



**Programme des activités et allocation des
crédits pour l'année caféière 2021/22**

Contexte

1. Ce document contient le programme des activités pour l'année caféière 2021/22 et les actions qui s'y rapportent, notamment :
 - a. Les fonctions qui incombent à l'OIC en vertu de l'Accord international de 2007 sur le Café.
 - b. La mise en œuvre du Plan d'action quinquennal de l'OIC (2017-2021) (ICC-120-11) ,ainsi que des décisions adoptées par le Conseil international du Café.
 - c. Les activités liées aux travaux du Groupe de travail public-privé sur le café (GTPPC) et à la mise en œuvre de la feuille de route 2030.
 - d. Les activités spécifiques à mettre en œuvre au cours de l'année caféière 2021/22, avec un accent particulier sur le soutien des Membres au moyen de :
 - I. L'évaluation, l'analyse et l'atténuation de l'impact de la pandémie de covid-19 sur le secteur du café.
 - II. La lutte contre la volatilité des prix du café et les autres menaces.
 - III. Le plaidoyer en faveur du secteur du café et la mobilisation de la communauté internationale du développement et des consommateurs.
2. Toutes les activités de ce Programme sont essentiellement menées par la Division des opérations de l'OIC (OPS), qui est composée du Chef des opérations, de la Section de l'économie (1 administrateur), de la Section des statistiques (1 administrateur) et de la

Section du Secrétariat et des relations extérieures et de la communication (1 administrateur). Le Directeur exécutif et le personnel administratif sont également impliqués dans l'exécution du Programme des activités et y apportent leur soutien.

3. Pour mener à bien le Programme des activités, l'OIC alloue les crédits suivants dans le cadre de son budget administratif (ordinaire) :

- a. Personnel (100 % du personnel de la Division des opérations et une partie des dépenses du reste du personnel).
- b. Le poste budgétaire "*Soutien au programme des activités*" qui consiste en une enveloppe budgétaire spécifique (consultants et autres services de soutien) afin de compléter les maigres ressources et compétences internes.
- c. Une partie des frais de fonctionnement de l'OIC nécessaires pour que la Division des opérations mène à bien le Programme des activités.

4. En outre, le personnel et les activités sont également financés par des "contributions volontaires, en espèces et en nature" des Membres de l'OIC, du secteur privé et d'autres parties prenantes.

5. Le projet de budget administratif de l'Organisation pour 2021/22 est encore un "budget d'urgence" avec des ressources réduites pour la Division des opérations. De ce fait, la capacité à définir et à mettre en œuvre le Programme des activités pour 2021/22 a subi un impact négatif et plusieurs activités ont été annulées, reportées ou réduites dans leur portée et leur exécution (calendrier, fréquence et quantité), en raison de :

- a) La réduction des effectifs de la Division des opérations, de 15 fonctionnaires en 2016/17 à 4 en 2021/22, le déclassement de postes et le remplacement du personnel professionnel et d'appui par des consultants juniors à court terme ;
- b) Une redistribution des tâches entre un nombre réduit de personnes (désormais le Chef des opérations, l'Économiste en chef, le Coordonnateur des statistiques et le Chargé du Secrétariat et des relations extérieures) ;
- c) La capacité réduite d'identifier et d'engager une expertise externe (projets de cadre de référence, identification, recrutement, suivi, gestion et consolidation des résultats) ;
- d) La possibilité limitée de mobiliser plus largement des fonds et des partenariats, notamment pour les projets de coopération technique.

Les principaux objectifs du Programme des activités pour 2020/21

- A) Assurer les fonctions obligatoires de l'OIC telles que définies dans l'Accord international de 2007 sur le Café :
- a. Collecte, échange et publication d'informations statistiques et techniques¹, y compris le prix indicatif composé quotidien.
 - b. Études, enquêtes, rapports techniques et autres documents concernant les aspects pertinents du secteur du café, ainsi que l'enquête périodique sur les obstacles à la consommation, le rapport sur la conformité des mélanges et succédanés, le rapport sur l'état d'avancement de tous les projets approuvés par le Conseil.
 - c. Consultation et coopération avec l'Organisation des Nations unies et ses institutions spécialisées, les autres organisations intergouvernementales appropriées et les organisations internationales et régionales pertinentes, ainsi qu'avec des organisations non gouvernementales.
 - d. Activités de promotion et de développement des marchés.
 - e. Convocation, à intervalles appropriés, et tenue d'une Conférence mondiale du Café et d'un Forum consultatif sur le financement dans le secteur du café.
 - f. Tenue de deux sessions ordinaires du Conseil par an et de sessions extraordinaires selon les besoins, ainsi que des réunions ordinaires et intersessions des comités et des organes consultatifs.
- B) Mener à bien des activités spécifiques :
- a. Finalisation de la mise à niveau et du fonctionnement de la base de données statistiques de l'OIC en tant que plate-forme en ligne.
 - b. Contribution à l'organisation de la 5^e Conférence mondiale du Café qui se tiendra en 2022.
 - c. Poursuite de la mobilisation de partenariats et de ressources financières avec d'autres associations liées au café, des organisations internationales, des institutions financières, le monde universitaire et la société civile.
 - d. Mise en œuvre des protocoles d'accord signés et élaboration de nouveaux protocoles d'accord.
 - e. Gestion, planification, tenue et rapports du Groupe de travail public-privé sur le café (GTPPC) et du Groupe de travail sur l'avenir de l'Accord (GTAAC).

¹- *Sur la production, les prix, les exportations, les importations et réexportations-, la distribution et la consommation de café dans le monde-, y compris des informations sur la production, la consommation, le commerce et les prix des cafés pour différentes catégories de marché et produits contenant du café.*

- f. Assistance aux Membres pour élaborer et financer des projets de coopération technique.
 - g. Organisation d'événements liés au café dans des forums internationaux afin de promouvoir et de mobiliser des ressources pour le secteur du café et d'améliorer les rapports sur le café dans les médias spécialisés et généralistes et sur les réseaux sociaux.
 - h. Promotion de la consommation de café et célébration de la Journée internationale du Café.
- C) Continuer à surveiller l'impact de la pandémie de covid-19 et à mobiliser le soutien et les ressources pour atténuer ses effets négatifs sur le secteur du café et plus particulièrement sur les planteurs.

6. Pour mettre en œuvre certaines activités spécifiques, des services externes et une expertise supplémentaires non disponibles en interne sont nécessaires. C'est pourquoi des crédits de £67 000 pour des consultants et des services ont été inclus dans le poste budgétaire "*Soutien au programme des activités*" du projet de budget administratif. Ces crédits devraient être complétés par des contributions volontaires supplémentaires en nature et en espèces des Membres de l'OIC et des partenaires de développement ainsi que du secteur privé, principalement pour les travaux du GTPPC et la mise en œuvre de sa feuille de route.

7. En raison de la réduction des ressources, les activités suivantes liées au point I.A. sont temporairement suspendues ou réduites dans leur portée et leur fréquence :

- a. Fréquence de la mise à jour de la base de données statistiques et des réunions de la Table ronde sur les statistiques.
- b. Accès, évaluation et intégration de données externes.
- c. Réponse aux demandes externes.
- d. Conception et mise en œuvre de la nouvelle structure tarifaire des abonnements.
- e. Données d'analyse ad hoc pour les études, les demandes des Membres, des partenaires, des médias, du public.
- f. Prix d'excellence de l'OIC pour la recherche sur le café.
- g. Rapport sur la mise en valeur du café et tournée de présentation

8. L'annexe I présente une liste détaillée des éléments inclus dans le "Programme des activités" pour 2021/22 et des crédits spécifiques pour les consultants et les services en plus du personnel de l'OIC.

PROGRAMME DES ACTIVITÉS DE L'ORGANISATION POUR L'ANNÉE CAFÉIÈRE 2021/22

Ressources pour la mise en œuvre du Programme des activités pour 2021/22

Pour mettre en œuvre le "Programme des activités" présenté ci-après, l'allocation indicative des ressources en personnel à la Division des opérations, selon le tableau des effectifs, s'établit comme suit :

- Chef des opérations
- Économiste en chef
- Coordonnateur des statistiques
- Chargé du Secrétariat et des relations extérieures

Le Programme des activités est mis en œuvre grâce aux contributions du Cabinet du Directeur exécutif et de la Division de l'administration et des finances, tous deux également touchés par les réductions budgétaires.

Ressources supplémentaires qui seraient nécessaires pour rétablir la capacité opérationnelle antérieure et créer sur une base permanente les postes actuellement financés par des contributions volontaires :

1. Coordinateur du GTPPC (P-3-P-4)
2. Saisie de données/programmeur supplémentaire (G-4)
3. Économiste principal (P-3/consultant - à distance)
4. Économiste et expert en développement de projets (P-1-P2/consultant - à distance)
5. Commis adjoint en communication (G-5/consultant - à distance)
6. Assistant administratif adjoint pour la Division des opérations

Programme des activités proposé pour 2021-22

BUT STRATEGIQUE I : FOURNIR DES DONNEES, DES ANALYSES ET DES INFORMATIONS DE CLASSE MONDIALE A L'INDUSTRIE ET AUX DECIDEURS.

I.A AMELIORER LA COLLECTE, LE STOCKAGE, LE TRAITEMENT ET LE DIFFUSION DES DONNEES STATISTIQUES ET ACCROITRE LA TRANSPARENCE DU MARCHE

Le point I.A a pour objectif de garantir que l'OIC collecte, traite et diffuse efficacement et dans les délais des données de qualité. Des activités spécifiques sont prévues pour améliorer les systèmes de collecte et la base de données, pour évaluer la qualité et la valeur ajoutée des données de l'OIC et pour renforcer les capacités statistiques des pays Membres.

I.A.1 Améliorer la conformité des Membres et la qualité des données		
Principales activités prévues pour 2021/22	Dépenses de personnel et des Opérations	Ressources supplémentaires PdA
<p>Poursuivre la mise à jour des données dans la base de données statistiques de l'OIC</p> <p>Évaluer la conformité des Membres (indicateurs OIC-SCI/E et OIC-SCI/I)</p> <p>Réduire les écarts entre les statistiques officielles de l'OIC, celles de l'ONU et des autres fournisseurs des secteurs public et privé, notamment en convoquant la Table ronde sur les statistiques.</p> <p>Mettre à jour le Règlement sur les statistiques selon les besoins</p> <p>Contribuer à la révision de l'Accord de 2007</p> <p>Contribuer à la préparation du budget de l'OIC</p> <p>Fournir des données pour le calcul des voix et des cotisations</p> <p>Assurer le secrétariat permanent du Comité des statistiques</p>	<p>Chef des opérations, Section des statistiques</p>	<p>Personnel</p>
Budget alloué au Programme des activités		£0
I.A.2 Mise à niveau de la base de données statistiques de l'OIC		
Principales activités prévues pour 2021/22 :	Dépenses de personnel et des Opérations	Ressources supplémentaires PdA
<p>Poursuivre la mise à niveau et la maintenance de la base de données statistiques de l'OIC</p> <p>Nouveau système de base de données opérationnel avec accès en ligne, comprenant un nouveau module des prix quotidiens et une structure tarifaire révisée des abonnements</p>	<p>Chef des opérations, Section des statistiques</p>	<p>Personnel</p> <p>Personnel</p>
<p>Hébergement et maintenance "en nuage" de la base de données statistiques de l'OIC.</p>		£10 000
Budget alloué au Programme des activités		£10 000
I.A.3 Élaborer et diffuser des produits statistiques pertinents et d'actualité concernant le secteur mondial du café		
Principales activités prévues pour 2021/22 :	Dépenses de personnel et des Opérations	Ressources supplémentaires PdA
<p>Publication des prix indicatifs quotidiens, de 12 rapports mensuels sur le marché du café, de 4 bulletins statistiques trimestriels et d'autres rapports.</p> <p>Contribuer au travail d'analyse de l'Organisation et à l'élaboration des rapports destinés au Conseil et aux autres réunions, y compris les demandes de renseignements externes et la participation de l'OIC à des manifestations et publications externes.</p>	<p>Chef des opérations, Section des statistiques, Section économique, Relations extérieures</p>	<p>Personnel</p>
Budget alloué au Programme des activités		

REMARQUES : En raison de la réduction des ressources par rapport au budget de 2020/21, les opérations suivantes liées au point I.A. sont temporairement suspendues ou réduites en termes de portée et de fréquence :

- Fréquence de mise à jour de la base de données statistiques ;
- Accès, évaluation et intégration de données externes ;
- Réponse aux demandes externes ;
- Élaboration et mise en œuvre de la nouvelle structure tarifaire des abonnements ;
- Analyse ad-hoc visant à fournir des données pour les études, les demandes des Membres, des partenaires, des médias, du public.

I.B EFFECTUER DES ANALYSES ECONOMIQUES ET EN DIFFUSER LES RESULTATS

L'objectif principal du point I.B est d'améliorer le rayonnement de l'OIC et son profil en tant que centre mondial de connaissances d'excellence et d'analyse du secteur du café : i) en fournissant des recherches/analyses de haute qualité dans le domaine de la socio-économie de la production, du commerce/de la consommation et de la durabilité du café ; ii) en accroissant la satisfaction des Membres et des utilisateurs ; et iii) en sollicitant et en accroissant l'intérêt des donateurs/partenaires pour les opportunités et les défis du secteur mondial du café.

I.B Analyse économique axée sur le thème annuel de 2021/22 et les questions émergentes		
Principales activités prévues pour 2021/22	Dépenses de personnel et des Opérations	Ressources PdA
Effectuer des recherches économiques et des analyses empiriques à l'aide des données de l'OIC, d'enquêtes et de données et contributions externes.	Chef des opérations, Section économique, Section statistique et fonction "relations extérieures".	Personnel
Poursuivre l'évaluation et l'identification de l'impact et des mesures d'atténuation de la covid-19 sur le secteur du café		
Diffuser le 3 ^e rapport phare de l'OIC, le Rapport sur la mise en valeur du café 2021, par le biais de présentations en ligne et d'événements.		
Élaborer, préparer et publier le Rapport sur la mise en valeur du café 2022 sur le thème choisi (version compacte).		£22 000
Préparer des contributions (articles, présentations, interviews) pour des magazines, des médias et des événements extérieurs.		Personnel
Budget alloué au Programme des activités		£22 000

REMARQUES : En raison de la réduction des ressources par rapport au budget 2020/21, les activités suivantes liées au point I.B sont temporairement suspendues ou réduites en termes de portée et de fréquence :

- Le Rapport sur la mise en valeur du café 2022 sera présenté sous forme plus compacte, en raison d'une réduction importante des effectifs des Sections économique et statistique.
- Le développement et la mise en œuvre de partenariats avec des universités et des centres de recherche visant à mener des recherches conjointes et à co-superviser des thèses de maîtrise et de doctorat sur l'économie du café sont suspendus.
- Le prix d'excellence de l'OIC pour la recherche sur le café est suspendu.
- Les analyses ad hoc visant à fournir des données pour des études, les demandes des Membres, des partenaires, des médias et du public seront considérablement réduites ;
- L'assistance aux Membres pour les profils de pays sur le café est réduite ;
- La série d'articles "Coffee Breaks" sur la covid-19 est suspendue ;
- La promotion par le biais de contributions à des magazines et publications externes sera considérablement réduite ;
- Les tournées de présentation du Rapport sur la mise en valeur du café 2021 se dérouleront uniquement en ligne, car aucun budget de voyage n'est disponible pour des présentations dans les pays Membres, les événements sur le café et les organisations internationales.

BUT STRATEGIQUE II : UTILISER LE POUVOIR DE MOBILISATION DE L'ORGANISATION POUR OFFRIR UN ESPACE DE DIALOGUE ENTRE LES SECTEURS PUBLIC ET PRIVE ET EN LEUR SEIN

II.A Dialogue et communication avec les Membres, les non-membres et les tiers		
Principales activités prévues pour 2021/22	Dépenses de personnel et des Opérations	Ressources supplémentaires PdA
Conceptualisation et fonctionnement du GTPPC et coordination des Domaines techniques de travail et préparation, approbation et diffusion de pré-lectures et de documents.	Chef des opérations, Coordonnateur GTPPC, Section économique, Section statistique, Secrétariat et relations extérieures	Coordinateur GTPPC
Engagement des Membres de l'OIC, du secteur privé et des autres parties prenantes dans le GTPPC et la mise en œuvre de la feuille de route.		Personnel
Mobilisation de fonds par le biais de contributions volontaires, de parrainages et de dons aux activités de l'OIC et du GTPPC pour la mise en œuvre de la feuille de route.		
Moderniser, mettre à niveau et rendre le site Web de l'OIC convivial.		£25 000
Mise en œuvre des protocoles d'accord signés		
Révision des protocoles d'accord et élaboration, négociation, signature de protocoles d'accord.		Personnel

Engager les OIG, les IFI et les ONG à participer aux événements de l'OIC et aux événements externes.		
Fourniture d'une assistance permanente en matière de secrétariat au Comité de promotion et de développement des marchés.		
Budget alloué au Programme des activités		£25 000
II.B Conseil international du Café et réunions connexes et autres activités institutionnelles		
Principales activités prévues pour 2020/21	Dépenses de personnel et des Opérations	Ressources supplémentaires PdA
Planifier et tenir deux sessions ordinaires du Conseil par an et des sessions extraordinaires selon les besoins, ainsi que des réunions ordinaires et intersessions des comités et des organes consultatifs.	Chef des opérations Secrétariat et relations extérieures Section économique, Section statistique,	Coordinateur du GTPPC
Concevoir, planifier et organiser le Forum des chefs d'entreprise et dirigeants mondiaux.		Personnel
Planifier et tenir les réunions du Groupe de travail sur l'avenir de l'Accord et des sous-comités.		
Planifier et participer à la conception et à la tenue de réunions internationales avec la FAO et d'autres organisations internationales.		
Révision des protocoles d'accord, élaboration, négociation et signature de nouveaux protocoles d'accord.		
Les OIG, IFI et ONG participent aux événements de l'OIC et l'OIC à des événements externes.		
Fourniture de services de secrétariat permanent au Conseil international du Café		
Fourniture d'une assistance permanente en matière de secrétariat au Comité de promotion et de développement des marchés.		
Budget alloué au Programme des activités		s.o

REMARQUES : En raison de la réduction des ressources par rapport au budget 2020/21, les activités suivantes sont temporairement suspendues ou réduites dans leur portée et leur fréquence :

- L'aide apportée au Directeur exécutif dans son engagement auprès des pays non-membres afin de plaider en faveur de leur adhésion à l'OIC est considérablement réduite.
- La capacité à mobiliser un soutien et des fonds par le biais de parrainages et de dons pour les activités de communication et de promotion de l'OIC sera réduite.
- **Le fonctionnement du GTPPC dépendra de la mobilisation des contributions volontaires externes pour continuer à financer le Coordonnateur à plein temps du GTPPC et les consultants supplémentaires pour les Domaines techniques de travail et les "gains rapides".**
- La participation de l'OIC à des événements externes pour promouvoir l'Organisation et plaider en faveur du secteur du café, ainsi que la mise en

place de nouveaux partenariats avec les entreprises du secteur privé et leurs associations sont réduites.

- Le développement de nouveaux partenariats avec les OIG, les IFI et la société civile est considérablement réduit.

BUT STRATEGIQUE III : FACILITER L'ELABORATION DE PROJETS ET DE PROGRAMMES DE PROMOTION PAR LE BIAIS DE PARTENARIATS PUBLIC-PRIVE.

Le principal objectif du but stratégique III est le suivant :

- Aider les Membres de l'OIC et les parties prenantes du café à identifier, élaborer, financer, mettre en œuvre, suivre et évaluer des projets de coopération technique, l'accent étant mis sur les partenariats public-privé.
- Fournir aux Membres et à toutes les parties prenantes du café des outils et des dispositifs visant à favoriser la promotion du café et sa consommation en mettant l'accent sur les partenariats public-privé.

III.A Aider à préparer des propositions de projets de développement du secteur du café et à accéder au financement		
Principales activités prévues pour 2021/22	Dépenses de personnel et des Opérations	Ressources supplémentaires PdA
Promouvoir la coopération avec les agences de développement et les donateurs bilatéraux, régionaux et multilatéraux pour promouvoir le développement durable du secteur du café. Se concentrer sur la crise des prix, la covid-19 et la durabilité et la résilience à long terme.	Chef des opérations, Section économique, fonction Secrétariat et relations extérieures	Personnel
Établir des partenariats/collaboration avec la communauté des donateurs et mobiliser des ressources pour les projets de mise en valeur du café (Fonds d'affectation spéciale)		
Aider à la préparation de propositions de projets de café		
Assurer le secrétariat permanent du Comité des projets		
Budget alloué au Programme des activités		

III.B Défense et promotion de la consommation de café		
Principales activités prévues pour 2021/22 :	Dépenses de personnel et des Opérations	Ressources supplémentaires PdA
Planifier et mettre en œuvre la campagne de la JIC 2022, y compris le thème/slogan, le logo, la vidéo et la campagne sur les réseaux sociaux.	Chef des opérations, Fonction Secrétariat et relations extérieures	£8 500

Soutien et promotion de la communication/réseaux sociaux et mobilisation de ressources et de fonds pour la JIC et autres campagnes de promotion de la consommation de café		£1 500
Mettre en œuvre la boîte à outils pour l'accès au marché (mise à jour du Guide séquentiel OIC de promotion de la consommation de café dans les pays producteurs)		Personnel
Suivre et soutenir la mise en œuvre des programmes régionaux de consommation intérieure		
Fournir une assistance permanente en matière de secrétariat au Comité de promotion et de développement des marchés.		
Budget alloué au Programme des activités		£10 000

REMARQUES : En raison de la réduction des ressources par rapport au budget 2020/21, les activités suivantes liées au point III.A.1 sont temporairement suspendues ou réduites en termes de portée et de fréquence :

- Base de données OIC sur les projets de coopération technique liés au café - les mises à jour sont suspendues.
- Élaboration d'une seule proposition de projet avec le soutien de l'OIC.
- Pays/régions aidés dans le développement de propositions de projets répondant aux défis clés et contribuant à la réalisation des ODD et à l'atténuation de l'impact de la covid-19 - portée et couverture nationale/régionale réduites.
- La capacité à obtenir le soutien de la communauté des donateurs pour cofinancer des projets est réduite.
- Au moins une réunion du Comité des projets.
- Maximum d'une mission de développement et de suivi des projets par le personnel de l'OIC (si le voyage est financé par le bénéficiaire).
- Mise à l'épreuve des indicateurs clés de performance pour le secteur du café par le biais du projet Delta et des liens avec le GTPPC - portée réduite.
- Soutien et ressources mobilisés pour les campagnes de promotion du café, y compris la JIC et la trousse à outils visant à développer le marché - portée réduite.
- Soutien aux régions Afrique et Asie-Pacifique dans la mise en œuvre des projets de promotion du Fonds spécial - portée et fréquence réduites.

**PROGRAMME DES ACTIVITÉS POUR 2021/22
ACTIVITÉS PROPOSÉES ET COÛTS ESTIMATIFS**

Tableau 1 : Programme des activités pour 2021-22 - Activités proposées et affectations individuelles des crédits

		£
But stratégique I :	Fournir des données, des analyses et des informations de classe mondiale à l'industrie et aux décideurs.	£32 000
Activité I.A.1	Améliorer la conformité des Membres et la qualité des données	personnel
Activité I.A.2	Mise à niveau de la base de données statistiques de l'OIC	£10 000
	Hébergement et maintenance "en nuage" de la base de données statistiques de l'OIC.	£10 000
Activité I.A.3	Élaborer et diffuser des produits statistiques pertinents et d'actualité sur le secteur mondial du café.	personnel
Activité I.B	Analyse économique axée sur le thème annuel 2021/22 et les questions émergentes	£22 000
	Élaborer, préparer et publier le Rapport sur la mise en valeur du café 2022 sur le thème choisi (version compacte).	£22 000
	1. Contrat des co-auteurs	£14 000
	2. Rédaction, conception et édition des publications	£7 000
	3. Tournée et présentations	£1 000
But stratégique II :	Utiliser le pouvoir de mobilisation de l'Organisation pour offrir un espace de dialogue entre les secteurs public et privé et en leur sein	£25 000
Activité II.A	Dialogue et communication avec les Membres, les non-membres et les tiers	£25 000
	1. Moderniser, mettre à niveau et rendre le site Web de l'OIC convivial (cabinet-conseil)	£25 000
Activité II.B	Conseil international du Café et réunions connexes et autres activités institutionnelles	personnel
But stratégique III :	Faciliter l'élaboration de projets et de programmes de promotion par le biais de partenariats public-privé.	£10,000
Activité III.A	Aider à la préparation de propositions de projets de mise en valeur du secteur du café et à l'accès au financement	personnel
Activité III.B	Défense et promotion de la consommation de café	£10 000
	1. Planifier et mettre en œuvre la campagne de la JIC 2022, y compris le thème/slogan, le logo, la vidéo, la campagne sur les réseaux sociaux.	£ 8 500
	2. Soutien et promotion de la communication/réseaux sociaux et mobilisation de ressources et de fonds pour la JIC et autres campagnes de promotion de la consommation de café	£ 1 500
TOTAL		67 000