



**Convocação da 126.^a sessão do
Conselho Internacional do Café e reuniões
correlatas: 27 de abril a 1.º de maio de 2020
Londres, Reino Unido**

Informações antecipadas para os participantes¹

Índice	Página
I. Introdução	2
II. Local das reuniões	2
III. Cerimônia inaugural e atribuição de lugares	2
IV. Programa provisório	2
V. Participação e custos	3
VI. Credenciais	4
VII. Admissão de observadores	4
VIII. Inscrições e lista de participantes	5
IX. Idiomas e documentos	5
X. Oradores	6
XI. Pedidos para realizar reuniões	6
XII. Informações e mídia	6
XIII. Vistos, hospedagem e viagens	7
XIV. Isenção de responsabilidade	7
Anexo I Programa provisório	
Anexo II Modelo de carta de credenciais	
Anexo III Modelo de autorização para representar os interesses de um Membro e exercer seus direitos de voto	
Anexo IV Formulário de inscrição para observadores	
Anexo V Diárias a preços especiais concedidos à OMI por hotéis de Londres	

¹ O presente documento contém informações relativas à 126.^a sessão do Conselho Internacional do Café e reuniões correlatas, disponíveis no momento em que o documento foi redigido. A Secretaria da OIC fez todo o possível para verificar a exatidão das informações apresentadas, mas não pode aceitar responsabilidade por eventuais imprecisões.

I. INTRODUÇÃO

1. A 126.^a sessão do Conselho Internacional do Café e reuniões correlatas se realizarão em Londres, Reino Unido, no período de 27 de abril a 1.º de maio de 2020. O tema para o ano cafeeiro de 2019/20 é *Sustentabilidade da cadeia de valor e das aquisições de café*.

II. LOCAL DAS REUNIÕES

2. A 126.^a sessão do Conselho Internacional do Café e reuniões correlatas se realizarão na sede da Organização Marítima Internacional (OMI), no endereço de 4 Albert Embankment, Londres SE1 7SR.

III. CERIMÔNIA INAUGURAL E ATRIBUIÇÃO DE LUGARES

3. A cerimônia inaugural está agendada para segunda-feira, 27 de abril de 2020, com início às 11h00, no Salão Principal (Main Hall) da OMI. Pede-se aos delegados a fineza de estar em seus lugares o mais tardar às 10h45.

4. Os lugares serão atribuídos pela ordem alfabética dos nomes das delegações em inglês. Serão atribuídos à delegação de cada Governo um lugar para o Chefe da Delegação e lugares para os suplentes e assessores na fileira de trás. Haverá lugares especificamente identificados para outros participantes

5. Recorda-se aos delegados que telefones celulares devem permanecer desligados ou, se em funcionamento, ligados em modo silencioso durante todos os trabalhos.

6. Pede-se aos delegados que notem que no Salão Principal não é permitido consumir bebidas nem alimentos.

IV. PROGRAMA PROVISÓRIO

7. Um programa provisório dos trabalhos da semana é apresentado no Anexo I. Ordens do dia detalhadas para as reuniões dos Comitês e demais órgãos seguirão posteriormente.

8. Solicita-se aos Membros que tencionem apresentar documentos para distribuição, sugerir questões adicionais para exame ou fazer apresentações durante as reuniões que, por escrito e o mais tardar até **14 de fevereiro de 2020**, comuniquem sua intenção ao Diretor-Executivo.

Eventos especiais do Conselho

Força-Tarefa Público Privada do Café (FTPPC)

9. Como parte da implementação da Resolução 465 sobre níveis de preços do café, e com base na Declaração de Londres, assinada em 23 de setembro de 2019 por importantes partes interessadas do setor cafeeiro privado durante o 1.º Fórum dos CEOs e Líderes Globais (FCLG²) do setor, e também em cumprimento da Decisão 125-10 do Conselho Internacional do Café (CIC) de 27 de setembro de 2019, uma Força-Tarefa integrada por Membros da OIC e representantes do setor privado e organizações de apoio foi estabelecida para traçar um roteiro e recomendar ações ulteriores sobre os níveis e a volatilidade dos preços do café e a sustentabilidade do setor no longo prazo. A Força-Tarefa se reunirá no dia 29 de abril de 2020, quarta-feira, como parte dos preparativos para o 2.º Fórum dos CEOs e Líderes Globais e a 127.ª sessão do Conselho Internacional do Café, a serem realizados em Bangaluru, Índia, juntamente com a 5.ª Conferência Mundial do Café, no período de 7 a 12 de setembro de 2020. Durante esses eventos, os Membros da OIC e outras partes interessadas analisarão os resultados do trabalho da Força-Tarefa e envidarão esforços para implementar soluções concretas para a crise do café e a questão da volatilidade dos preços.

Grupo de Trabalho sobre a Transparência do Mercado: Workshop sobre metodologias para a avaliação comparativa dos custos de produção e receitas condignas no setor cafeeiro

10. Como parte da Força-Tarefa Público-Privada do Café (FTPPC), um Grupo de Trabalho sobre a Transparência do Mercado foi estabelecido. Os integrantes da Força-Tarefa fixaram como prioridade o exame das metodologias existentes para a avaliação comparativa dos custos de produção e receitas que possibilitem a subsistência dos cafeicultores. A reunião do Grupo de Trabalho sobre a Transparência do Mercado consistirá de um *Workshop sobre metodologias para a avaliação comparativa dos custos de produção e receitas condignas no setor cafeeiro*, que será realizado na segunda-feira, 27 de abril de 2020, e será aberto ao público. Informações acerca da inscrição serão divulgadas em breve.

Grupo de Trabalho sobre o Futuro do Acordo Internacional do Café

11. Conforme decisão adotada pelo Conselho Internacional do Café em sua 124.ª sessão, um Grupo de Trabalho foi estabelecido para examinar o atual Acordo Internacional do Café e as propostas apresentadas por Membros e outras partes convidadas e apresentar recomendações ao Conselho. O Grupo de Trabalho se reunirá na quarta-feira, 29 de abril de 2020.

² O FCLG foi realizado como sessão especial da Junta Consultiva do Setor Privado (JCSP).

Eventos paralelos

13. Oportunidades sociais e para networking estão planejadas. Maiores informações seguirão posteriormente.

V. PARTICIPAÇÃO E CUSTOS

14. Os Governos participantes, observadores, organizações intergovernamentais e organizações não-governamentais serão responsáveis pelos custos da participação de seus delegados.

VI. CREDENCIAIS

15. Nos termos da regra 3 do Regulamento da Organização, as credenciais das delegações dos Membros deverão ser emitidas e comunicadas por escrito ao Diretor-Executivo. Cada Membro deverá designar um representante e um ou mais suplentes. Um Membro também poderá designar um ou mais assessores para sua delegação.

16. As credencias dos representantes, suplentes e assessores de um país Membro deverão ser comunicadas ao Diretor-Executivo por escrito, em papel timbrado, pelas autoridades competentes designadas pelo Membro (isto é, um Ministério ou agência governamental do país Membro de que se trata; ou então um representante da Missão Diplomática do país Membro no país onde se encontra situada a sede da Organização ou onde tem lugar uma sessão). Solicita-se aos Membros que se coordenem com suas autoridades, para evitar a dupla emissão de credenciais.

17. Solicita-se aos Membros que façam chegar sua lista completa de credenciais à Organização o mais tardar até **26 de março de 2020**. O modelo de uma carta é reproduzido no Anexo II. Cópias escaneadas de credenciais poderão ser enviadas à Secretaria por e-mail (credentials@ico.org), e os originais, apresentados o quanto antes depois disso. Aconselha-se às delegações que apresentem suas credenciais em tempo hábil, pois sua pontualidade facilitará muito o trabalho da Secretaria da OIC.

18. Recorda-se aos Membros que, nos termos do parágrafo 2 do Artigo 13 do Acordo de 2007, na eventualidade de não poder comparecer, um Membro exportador poderá autorizar por escrito outro Membro exportador, e um Membro importador poderá autorizar por escrito outro Membro importador a representar seus interesses e exercer seus direitos de voto em qualquer reunião ou reuniões do Conselho.

19. O modelo de uma autorização é reproduzido no Anexo III. As cartas de autorização deverão ser encaminhadas à OIC o mais tardar até **26 de março de 2020**. Cópias escaneadas poderão ser enviadas à Secretaria por e-mail (credentials@ico.org), e os originais, apresentados o quanto antes depois disso.

VII. ADMISSÃO DE OBSERVADORES

20. Solicita-se aos observadores convidados de países não-membros, organizações internacionais e associações do setor privado (ver Anexo II do documento [ICC-125-7](#)) que desejem participar da sessão do Conselho e/ou outras reuniões correlatas da OIC que comuniquem ao Diretor-Executivo quais são as reuniões específicas a que desejam comparecer. Um formulário de inscrição para observadores é reproduzido no Anexo IV e deve ser enviado para credentials@ico.org o mais tardar até **26 de março de 2020**.

21. Sem prejuízo das disposições do Artigo 16 do AIC de 2007, organizações não governamentais que não constem na lista do Anexo II do documento [ICC-125-7](#) precisarão apresentar solicitações de status de observador por escrito ao Diretor-Executivo, indicando os itens da ordem do dia que lhes sejam de interesse, o mais tardar **45 dias antes da sessão de abril (isto é, até 12 de março de 2020)**, nos termos da regra 5 do Regulamento da Organização.

22. Os integrantes da **Força-Tarefa Público-Privada do Café (FTPPC)** são participantes convidados dos trabalhos desta e só poderão ser admitidos para os eventos públicos.

VIII. INSCRIÇÃO E LISTA DE PARTICIPANTES

22. Nos termos da regra 3 do Regulamento da Organização, cada Membro será representado por um representante, que poderá ter a colaboração de suplentes e assessores. Cada delegação terá um Chefe de Delegação. Um suplente ou assessor poderá atuar como representante, por instrução do Chefe de Delegação.

23. **Para fins de identificação e segurança, todos os participantes das reuniões, ao chegarem à Recepção da OMI, deverão apresentar um documento de identificação com fotografia para poderem retirar seu crachá.** Esta é uma exigência da OMI. O Balcão de Inscrições ficará aberto das 14h00 às 17h00 no domingo, 26 de abril, e das 08h00 às 18h00 de segunda-feira, 27 de abril de 2020, até o final da sessão.

Inscrição de Chefes de Estado, Chefes de Governo e Ministros

24. Recomenda-se enfaticamente que as delegações encaminhem antecipadamente à Secretaria os nomes dos Chefes de Estado, Chefes de Governo ou Ministros que participarão dos trabalhos, para possibilitar a agilização de providências para acesso VIP e minimização de inconveniências.

Lista de participantes

25. Uma lista provisória de delegados, a ser revisada posteriormente, estará disponível no primeiro dia da sessão.

26. Solicita-se que as delegações notifiquem por escrito aos funcionários em serviço no Balcão de Inscrições ou ao pessoal da OIC presente nos locais de reunião as mudanças que precise haver mais tarde nas informações da lista provisória de delegados, para poder-se manter atualizados e precisos os registros para a lista final de delegados.

IX. IDIOMAS E DOCUMENTOS

27. Os idiomas oficiais da Organização são o espanhol, o francês, o inglês e o português.

28. Haverá interpretação simultânea.

29. Observando as melhores práticas internacionais que a maioria das organizações internacionais adota para reduzir despesas e minimizar o impacto ambiental através de digitalização de materiais para reuniões, **só serão fornecidas a cada delegação cópias impressas de atualizações das ordens do dia e do programa e de documentação ad-hoc/especial (por exemplo, documentos relativos a finanças ou apresentados com atraso pela Secretaria e por Membros)**. Os delegados, portanto, são enfaticamente incentivados a trazer seus tablets ou notebooks às reuniões ou, se indispensáveis, cópias impressas de documentos.

30. Na OMI há acesso a Wi-Fi gratuito e a tomadas elétricas adequadas para a recarga dos aparelhos dos delegados. Para acesso às ordens do dia e outros documentos publicados no site da Organização, clicar http://www.ico.org/documents_p.asp ou acessar um site dedicado do Conselho da OIC. Os Membros, exclusivamente, receberão uma senha para acesso aos documentos de distribuição restrita.

31. Um programa atualizado será distribuído diariamente.

X. ORADORES

32. Para facilitar o trabalho dos intérpretes e dos funcionários da Secretaria da OIC, pede-se aos oradores que, antecipadamente e o quanto antes possível, encaminhem à Secretaria cópias de suas declarações e/ou apresentações.

XI. PEDIDOS PARA REALIZAR REUNIÕES

33. Dentro dos limites do espaço e dos serviços disponíveis, todo o possível será feito para acomodar os grupos de delegações que desejem se reunir. Pedidos para realizar as respectivas reuniões deverão ser encaminhados à Oficial de Secretaria & Comunicações, Sr.^a Rena Gashumba, pelo e-mail gashumba@ico.org.

XII. INFORMAÇÕES E MÍDIA

34. Representantes da mídia impressa, fotográfica, radiofônica, televisiva e fílmica, bem como de agências noticiosas e da mídia on-line, poderão solicitar credenciamento, pelo e-mail press@ico.org.

35. Os pontos altos da sessão de abril serão postados nas redes sociais durante a semana.

XIII. VISTOS, HOSPEDAGEM E VIAGENS

Vistos e cartas-convite

36. Os delegados de alguns países precisarão de vistos para entrar no Reino Unido. O site do Reino Unido que dá informações sobre vistos ([UK Visas and Immigration](#)) contém um formulário de perguntas on-line ([online enquiry form](#)) que pode ser usado para determinar se um visitante precisa obter visto antes de viajar ao Reino Unido. O passaporte do interessado deve ter validade de pelo menos 6 meses no momento da chegada. O delegado da OIC que precise de uma carta-convite que o ajude a obter visto para participar das reuniões deve solicitar essa carta por escrito **o quanto antes possível** (credentials@ico.org), especificando em sua solicitação seu nome completo, o número de seu passaporte e as datas da emissão e do vencimento do passaporte. A carta-convite será enviada eletronicamente ao delegado, para que seja encaminhada à embaixada ou consulado britânico no país de que se trate. Aconselha-se aos delegados que precisem de vistos que os peçam com bastante antecedência, para evitar atrasos envolvendo sua emissão.

Hospedagem

37. Cabe aos delegados tomar suas próprias providências com respeito a hospedagem. Pormenores de hotéis nas proximidades e indicação dos preços especiais das diárias são dados no Anexo V. Para se beneficiar desses preços, os delegados precisarão mencionar que estarão participando de uma reunião na OMI.

38. A lista de hotéis não é completa, e há em Londres outros tipos de acomodação adequados a uma variedade de orçamentos.

XIV. ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE

39. Em todos os momentos os delegados serão responsáveis por sua própria segurança.

40. Aconselha-se aos delegados que se mantenham constantemente vigilantes em relação a suas pastas e objetos pessoais. Objetos suspeitos devem ser reportados à Recepção da OMI.

41. A OIC não aceita responsabilidade de nenhum tipo e se exime expressamente de qualquer responsabilização pelo seguinte:

- Perdas ou danos de objetos de valor ou uso pessoal perdidos/deixados nos locais de reunião, hotéis e locais onde se realizem eventos sociais.
- Morte ou lesão corporal sofrida nas reuniões.

42. Na hipótese improvável de cancelamento ou adiamento da 126.^a sessão do Conselho Internacional do Café e reuniões correlatas devido a circunstâncias alheias à vontade da OIC, a OIC não será responsável por quaisquer despesas imputáveis aos participantes do evento.

126th Session of the International Coffee Council and associated meetings
SCHEDULE OF MEETINGS
26 April - 1 May 2020

Date	Time	Item	Room	Open to	Agenda Item/Notes
SUNDAY 26 April	10:00-17:00	Available to Members' groups	tbd	Invited participants	No interpretation
	14:00-17:00	Registration opens	IMO reception	ICO Members, observers, registered participants	ID with photo required
	17:00-18:30	Available to Members' groups	tbd	Invited participants	No interpretation
MONDAY 27 April	08:30-09:30	Executive Director's briefing for Chairs / spokespersons	tbd	Restricted Office holders, invited Members	No interpretation
	09:30-11:00	Coordination meeting of exporting countries	tbd	Restricted Members	
	09:30-11:00	Coordination meeting of importing countries	tbd	Restricted Members	No interpretation
	11:00-12:30	Opening Session	tbd	ICO Members, observers, registered participants	1. Opening of Council 2. Draft Agenda 3. Admission of Observers 4. Votes
	12:30-14:00	Lunch	Restaurant (4th Floor)	All	
	14:00 - 15:30	WG on Market Transparency: Workshop on methodologies for benchmarking coffee sector production costs and living income	tbd	ICO Members, observers, registered participants	
	15:30 - 16:00	Coffee Break	Delegates Lounge	All	
	16:00 - 17:00	WG on Market Transparency: Workshop on methodologies for benchmarking coffee sector production costs and living income	tbd	ICO Members, observers, registered participants	
	17:00 - 18:00	Private Sector Consultative Board (PSCB)	tbd	ICO and PSCB Members	No interpretation

126th Session of the International Coffee Council and associated meetings
SCHEDULE OF MEETINGS
26 April - 1 May 2020

	Time	Item	Room	Open to	Agenda Item/Notes
TUESDAY 28 April	08:00-09:30	Available to Members' groups	tbd	Invited participants	No interpretation
	09:30-10:30	Statistics Committee	tbd	ICO Members, observers	
	10:30-11:30	Promotion and Market Development Committee	tbd	ICO Members, observers	
	11:30-12:30	Project Committee	tbd	ICO Members, observers	
	12:30 - 14:00	Lunch	Restaurant (4th Floor)	All	
	14:00 - 16:00	Finance & Administration Committee	tbd	Restricted ICO Members only	
	16:00 - 16:30	Coffee Break	Delegates Lounge	All	
	16:30 - 18:00	Finance & Administration Committee	tbd	Restricted ICO Members only	

	Time	Item	Room	Open to	Agenda Item/Notes
WEDNESDAY 29 April	08:00-09:30	Available to Members' groups	tbd	Invited participants	No interpretation
	09:30-11:30	Working Group on the Future of the International Coffee Agreement	tbd	ICO and PSCB Members	
	11:30-13:00	Coffee Public-Private Task Force	tbd	Restricted Task Force Members and Task Force Observers only	lunch for Task force members (Closed)
	13:00-14:30	Lunch	Restaurant (4th Floor)	All	
	14:30 - 17:00	Coffee Public-Private Task Force	tbd	Restricted Task Force Members and Task Force Observers only	coffee break for Task force members

**126th Session of the International Coffee Council and associated meetings
SCHEDULE OF MEETINGS
26 April - 1 May 2020**

	Time	Item	Room	Open to	Agenda Item/Notes
THURSDAY 30 April	08:00-09:30	Available to Members' groups	tbd	Invited participants	No interpretation
	09:30-11:00	Council	tbd	ICO Members, observers	5. Report on work of ICO and thematic focus 2019/20 6. Coffee market situation
	11:00-11:30	Coffee Break	Delegates Lounge	All	
	11:30-13:00	Council	tbd	ICO Members, observers	7. Implementation Programme of Activities 9. National Coffee Policies
	13:00-14:30	Lunch	Restaurant (4th Floor)	All	
	14:30 - 15:30	Council	tbd	ICO Members, observers	10. Reports from the Chairs of the ICO Bodies, Task forces and working groups
	15:30 - 16:00	Coffee Break	Delegates Lounge	All	
	16:00 - 17:30	Council	tbd	ICO Members, observers	8. International Coffee Agreement (ICA) 2007

**126th Session of the International Coffee Council and associated meetings
SCHEDULE OF MEETINGS
26 April - 1 May 2020**

	Time	Item	Room	Open to	Agenda Item/Notes
FRIDAY 1 May	08:00-09:30	Available to Members' groups	tbd	Invited participants	No interpretation
	09:30-11:00	Council	tbd	ICO Members, observers	11. Financial and Administrative Matters 12. Special Fund
	11:00-11:30	Coffee Break	Delegates Lounge	All	
	11:30-13:00	Council	tbd	ICO Members, observers	13. Office holders and committees 4.2 Credentials 15. Date of next Session
	13:00-14:30	Lunch	Restaurant (4th Floor)	All	
	14:30 - 16:00	Council	tbd	ICO Members, observers	14. Other business 16. Closing Remarks

MODELO DE CARTA DE CREDENCIAIS

Solicita-se encaminhar sua carta de credenciais em papel timbrado, como anexo, a

credentials@ico.org até 26 de março de 2020

O original deve ser apresentado o quanto antes depois disso

[Data]

Senhor José Sette
Diretor-Executivo
Organização Internacional do Café
222 Gray's Inn Road
Londres WC1X 8HB

Senhor Diretor-Executivo,

**126.^a sessão do Conselho Internacional do Café e reuniões correlatas
Londres, 27 de abril a 1 de maio de 2020**

Tenho a honra de lhe comunicar que [país] será representado pelo(s) seguinte(s) delegado(s) na 126.^a sessão do Conselho Internacional do Café e reuniões correlatas, em Londres, no período de 27 de abril a 1 de maio de 2020:

[Nome] Representante (somente um)

[Título]

[Organização]

[Nome] Suplente(s)

[Título]

[Organização]

[Nome] Assessor(es)

[Título]

[Organização]

Atenciosamente,

[Assinatura]*

[Nome]

[Título]

** A ser aposta por um representante das autoridades competentes do país Membro (ou seja, pelo Ministério pertinente ou agência governamental do país Membro ou por um representante de sua Missão Diplomática junto ao país onde se encontra situada a sede da Organização ou tem lugar uma sessão).*

ANEXO III

MODELO DE AUTORIZAÇÃO PARA REPRESENTAR OS INTERESSES DE UM MEMBRO E EXERCER SEUS DIREITOS DE VOTO

Solicita-se enviar sua autorização como anexo a credentials@ico.org até 26 de março de 2020

[Data]

Senhor José Sette
Diretor-Executivo
Organização Internacional do Café
222 Gray's Inn Road
Londres WC1X 8HB

Senhor Diretor-Executivo,

**126.^a sessão do Conselho Internacional do Café e reuniões correlatas
Londres, 27 de abril a 1 de maio de 2020**

Tenho a honra de lhe informar que meu Governo não estará representado na 126.^a sessão, mas autorizou [*nome de outro país Membro*] a representar seus interesses e exercer seus direitos de voto na 126.^a sessão do Conselho Internacional do Café, no período de 27 de abril a 1.^o de maio de 2020.

Atenciosamente,

[Assinatura]*
[Nome]
[Título]
[País Membro]

* A ser assinada por um representante das autoridades competentes do país Membro.

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PARA OBSERVADORES

126.ª sessão do Conselho Internacional do Café e reuniões correlatas
27 de abril a 1.º de maio de 2020, Londres

Solicita-se devolver este formulário a credentials@ico.org até 26 de março de 2020

Categoria do observador (assinalar conforme apropriado) <ul style="list-style-type: none"> • País não-membro <input type="checkbox"/> • Organização Internacional <input type="checkbox"/> 	<ul style="list-style-type: none"> • Associação da JCSP <input type="checkbox"/> • Outro (favour especificar) <input type="checkbox"/> <p>-----</p>
--	---

Participação: Estarei participando das reuniões indicadas a seguir, que se realizarão em Londres em abril/maio de 2020 (ticar onde apropriado):	
126.ª sessão do Conselho Internacional do Café	<input type="checkbox"/>
Força-Tarefa Público-Privada do Café (integrantes da Força-Tarefa/observadores convidados SOMENTE)	<input type="checkbox"/>
Grupo de Trabalho sobre a Transparência do Mercado: Workshop sobre metodologias para a avaliação comparativa dos custos de produção e receitas condignas no setor cafeeiro	<input type="checkbox"/>
Comitê de Estatística	<input type="checkbox"/>
Comitê de Projetos	<input type="checkbox"/>
Comitê de Promoção e Desenvolvimento de Mercado	<input type="checkbox"/>

Sr. / Sr.ª: Nome:

Sobrenome:

Nome que deve constar no crachá de inscrição:

Título ou cargo oficial:

Organização / Empresa:

Endereço:

País: Telefone:

E-mail:

ANEXO V

DIÁRIAS EM HOTÉIS DE LONDRES A PREÇOS ESPECIAIS CONCEDIDOS À OMI Janeiro de 2020

Os seguintes hotéis ficam 10 minutos ou menos a pé da sede da OMI:

<p>Ao fazer a reserva, citar: "company ID SC227093192" Tel.: +44 (0) 20 7793 0202 Diárias válidas até 31 de dezembro de 2020 Reservas: www.accorhotels.com Página individualizada da web: www.accorhotels.com/business-imo-gb E-mail: H1785@accor.com</p>			
NOVOTEL London Waterloo 4* 113 Lambeth Road London SE1 7LS	Superior single/sofa supp.	£163/£173	Inclusive of VAT and breakfast
	Premium single/double	£173/£183	
	Executive single/double	£193/£203	

<p>Reservas pelo link exclusivo Crowne Plaza Booking Link ou pelo-mail reservations@cplondonalber.co.uk Tel.: + 44 (0) 203 1460 379 Diárias válidas até 31 de dezembro de 2020 Datas indisponíveis 20-23 julho & 31 dezembro de 2020</p>			
CROWNE PLAZA 10 Albert Embankment London SE1 7SP	Standard single/double	£198/£198	Inclusive of WIFI & VAT Buffet breakfast supplement: £18 + VAT
	River View room single/double	£228/£228	
	Club Room single/double	£248/£248	
	Junior Suites/1 bed Suites	On request	

<p>Reservas: +44 (0) 20 7769 2415 Identidade corporativa (Corporate ID) 22351 Diárias válidas até 31 de dezembro de 2020 Datas indisponíveis 20-23 julho & 31 dezembro de 2020 E-mail: rppres@pphe.com</p>			
Park Plaza Riverbank London 4* 18 Albert Embankment London SE1 7TJ	Superior single/double	£165/£178 (+VAT)	Free Wi-Fi Breakfast included
	Executive single/double	£190/£203 (+VAT)	
	Deluxe River View Single/double	£196/£209 (+VAT)	
	1 Bed Suite Restricted View Single/double	£261/£274 (+VAT)	
	1 Bed Suite – River View Single/Double	£331/£344 (+VAT)	

<p>Reservas: +44 (0) 20 7798 6890 Diárias válidas até 31 de dezembro de 2020 www.dolphinsquare.co.uk/house E-mail: dh@dolphinsquare.co.uk/</p>			
Dolphin House Dolphin Square London SW1V 3LX Dolphin house is situated within a 20 to 25-minute distance from the IMO using public transport	1 Bedroom Apartment Room only	£160 (Including VAT)	Free Wi-Fi Complimentary use of Sports & Fitness Club
	1 Bedroom Apartment Bed and breakfast	£170 (Including VAT)	

<p>Reservas: https://www.ihg.com/staybridge/hotels/gb/en/reservation Diárias válidas até 31 de dezembro de 2020 Nome: United Nations HQ Identidade corporativa (Corporate ID): 100319583</p>		
<p>STAYBRIDGE SUITES VAUXHALL 100 Vauxhall Walk London, SE11 5AL</p>	<p>Standard studio T1 (1-6 nights) Standard studio T2 (7-14 nights) Standard studio T3 (15-28 nights) Standard studio T4(29+ nights)</p> <p>All rates include WIFI and breakfast. Access to gym and laundry room Each suite contains a fully equipped kitchen. Social evenings x3 a week with complimentary drinks & snacks.</p>	<p>£165.00 per night £160.83 per night £156.66 per night £152.50 per night</p> <p>+ VAT @ 20% for the 1st 28 nights and thereafter at 4%</p>