations internationales, des institutions financières, des universités et la société civile.
- g) Promouvoir la consommation de café et l'élaboration de projets, et mobiliser des ressources et l'appui de toutes les parties prenantes, y compris les consommateurs.

3. De nombreuses activités de ce programme font partie du travail régulier du personnel de l'OIC (Section économique, Section des statistiques et fonction du Secrétariat et des communications) et sont donc couvertes par les dépenses inscrites au budget ordinaire. Néanmoins, £76 000 (le même montant qu'en 2018/19) ont été alloués pour permettre à l'OIC de mettre en œuvre des activités spécifiques nécessitant des services externes supplémentaires et des compétences non disponibles en interne. Le budget du programme des activités est présenté à l'annexe I et est reflété dans le poste "Programme des activités" du budget administratif pour l'année caféière 2019/20.

## PROGRAMME DES ACTIVITÉS DE L'ORGANISATION POUR L'ANNÉE CAFÉIÈRE 2019/20

### BUT STRATÉGIQUE I : FOURNIR DES DONNÉES, DES ANALYSES ET DES INFORMATIONS DE CLASSE MONDIALE POUR INFORMER LES DÉCIDEURS POLITIQUES ET L'INDUSTRIE

#### I.A AMÉLIORER LA COLLECTE, LE STOCKAGE, LE TRAITEMENT ET LA DIFFUSION DES DONNÉES STATISTIQUES

Le point I.A a pour objectif principal d'améliorer la transparence du marché. Plus précisément, il vise à garantir que l'OIC collecte, traite et diffuse efficacement et dans les délais des données de qualité. Des mesures spécifiques sont prévues pour améliorer les systèmes de collecte et la base de données, évaluer la qualité des données de l'OIC et renforcer les capacités des pays Membres.

##### I.A.1 Améliorer la conformité des Membres et la qualité des données

Principales activités prévues pour 2019/20 :	Résultats escomptés :
<ul style="list-style-type: none"> <li>Évaluer la conformité (nouveaux indicateurs statistiques de conformité pour les Membres exportateurs et importateurs : ICO-SCI/E et ICO-SCI/I)</li> <li>Poursuivre l'élaboration de systèmes d'incitation visant à améliorer le respect du Règlement sur les statistiques par les Membres et assurer la formation et le renforcement des capacités.</li> <li>Poursuivre la mise à jour de la base de données de l'OIC</li> <li>Réduire les écarts entre les statistiques officielles de l'OIC et celles des autres fournisseurs des secteurs public et privé, notamment en organisant des réunions de la Table ronde sur les statistiques</li> <li>Poursuivre l'évaluation du Règlement sur les statistiques actuels afin de trouver des solutions d'optimisation.</li> <li>Fournir une assistance permanente en matière de secrétariat au Comité des statistiques</li> <li>Contribuer à la révision de l'Accord de 2007</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deux rapports sur l'évaluation du niveau de conformité, en utilisant les indicateurs ICO-SCI/E et ICO-SCI/I</li> <li>Base de données à jour et de meilleure qualité</li> <li>Au moins un atelier de renforcement des capacités statistiques (Asie)</li> <li>Révision du module de formation à l'intention des points focaux statistiques des Membres de l'OIC, y compris la conception d'un système de récompense et de certification des points focaux statistiques de l'OIC</li> <li>Au moins deux webinaires sur le renforcement des capacités des points focaux statistiques des Membres de l'OIC</li> <li>Réponses dans un délai de 2 semaines à toutes les demandes d'ensembles de données personnalisés</li> <li>Au moins 2 réunions de la Table ronde sur les statistiques</li> <li>Élaboration de nouveaux modes opératoires normalisés pour rationaliser les processus permettant aux Membres de soumettre ou de fournir des données.</li> </ul>
<b>Indicateurs clés de performance :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Résultats de grande qualité dans les délais</li> <li>Évaluation efficace de la conformité statistique des Membres : ICO-SCI/E et ICO-SCI/I</li> <li>Amélioration de la conformité des Membres</li> </ul>	
<b>Ressources :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Budget ordinaire</li> <li>Personnel</li> </ul>	

**I.A.2 Mise à niveau de la base de données statistiques de l'OIC**

<b>Principales activités prévues pour 2019/20 :</b>	<b>Résultats escomptés :</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poursuivre la mise à niveau de la base de données statistiques de l'OIC.</li> <li>• Préparer la migration de la base de données actuelle, ce qui comprend la planification de l'ajout de nouvelles variables</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Version bêta de la base de données disponible</li> <li>• Mise à l'essai du système de base de données mis à niveau et établissement d'un rapport</li> <li>• Plan de gestion de la migration</li> </ul>
<p><b>Indicateurs clés de performance :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Architecture de la base de données statistiques sur le Cloud approuvée</li> <li>• Le résultat des tests de la base de données mise à niveau est stable et satisfaisant.</li> </ul>	
<p><b>Ressources :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Budget ordinaire</li> <li>• Personnel</li> <li>• Mise à niveau du système de la base de données pour la diffusion/analyse des données <span style="float: right;">£27 000</span></li> <li>• Total <span style="float: right;"><b>£27 000</b></span></li> </ul>	

**I.A.3 Élaborer et diffuser des produits statistiques actuels et pertinents concernant le secteur mondial du café**

<b>Principales activités prévues pour 2019/20 :</b>	<b>Résultats escomptés :</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Production de rapports mensuels sur le marché du café et d'autres rapports périodiques</li> <li>• Contribuer aux travaux d'analyse de l'organisation et aux rapports présentés au Conseil et à d'autres organes, y compris les questions extérieures.</li> <li>• Rapports réguliers en vertu de l'Accord de 2007</li> <li>• Contribuer au processus de révision de l'Accord de 2007</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 rapports mensuels sur les statistiques commerciales</li> <li>• 4 bulletins statistiques trimestriels</li> <li>• 1 rapport statistique annuel</li> <li>• 12 rapports mensuels sur le marché du café</li> <li>• Analyse statistique et contributions visant à répondre aux besoins internes et externes</li> <li>• Au moins un Forum consultatif sur le financement dans le secteur du café</li> </ul>
<p><b>Indicateurs clés de performance :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Production dans les délais de rapports périodiques de grande qualité et contribution aux demandes internes et externes</li> </ul>	
<p><b>Ressources :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Budget ordinaire</li> <li>• Personnel</li> </ul>	

## I.B EFFECTUER DES ANALYSES ÉCONOMIQUES ET EN DIFFUSER LES RÉSULTATS

L'objectif principal du point I.B est d'améliorer le rayonnement et le profil de l'OIC en tant que centre mondial d'excellence et d'analyse du secteur du café, en étant en mesure de : i) effectuer des recherches/analyses de haute qualité dans le domaine socio-économique de la production, du commerce/consommation et de la durabilité du café ; ii) accroître la satisfaction des utilisateurs/Membres ; et iii) accroître l'intérêt des donateurs/partenaires pour les opportunités et les défis du secteur mondial du café.

### I.B.1 Rapport phare de l'OIC (Rapport sur la mise en valeur du café)

Principales activités prévues pour 2019/20 :	Résultats escomptés :								
<ul style="list-style-type: none"> <li>Effectuer des recherches économiques/analyses empiriques sur le secteur du café avec les données de l'OIC et des données externes.</li> <li>Diffuser le premier rapport phare de l'OIC (Rapport sur la mise en valeur du café (RMVC)) dans le cadre d'une tournée de présentation à des forums nationaux, régionaux et internationaux.</li> <li>Préparer le 2<sup>e</sup> Rapport phare de l'OIC (Rapport sur la mise en valeur du café) sur le thème pour 2019/20</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le 1<sup>er</sup> Rapport phare de l'OIC/Rapport mondial sur le café largement diffusé et cité par le secteur du café et les partenaires de développement</li> <li>Production, publication et soumission au Conseil du 2<sup>e</sup> Rapport phare à sa session d'automne.</li> <li>Présentations du RMVC dans le cadre d'une tournée de présentation</li> </ul>								
<b>Indicateurs clés de performance :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le Rapport 2020 de l'OIC sur la mise en valeur du café est préparé pour publication</li> <li>RMVC cité dans des revues en ligne/imprimées/journaux pertinents et par les médias généralistes/spécialisés et des organisations.</li> </ul>									
<b>Ressources :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Budget ordinaire</li> <li>Personnel</li> <li>Contributions volontaires des Membres/du secteur privé</li> <li>Rapport phare de l'OIC                             <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="padding-left: 20px;">– Contrats des co-auteurs</td> <td style="text-align: right;">£14 000</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">– Publication, édition, conception et impression</td> <td style="text-align: right;">£6 500</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">– <u>Tournée de présentation</u></td> <td style="text-align: right;"><u>£3 000</u></td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">– <b>TOTAL</b></td> <td style="text-align: right;"><b>£23 500</b></td> </tr> </tbody> </table> </li> </ul>		– Contrats des co-auteurs	£14 000	– Publication, édition, conception et impression	£6 500	– <u>Tournée de présentation</u>	<u>£3 000</u>	– <b>TOTAL</b>	<b>£23 500</b>
– Contrats des co-auteurs	£14 000								
– Publication, édition, conception et impression	£6 500								
– <u>Tournée de présentation</u>	<u>£3 000</u>								
– <b>TOTAL</b>	<b>£23 500</b>								

### I.B.2 Développement et diffusion de recherche et d'études économiques et renforcement des liens avec les institutions universitaires et de recherche

Principales activités prévues pour 2019/20 :	Résultats escomptés :
<ul style="list-style-type: none"> <li>Développer et mettre en œuvre des partenariats avec des universités et des centres de recherche pour mener des recherches conjointes et co-superviser des thèses de maîtrise/doctorat sur l'économie du café.</li> <li>Mobiliser des experts externes sur les questions liées au café en tant qu'orateurs aux réunions de l'OIC</li> <li>Fournir une assistance permanente en matière de secrétariat au Forum consultatif sur le financement dans le secteur du café</li> <li>Lancer la 2<sup>e</sup> édition du Prix d'excellence de l'OIC pour la recherche sur le café</li> <li>Aider les Membres à préparer et à publier leur profil de pays sur le café.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Au moins une étude de recherche sur les questions émergentes en collaboration avec des universités/centres de recherche</li> <li>Présentation des résultats de la recherche lors de conférences ou de forums politiques externes</li> <li>Deuxième édition du Prix d'excellence de l'OIC pour la recherche sur le café.</li> <li>Questions relatives au café abordées par des experts de haut niveau lors des réunions de l'OIC</li> <li>Au moins un étudiant en maîtrise ou doctorat co-supervisé pour des travaux sur l'économie du café et des sujets connexes.</li> <li>Publication d'au moins un profil de pays sur le café</li> </ul>

<b>Indicateurs clés de performance :</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre d'articles soumis pour le Prix d'excellence de l'OIC pour la recherche sur le café</li> <li>• Nombre de projets/articles en partenariat avec des universités et des centres de recherche</li> </ul>	
<b>Ressources :</b>	
• Budget ordinaire	
• Personnel	
• Contributions volontaires des Membres/du secteur privé	
• Prix d'excellence de l'OIC pour la recherche sur le café	£2 800
• Orateurs des séminaires organisés pendant les sessions du Conseil/comités	£4 000
• <u>Participation d'universitaires/instituts de recherche clés, présentations/conférences événements clés /réseautage</u>	<u>£1 500</u>
<b>TOTAL</b>	<b>£8 300</b>

**BUT STRATÉGIQUE II : UTILISER LE POUVOIR DE MOBILISATION DE L'ORGANISATION POUR OFFRIR UN ESPACE DE DIALOGUE ENTRE LES SECTEURS PUBLIC ET PRIVÉ ET EN LEUR SEIN**

**II.A – Mesures prioritaires visant à renforcer la participation des Membres**

**II.A.1 Améliorer les communications et le dialogue avec les Membres et le public**

<b>Principales activités prévues pour 2019/20 :</b>	<b>Résultats escomptés :</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deux sessions du Conseil international du Café et réunions connexes</li> <li>• Missions auprès des pays Membres pour renforcer la visibilité, les liens avec l'OIC et soutenir la promotion de la consommation de café</li> <li>• Promotion de contacts plus étroits avec la représentation des Membres à Londres grâce à des réunions d'information ciblées</li> <li>• Améliorer le profil de l'OIC et sensibiliser les médias sociaux</li> <li>• Mettre à jour le site Web de l'OIC et sa conception/fonctionnalité</li> <li>• Mobiliser des fonds par le biais de parrainages et de dons pour les activités de communication et de promotion de l'OIC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapports sur les missions dépêchées dans les pays Membres</li> <li>• Mise à jour du site Web de l'OIC pour offrir de meilleurs services et informations aux Membres et au public</li> <li>• Articles sur les activités de l'OIC publiés dans des magazines spécialisés sur le café</li> <li>• Contributions reçues à l'appui des activités de l'OIC</li> <li>• Rapport sur les nouvelles initiatives prises avec des associations du secteur privé, des ONG, des entreprises, des organisations internationales et des institutions financières</li> </ul>
<b>Indicateurs clés de performance :</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Résultats de grande qualité produits dans les délais</li> <li>• Nombre de pays Membres visités et de parrainages</li> <li>• Visites/activités sur le site Web de l'OIC et les médias sociaux</li> <li>• Couverture médiatique des activités de l'OIC</li> <li>• Parrainages et dons reçus</li> </ul>	
<b>Ressources :</b>	
• Budget ordinaire	
• Personnel	
• <u>Maintenance du site Web de l'OIC</u>	<u>£1 000</u>
<b>TOTAL</b>	<b>£1 000</b>

## II.B – Mesures prioritaires visant à renforcer le dialogue avec les tiers

### II.B.1 Renforcer le dialogue avec les pays non-membres

Principales activités prévues pour 2019/20 :	Résultats escomptés :
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Missions dans des pays non-membres pour promouvoir l'adhésion à l'OIC.</li> <li>• Inviter les pays non-membres à se joindre à l'OIC-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Missions dans 2 pays ciblés, notamment participation à des manifestations autour du café</li> <li>• Rapports sur les missions dans les pays non-membres financées par des non-membres</li> <li>• Réunions avec les représentants des pays non-membres</li> <li>• Pays non-membres participant aux manifestations de l'OIC</li> </ul>
<b>Indicateurs clés de performance :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de pays non-membres visités</li> <li>• Augmentation du nombre de Membres de l'OIC</li> <li>• Nombre de représentants de pays non-membres participant aux manifestations de l'OIC (en personne et à distance)</li> <li>• Nombre de missions du personnel de l'OIC financées par les organisations/gouvernements hôtes</li> </ul>	
<b>Ressources :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Budget ordinaire</li> <li>• Personnel</li> </ul>	

### II.B.2 Renforcer les liens avec le secteur privé et ses organisations, ainsi qu'avec les partenaires/organisations internationaux/régionaux de développement.

Principales activités prévues pour 2019/20 :	Résultats escomptés :
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participation du secteur privé aux manifestations (ouvertes) de l'OIC dans le cadre des réunions du Conseil international du Café et des réunions et manifestations ad hoc des comités connexes</li> <li>• Participation de l'OIC à des manifestations organisées par le secteur privé ou des organisations internationales pour promouvoir l'OIC et faire la promotion du secteur du café</li> <li>• Missions, manifestations et projets conjoints avec des associations du café et des organisations internationales</li> <li>• Mise en œuvre des protocoles d'accord signés et élaboration de nouveaux protocoles d'accord</li> <li>• Renforcer l'image de l'OIC et sensibiliser les médias sociaux</li> <li>• Créer des partenariats avec des magazines spécialisés sur le café</li> <li>• Mobiliser des fonds par le biais de parrainages et de dons pour les activités de communication et de promotion de l'OIC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'OIC est invitée à des manifestations organisées par le secteur privé et ses associations, des organisations internationales, en particulier celles avec lesquelles des protocoles d'accord ont été signé.</li> <li>• Articles sur les activités de l'OIC publiés dans des magazines spécialisés sur le café</li> <li>• Élaboration et mise en œuvre de plans d'action avec les organisations partenaires</li> <li>• Contributions reçues à l'appui des activités de l'OIC</li> <li>• Rapport sur les nouvelles initiatives prises avec des associations du secteur privé, des ONG, des entreprises, des organisations internationales et des institutions financières</li> </ul>
<b>Indicateurs clés de performance :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Résultats de grande qualité produits dans les délais</li> <li>• Nombre d'événements financés par les organisateurs auxquels ils ont assisté</li> <li>• Visite/activités sur le site Web de l'OIC et les médias sociaux</li> <li>• Couverture médiatique/sociale des activités de l'OIC</li> <li>• Parrainages et dons reçus</li> </ul>	
<b>Ressources :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Budget ordinaire</li> <li>• Personnel</li> <li>• Mise en œuvre des protocoles d'accord et dialogue avec des organisations internationales <b>£5 500</b></li> </ul>	

**BUT STRATÉGIQUE III : FACILITER L'ÉLABORATION DE PROJETS ET DE PROGRAMMES DE PROMOTION PAR LE BIAIS DE PARTENARIATS PUBLIC-PRIVÉ**

**III.A FAVORISER LE DÉVELOPPEMENT DE PROJETS DE COOPÉRATION TECHNIQUE**

Le point III.A a pour objectif principal d'aider les Membres de l'OIC et les parties prenantes du café à identifier, élaborer, financer, mettre en œuvre, suivre et évaluer des projets de coopération technique, l'accent étant mis sur les partenariats public-privé.

**III.A.1 Aider à la préparation de propositions de projets de développement du secteur du café et à l'accès au financement.**

Principales activités prévues pour 2019/20 :	Résultats escomptés :
<ul style="list-style-type: none"> <li>Promouvoir la coopération avec les organismes de développement et les donateurs bilatéraux, régionaux et multilatéraux pour encourager le développement durable du secteur du café. Donner la priorité à la crise des prix et à la viabilité à long terme</li> <li>Promouvoir des modèles de partenariat public-privé pour élaborer des projets de coopération technique dans le domaine du café et mobiliser des investissements publics et privés.</li> <li>Créer des partenariats/collaborations avec la communauté des donateurs et mobiliser des ressources pour les projets de mise en valeur du café (fonds d'affectation spéciale).</li> <li>Aider à la préparation des propositions de projets de mise en valeur du secteur du café</li> <li>Finalisation des indicateurs clés de performance pour le secteur du café (projet Delta)</li> <li>Fournir une assistance permanente en matière de secrétariat au Comité des projets</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mise à l'essai et développement de la base de données sur les projets de coopération technique liés au café</li> <li>Au moins quatre propositions de projet élaborées avec l'appui de l'OIC</li> <li>Les projets de mise en valeur du café soutenus par l'OIC obtiennent le soutien de la communauté des donateurs</li> <li>Mobilisation d'au moins 0,5 million de dollars pour les projets soutenus par l'OIC</li> <li>Au moins 2 réunions du Comité des projets</li> <li>Définition et approbation par le Conseil des indicateurs clés de performance pour le secteur du café (projet Delta)</li> </ul>
<p><b>Indicateurs clés de performance :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Résultats de grande qualité produits dans les délais</li> <li>Nombre et valeur des propositions de projet pertinentes élaborées portant sur les principaux défis et contribuant à la réalisation des Objectifs du développement durable</li> <li>Nombre et valeur des propositions de projet pertinentes approuvées s'attaquant aux principaux problèmes et contribuant à la réalisation des Objectifs du développement durable.</li> <li>Fonds mobilisés par l'intermédiaire du Fonds d'affectation spéciale de l'OIC</li> <li>Invitations parrainées/coûts pris en charge pour l'élaboration des projets et les missions de suivi par le personnel de l'OIC</li> <li>Niveau de couverture de la base de données sur les projets de coopération technique liés au café</li> </ul>	
<p><b>Ressources :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Budget ordinaire</li> <li>Personnel</li> <li>Suivi du Forum des chefs d'entreprise et dirigeants mondiaux £3 000</li> <li><u>Aider les Membres à élaborer des propositions de projet et à les soumettre à des donateurs</u> £2 000</li> <li><b>TOTAL</b> £5 000</li> </ul>	



### III.B FACILITER LES PROGRAMMES DE PROMOTION PAR LE BIAIS DE PARTENARIATS PUBLIC-PRIVÉ

L'objectif principal du point III.B est de fournir aux Membres et à toutes les parties prenantes du café des outils et des mesures visant à encourager la promotion du café et de la consommation en mettant l'accent sur les partenariats public-privé.

#### III.B.1 Promotion de la Journée internationale du Café (JIC)

Principales activités prévues pour 2019/20 :	Résultats escomptés :
<ul style="list-style-type: none"> <li>Examiner les résultats de la campagne de la JIC 2019</li> <li>Prix de la JIC pour le meilleur clip vidéo/photo sur les médias sociaux de la JIC 2019</li> <li>Planifier la campagne de la JIC 2020, notamment le thème/slogan, le logo, la vidéo, la campagne sur les médias sociaux.</li> <li>Mettre en œuvre la campagne de la JIC 2020</li> <li>Mobiliser des ressources et des financements pour la JIC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapport sur les résultats de la JIC 2019</li> <li>Campagne de la JIC 2020 élaborée et présentée à la session de printemps du Conseil</li> <li>Mise en œuvre de la campagne de la JIC 2020</li> <li>Meilleure contribution à la JIC 2019 récompensée</li> </ul>
<b>Indicateurs clés de performance :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre d'événements organisés par des tiers et affichés sur le site Web de la JIC</li> <li>Couverture nationale des événements de la JIC</li> <li>Couverture médiatique de la JIC</li> <li>Réception des contributions visant à célébrer la JIC</li> <li>Valeur des parrainages et des financements extrabudgétaires reçus</li> </ul>	
<b>Ressources :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Budget ordinaire</li> <li>Personnel</li> <li>Financement extrabudgétaire par les Membres et les associations du secteur privé</li> <li>Prix JIC (2019) pour le meilleur clip vidéo/photo sur les médias sociaux</li> </ul>	
<b>£700</b>	

#### III.B.2 Promotion de la consommation de café

Principales activités prévues pour 2019/20 :	Résultats escomptés :
<ul style="list-style-type: none"> <li>Collaborer avec les Membres pour encourager la croissance de la consommation</li> <li>Plan de mise à jour du Guide séquentiel de l'OIC de promotion de la consommation de café dans les pays producteurs</li> <li>Participer aux activités de promotion du café des pays Membres</li> <li>Fournir des services de secrétariat permanents au Comité de promotion et de développement des marchés.</li> <li>Mobiliser des ressources pour les campagnes de promotion du café</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participation de l'OIC à des manifestations nationales/internationales de promotion de la consommation de café.</li> <li>Une proposition de mise à jour du Guide séquentiel de l'OIC de promotion de la consommation de café dans les pays producteurs validée par les Membres</li> <li>Appui et ressources mobilisés pour des campagnes de promotion du café</li> <li>Au moins 2 réunions du Comité de promotion et de développement des marchés</li> </ul>
<b>Indicateurs clés de performance :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de manifestations nationales/internationales de promotion du café auxquelles l'OIC a participé</li> <li>Invitations parrainées/coûts de participation aux manifestations de promotion et de commercialisation du café pris en charge pour le personnel de l'OIC</li> <li>Mobilisation de ressources extrabudgétaires (en espèces et en nature)</li> </ul>	
<b>Ressources :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Budget ordinaire</li> <li>Personnel</li> <li>Communication/réseaux sociaux /promotion</li> </ul>	
<b>£5 000</b>	

**PROGRAMME DES ACTIVITÉS  
DOTATION FINANCIÈRE 2019/20**

<b>But stratégique I :</b>	<b>Fournir des données, des analyses et des informations de classe mondiale pour informer les décideurs politiques et l'industrie</b>	<b>58 800</b>
<b>I.A</b>	<b>AMÉLIORER LA COLLECTE, LE STOCKAGE, LE TRAITEMENT ET LA DIFFUSION DES DONNÉES STATISTIQUES</b>	<b>27 000</b>
Activité I.A.1	Améliorer la conformité des Membres et la qualité des données	-
	1. <i>Mettre à niveau le module de formation des Membres de l'OIC sur le Règlement sur les statistiques</i>	<i>Personnel</i>
	2. <i>Élaborer un système de certification et de récompense des points focaux statistiques de l'OIC</i>	<i>Personnel</i>
	3. <i>Atelier de formation sur les statistiques de l'OIC pendant la CMC de 2020</i>	<i>Personnel</i>
	4. <i>Organiser des séminaires de formation pour les délégués au siège de l'OIC à la demande des Membres</i>	<i>Personnel</i>
	5. <i>Tenir au moins 2 réunions de la Table ronde sur les statistiques</i>	<i>Personnel</i>
Activité I.A.2	Mise à niveau de la base de données statistiques de l'OIC	27 000
Activité I.A.3	Élaborer et diffuser des produits statistiques actuels et pertinents concernant le secteur mondial du café	-
	1. <i>Rapport mensuel sur le marché du café et autres rapports périodiques</i>	<i>Personnel</i>
	2. <i>Contribuer aux travaux d'analyse de l'Organisation et aux rapports présentés au Conseil et aux autres organes, y compris en répondant à des questions extérieures</i>	<i>Personnel</i>
<b>I.B</b>	<b>EFFECTUER DES ANALYSES ÉCONOMIQUES ET EN DIFFUSER LES RÉSULTATS</b>	<b>31 800</b>
Activité I.B.1	Rapport phare de l'OIC (Rapport sur la mise en valeur du café)	23 500
	1. <i>Développer le concept et effectuer des recherches</i>	<i>Personnel</i>
	2. <i>Identifier, recruter et gérer les co-auteurs</i>	14 000
	3. <i>Conception, édition et publication des documents</i>	6 500
	4. <i>Tournée de présentation du Rapport sur la mise en valeur du café</i>	3 000
Activité I.B.2	Développement et diffusion de recherche et d'études économiques et renforcement des liens avec les institutions universitaires et de recherche	8 300
	1. <i>Prix d'excellence de l'OIC pour la recherche sur le café</i>	2 800
	2. <i>Orateurs pour les séminaires des sessions du Conseil international du Café et de ses comités</i>	4 000
	3. <i>Faire participer des universitaires et des établissements de recherche clés à des présentations et à des conférences lors d'événements ou de réseautages clés</i>	1 500
	4. <i>Aider à l'élaboration et à la publication des profils de pays sur le café</i>	<i>Personnel</i>
	5. <i>Publier des recherches sur des sujets spécifiques sur le café et des articles pour des magazines/revues</i>	<i>Personnel</i>

<b>But stratégique II :</b>	<b>Utiliser le pouvoir de mobilisation de l'organisation pour offrir un espace de dialogue entre les secteurs public et privé et en leur sein</b>	<b>6 500</b>
<b>II.A</b>	<b>MESURES PRIORITAIRES VISANT À RENFORCER LA PARTICIPATION DES MEMBRES</b>	<b>1 000</b>
Activité II.A.1	Améliorer les communications et le dialogue avec les Membres et le public	1 000
	1. <i>Deux sessions du Conseil international du Café et réunions connexes</i>	<i>Personnel</i>
	2. <i>Dialoguer avec les pays Membres</i>	<i>Personnel</i>
	3. <i>Dialoguer/interagir avec les réseaux sociaux et événements de sensibilisation</i>	<i>Personnel</i>
	4. <i>Maintenance du site Web de l'OIC</i>	1 000
<b>II.B</b>	<b>MESURES PRIORITAIRES VISANT À RENFORCER LE DIALOGUE AVEC LES TIERS</b>	<b>5 500</b>
Activité II.B.1	Renforcer le dialogue avec les pays non-membres	<i>Personnel</i>
Activité II.B.2	Renforcer les liens avec le secteur privé et ses organisations, ainsi qu'avec les partenaires/organisations internationaux/régionaux de développement	5 500
<b>But stratégique III:</b>	<b>Faciliter l'élaboration de projets et de programmes de promotion par le biais de partenariats public-privé</b>	<b>10 700</b>
<b>III.A</b>	<b>FAVORISER LE DÉVELOPPEMENT DE PROJETS DE COOPÉRATION TECHNIQUE</b>	<b>5 000</b>
Activité III.A.1	Aider à la préparation de propositions de projets de développement du secteur du café et à l'accès au financement	5 000
	1. <i>Suivi du Forum des chefs d'entreprise et dirigeants mondiaux</i>	3 000
	2. <i>Aider les Membres à élaborer des propositions de projets et à les soumettre aux donateurs</i>	2 000
	3. <i>Indicateurs clés de performance pour le secteur du café et les ODD (projet Delta)</i>	<i>Personnel</i>
<b>III.B</b>	<b>FACILITER LES PROGRAMMES DE PROMOTION PAR LE BIAIS DE PARTENARIATS PUBLIC-PRIVÉ</b>	<b>5 700</b>
Activité III.B.1	Promotion de la Journée internationale du Café (JIC)	700
	1. <i>Élaboration du concept de la JIC 2020 et mobilisation des contributions</i>	<i>Personnel</i>
	2. <i>Prix JIC pour le meilleur clip vidéo/photo sur les médias sociaux</i>	700
Activité III.B.2	Promotion de la consommation de café	5 000
	1. <i>Communication/médias sociaux appui/promotion</i>	5 000
	2. <i>Programmes de promotion axés sur la consommation intérieure</i>	<i>Personnel</i>
<b>TOTAL</b>		<b>76 000</b>