



**Programa de Atividades para o
ano cafeeiro de 2021/22 e alocação de
fundos**

Antecedentes

1. Este documento contém o Programa de Atividades (PA) para o ano cafeeiro de 2021/22 e ações correspondentes, que cobrem:

- a. As funções obrigatórias atribuídas à OIC pelo Acordo Internacional do Café (AIC) de 2007.
- b. A implementação do Plano de Ação Quinquenal da OIC para 2017-2021 (ICC-120-11) e de decisões adotadas pelo Conselho Internacional do Café.
- c. Atividades ligadas ao trabalho da Força-Tarefa Público-Privada do Café (FTPPC) e à execução do Roteiro 2030.
- d. As atividades específicas a serem implementadas no ano cafeeiro de 2021/22, com especial ênfase no apoio aos Membros através de:
 - (i) Avaliação, análise e mitigação do impacto da pandemia da covid-19 no setor cafeeiro.
 - (ii) Enfrentamento da volatilidade dos preços do café e outras ameaças.
 - (iii) Defesa do setor cafeeiro e mobilização da comunidade internacional de desenvolvimento e dos consumidores.

2. Todas as atividades deste Programa são basicamente executadas pela Divisão de Operações da OIC (OPS), que é composta pelo Chefe de Operações, a Seção de Economia (1 profissional), a Seção de Estatística (1 profissional) e a Oficial de Secretaria e Relações Externas & a Seção de Comunicações (1 profissional). O Diretor-Executivo e o pessoal da Divisão de Administração também estão envolvidos com o PA e apoiam sua execução.

3. Para executar o PA, a OIC aloca os seguintes fundos de seu Orçamento Administrativo (regular):

- a. Pessoal (100% do pessoal da Divisão de Operações e uma parcela do custo de outros funcionários).
- b. A rubrica orçamentária “*Apoio ao Programa de Atividades*”, a que corresponde uma alocação orçamentária específica (consultorias e outros serviços de apoio) para complementar recursos e perícia internos escassos.
- c. Uma parcela dos custos operacionais da OIC necessária para que a Divisão de Operações execute o PA.

4. Além disso, as atividades do pessoal também são financiadas através de “contribuições voluntárias em dinheiro e em espécie” de Membros da OIC, do setor privado e de outras partes interessadas.

5. O projeto de Orçamento Administrativo da Organização para 2021/22 ainda constitui um “orçamento emergencial”, com disponibilidade reduzida de recursos para a Divisão de Operações. Por disso, a capacidade de elaborar e implementar o Programa de Atividades para 2021/22 é impactada negativamente, e diversas atividades são canceladas, adiadas ou reduzidas em âmbito e realização (tempo, frequência e quantidade), devido a:

- a) Redução do pessoal da Divisão de Operações, de 15 em 2016/17 a 4 em 2021/22, reclassificação de cargos para níveis inferiores e substituição de pessoal profissional e de apoio por consultores juniores de curto prazo;
- b) Redistribuição induzida de tarefas entre o número reduzido de funcionários (agora só o Chefe de Operações, o Economista-Chefe, a Coordenadora de Estatística e a Oficial de Secretaria e Relações Externas);
- c) Capacidade reduzida de identificar e contratar perícia externa (projetos de termos de referência, identificação, recrutamento, monitoramento, gestão e consolidação de resultados);
- d) Âmbito limitado para mobilização mais ampla de fundos e parcerias, sobretudo para projetos de cooperação técnica.

Principais objetivos do Programa de Atividades para 2020/21

- A) Executar as funções obrigatórias da OIC definidas pelo Acordo Internacional do Café de 2007:
- a. Coleta, intercâmbio e publicação de informações estatísticas e técnicas¹ incluindo o preço indicativo composto.
 - b. Estudos, sondagens, relatórios técnicos e outros documentos acerca de aspectos relevantes do setor cafeeiro, bem como a pesquisa periódica sobre Obstáculos ao Consumo, relatório sobre cumprimento em matéria de Misturas e Sucedâneos; relatório sobre a situação de todos os projetos aprovados pelo Conselho.
 - c. Consultas e cooperação com as Nações Unidas e suas agências especializadas, outras organizações intergovernamentais apropriadas e organizações internacionais e regionais relevantes, bem como com organizações não governamentais.
 - d. Atividades de promoção e desenvolvimento de mercado.
 - e. Convocação, a intervalos apropriados, e realização de uma Conferência Mundial do Café e um Fórum Consultivo sobre Financiamento do Setor Cafeeiro.
 - f. Realização de duas sessões ordinárias do Conselho por ano e das sessões extraordinárias que sejam necessárias, bem como de reuniões ordinárias e intersessionais dos Comitês e órgãos consultivos.
- B) Executar atividades específicas:
- a. Finalização da atualização e entrada em funcionamento do Banco de Dados Estatísticos da OIC como plataforma on-line.
 - b. Contribuição para a organização da 5.ª Conferência Mundial do Café, a ser realizada em 2022.
 - c. Continuação da mobilização de parcerias e recursos financeiros com outras associações ligadas ao café, organizações internacionais, instituições financeiras, mundo acadêmico e sociedade civil.
 - d. Implementação dos Memorandos de Entendimento (MEs) assinados e elaboração de novos MEs.
 - e. Gestão, planejamento, realização e apresentação de relatórios sobre a Força-Tarefa Público-Privada do Café (FTPPC) e do Grupo de Trabalho sobre o Futuro do Acordo (GTFA).

¹ *Sobre produção, preços, exportações, importações e reexportações, distribuição e consumo de café em escala mundial, incluindo informações sobre produção, consumo, comércio e preços de cafés em diferentes categorias de mercados e de diferentes produtos contendo café.*

- f. Assistência aos Membros na elaboração e financiamento de projetos de cooperação técnica.
 - g. Organização de eventos relacionados com o café em fóruns internacionais para defender o setor cafeeiro e mobilizar recursos para o setor, e expansão do que se reporta sobre café na mídia especializada e geral e nas redes sociais.
 - h. Promoção do consumo de café e a celebração do Dia Internacional do Café.
- C) Continuar a monitorar o impacto da pandemia da covid-19 e a mobilizar apoio e recursos para mitigar seus efeitos negativos para o setor cafeeiro e, especificamente, para os cafeicultores.
6. A implementação de atividades específicas, serviços externos e perícia adicionais não disponíveis internamente é necessária; portanto, uma alocação de £67.000 para consultorias e serviços foi incluída na rubrica orçamentária “*Apoio ao Programa de Atividades*” do projeto de Orçamento Administrativo. Espera-se que essa quantia para consultorias e serviços seja complementada por contribuições voluntárias em dinheiro e em espécie de Membros da OIC e parceiros de desenvolvimento, bem como do setor privado, sobretudo para o trabalho da FTPPC e a realização de seu Roteiro.
7. Devido à redução de recursos, as seguintes atividades relacionadas com o item I.A foram temporariamente suspensas ou reduzidas em âmbito e frequência:
- a. Frequência da atualização do banco de dados estatísticos e das reuniões da Mesa-Redonda de Estatística.
 - b. Acesso, avaliação e integração de dados externos.
 - c. Respostas a consultas externas.
 - d. Concepção e operacionalização da nova estrutura de taxas para assinantes.
 - e. Análises ad hoc para fornecer dados para estudos e atender a solicitações de Membros, parceiros, mídia, público.
 - f. Prêmio de Excelência da OIC para Pesquisa sobre Café.
 - g. Relatório sobre o Desenvolvimento do Café e Roadshow
8. O Anexo I pormenoriza os itens incluídos no “Programa de Atividades” para 2021/22 e cobertos por uma alocação específica de fundos para consultorias e serviços que não podem ser desempenhados pelo pessoal da OIC.

**PROGRAMA DE ATIVIDADES DA ORGANIZAÇÃO
PARA O ANO CAFEIEIRO DE 2021/22**

Recursos para implementar o PA para 2021/22

Para implementar o "Programa de Atividades" apresentado abaixo, a alocação indicativa de recursos de pessoal para a Divisão de Operações, de acordo com o Quadro do Pessoal, é:

- Chefe de Operações
- Economista-Chefe
- Coordenadora de Estatística
- Oficial de Secretaria e Relações Externas

O PA é implementado com contribuições do gabinete do Diretor-Executivo e da Divisão de Finanças e Administração, que os cortes orçamentários também afetam.

Seriam necessários recursos adicionais para restaurar a capacidade operacional anterior e estabelecer em caráter permanente cargos hoje financiados por contribuições voluntárias, compreendendo:

1. Coordenador da FTPPC (P-3-P-4)
2. Programador/Entrada de dados – adicional (G-4)
3. Economista Sênior (P-3/Consultor – trabalho remoto)
4. Economista e especialista em desenvolvimento de projetos (P-1-P2/Consultor – trabalho remoto)
5. Assistente Júnior de Comunicações (G-5/Consultor – trabalho remoto)
6. Assistente Administrativo Júnior para a Divisão de Operações

PA proposto para 2021-22

META ESTRATÉGICA I: DISPONIBILIZAR DADOS, ANÁLISES E INFORMAÇÕES DE CATEGORIA MUNDIAL AO SETOR E AOS FORMULADORES DE POLÍTICAS

I.A MELHORAR A COLETA, O ARMAZENAMENTO, O PROCESSAMENTO E A DIVULGAÇÃO DE DADOS ESTATÍSTICOS. INTENSIFICAR A TRANSPARÊNCIA DO MERCADO

As atividades previstas no item I.A visam a garantir a eficiência, pontualidade e qualidade da coleta, processamento e divulgação das estatísticas da OIC. Medidas específicas foram planejadas para melhorar os sistemas de coleta e o banco de dados, avaliar a qualidade e agregar valor aos dados da OIC e construir capacidade estatística nos países Membros.

I.A.1 Melhorar o cumprimento das obrigações estatísticas pelos Membros e a qualidade dos dados		
Principais atividades planejadas para 2021/22	Principais custos de pessoal & operacionais	Recursos adicionais - PA
Continuar a atualizar os dados do banco de dados estatísticos da OIC Avaliar o cumprimento pelos Membros (indicadores ICO-SCI/E e ICO-SCI/I) Reduzir discrepâncias entre as estatísticas oficiais da OIC, das Nações Unidas e de outros provedores dos setores público e privado, inclusive convocando para tanto a Mesa-Redonda de Estatística Atualizar o Regulamento de Estatística, conforme necessário Fornecer aportes para a revisão do AIC de 2007 Fornecer aportes para o preparo do Orçamento Administrativo da OIC Fornecer aportes para o cálculo de votos e contribuições Disponibilizar assistência secretarial permanente ao Comitê de Estatística	Chefe de Operações, Seção de Estatística	Pessoal
Orçamento alocado especificamente ao PA		£0
I.A.2 Atualização do banco de dados estatísticos da OIC		
Principais atividades planejadas para 2021/22	Principais custos de pessoal & operacionais	Recursos adicionais - PA
Continuar a atualizar e manter o banco de dados estatísticos da OIC	Chefe de Operações, Seção de Estatística	Pessoal
Novo sistema de banco de dados operacional, com acesso on-line, incluindo um novo módulo de preços diários e uma estrutura revisada de taxas para assinantes		Pessoal
Hospedar em nuvem e manter o banco de dados estatísticos da OIC		£10.000
Orçamento alocado especificamente ao PA		£10.000
I.A.3 Desenvolver e divulgar uma produção estatística atual e relevante relacionada com o setor cafeeiro global		
Principais atividades planejadas para 2021/22:	Principais custos de pessoal & operacionais	Recursos adicionais - PA
Publicar preços indicativos diários, 12 Relatórios Mensais sobre o Mercado de Café, 4 Boletins Trimestrais de Estatística e outros relatórios Contribuir para o trabalho analítico da Organização e fornecer aportes para os relatórios ao Conselho e outras reuniões, incluindo consultas externas e participação externa da OIC em eventos e publicações	Chefe de Operações, Seção de Estatística, Seção de Economia, Relações Externas	Pessoal
Orçamento alocado especificamente ao PA		

OBSERVAÇÕES: Devido à redução de recursos, quando comparadas com sua previsão no Orçamento de 2020/21, as seguintes atividades relacionadas com o item I.A foram temporariamente suspensas ou reduzidas em âmbito e frequência:

- Frequência da atualização do banco de dados estatísticos;
- Acesso, avaliação e integração de dados externos;
- Respostas a consultas externas;
- Concepção e operacionalização da nova estrutura de taxas para assinantes;
- Análises ad hoc para fornecer dados para estudos e atender a solicitações de Membros, parceiros, mídia, público.

I.B EFETUAR ANÁLISES ECONÔMICAS E DIVULGAR RESULTADOS

O item I.B se concentra sobretudo no aprimoramento e difusão do perfil da OIC como centro global de excelência em conhecimentos e análise do setor cafeeiro, mediante: (i) produção de pesquisas/análises de alta qualidade na área da socioeconomia da produção, comércio/consumo, sustentabilidade do café; (ii) aumento da satisfação dos Membros e usuários; e (iii) promoção e crescimento do interesse de doadores/parceiros pelas oportunidades e desafios do setor cafeeiro global.

I.B Análise econômica centrada no tema anual de 2021/22 e em questões emergentes		
Principais atividades planejadas para 2021/22	Principais custos de pessoal & operacionais	Recursos adicionais - PA
Efetuar pesquisa econômica e análise empírica usando dados e sondagens da OIC e dados e aportes externos	Chefe de Operações, Seção de Estatística e função de Relações Externas	Pessoal
Continuar a avaliar o impacto no setor cafeeiro da covid-19 e a identificar medidas para mitigá-lo		
Divulgar o 3.º relatório emblemático da OIC (o Relatório sobre o Desenvolvimento do Café de 2021) através de apresentações e eventos on-line		
Conceptualizar, preparar e publicar o Relatório sobre o Desenvolvimento do Café de 2022, com foco no tema selecionado (versão compacta)		£22.000
Preparar contribuições (artigos, apresentações, entrevistas) para revistas, mídia e eventos externos		Pessoal
Orçamento alocado especificamente ao PA		£22.000

OBSERVAÇÕES: Devido à redução de recursos, quando comparadas com sua previsão no Orçamento de 2020/21, as seguintes atividades relacionadas com o item I.B foram temporariamente suspensas ou reduzidas em âmbito e frequência:

- O Relatório sobre o Desenvolvimento do Café d 2022 se limitará a uma versão mais compacta, devido a uma redução significativa do pessoal das Seções de Economia e de Estatística;
- O desenvolvimento e implementação de parcerias com universidades e centros de pesquisa para realizar pesquisas conjuntas e supervisionar teses de mestrado e doutorado em Economia Cafeeira estão suspensos;
- O Prêmio de Excelência em Pesquisa sobre Café está suspenso;
- Análises ad hoc para fornecer dados para estudos e atender a solicitações de Membros, parceiros, mídia e público sofrerão uma redução substancial;
- A assistência aos Membros no preparo de Perfis Cafeeiros de Países foi reduzida;
- Suspendeu-se a série noticiosa “Coffee Break”, que focalizava a covid-19;
- A promoção através de contribuições a revistas e publicações externas será reduzida substancialmente;
- Eventos do Roadshow para apresentar o RDC de 2021 só serão realizados on-line, pois não há verbas de viagem para apresentações nos países Membros e em eventos cafeeiros e organizações internacionais.

META ESTRATÉGICA II: USAR O PODER CONVOCATÓRIO DA ORGANIZAÇÃO PARA INSTRUMENTALIZAR UM FÓRUM PARA O DIÁLOGO ENTRE OS SETORES PÚBLICO E PRIVADO E DENTRO DELES

II.A Engajamento e comunicação com Membro, não-membros e terceiros		
Principais atividades planejadas para 2021/22	Principais custos de pessoal & operacionais	Recursos adicionais - PA
Conceptualizar e operacionalizar a FTPPC e coordenar grupos de trabalho técnico; e preparar, aprovar e divulgar materiais para leitura prévia e documentação.	Chefe de Operações, Coordenador da FTPPC, Seção de Economia, Seção de Estatística, Secretaria e Relações Externas	Coordenador da FTPPC
Envolver Membros da OIC, setor privado e outras partes interessadas na FTPPC e na realização do Roteiro		Pessoal
Mobilizar fundos na forma de contribuições voluntárias, patrocínios e doações para as atividades da OIC e a realização do Roteiro da FTPPC		
Modernizar e atualizar o site da OIC para facilitar sua utilização		£25.000
Implementar os Memorandos de Entendimento (MEs) assinados		Pessoal
Revisar os MEs e desenvolver, negociar, assinar MEs		
Envolver OIGs, IFIs e ONGs em eventos da OIC e participar em eventos externos		
Disponibilizar assistência secretarial permanente ao Comitê de Promoção & Desenvolvimento de Mercado		
Orçamento alocado especificamente ao PA		£25.000

II.B Conselho Internacional do Café e reuniões correlatas e outras atividades institucionais		
Principais atividades planejadas para 2021/22	Principais custos de pessoal & operacionais	Recursos adicionais – PA
Planejar e realizar duas sessões ordinárias do Conselho por ano e sessões extraordinárias conforme necessário, bem como reuniões ordinárias e intersessionais dos Comitês e órgãos consultivos.	Chefe de Operações, Secretaria e Relações Externas, Seção de Economia, Seção de Estatística,	Coordenador da FTPPC
Conceber, planejar e realizar o Fórum dos CEOs e Líderes Globais		Pessoal
Planejar e realizar as reuniões do Grupo de Trabalho sobre o Futuro do Acordo e subcomitês		
Planejar e participar da concepção e realização de reuniões internacionais com a FAO e outras organizações internacionais		
Revisar os MEs, desenvolver, negociar, assinar novos Mês		
OIGs, IFIs e ONGs comparecem a eventos da OIC e a OIC a eventos externos		
Prestar serviços secretariais permanentes ao CIC		
Disponibilizar assistência secretarial permanente ao Comitê de Promoção & Desenvolvimento de Mercado		
Orçamento alocado especificamente ao PA		N/D

OBSERVAÇÕES: Devido à redução de recursos, quando comparadas com sua previsão no Orçamento de 2020/21, as seguintes atividades foram temporariamente suspensas ou reduzidas em âmbito e frequência:

- Reduziu-se substancialmente o apoio ao engajamento do Diretor-Executivo com países não-membros em busca de sua adesão à OIC;
- A capacidade de mobilizar apoio e fundos através de patrocínio e doações para as atividades de comunicação e promocionais da OIC será reduzida;
- **O funcionamento da FTPPC dependerá da mobilização de contribuições voluntárias externas para continuar a financiar o coordenador da FTPPC em regime de tempo integral e outros consultores para os grupos de trabalho técnico e os “ganhos rápidos”;**
- Reduziu-se a participação da OIC em eventos externos para promover a OIC, defender o setor cafeeiro e desenvolver novas parcerias com empresas do setor privado e suas associações;
- Reduziu-se substancialmente o desenvolvimento de novas parcerias com OIGs, IFIs e a sociedade civil.

META ESTRATÉGICA III: FACILITAR O DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS E PROGRAMAS DE PROMOÇÃO ATRAVÉS DE PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS

A Meta Estratégica III se concentra principalmente em:

- Apoiar os Membros da OIC e os interessados do mundo do café na identificação, concepção, obtenção de fundos e na implementação, monitoramento e avaliação de projetos de cooperação técnica, com um foco nas parcerias público-privadas;
- Disponibilizar a Membros e a todos os interessados do mundo do café ferramentas e medidas para estimular a promoção do café e do consumo, com um foco nas parcerias público-privadas.

III.A.1 Ajudar a preparar propostas de projetos de desenvolvimento do setor cafeeiro e a acessar financiamento		
Principais atividades planejadas para 2021/22	Principais custos de pessoal & operacionais	Recursos adicionais - PA
Promover cooperação com agências bilaterais, regionais e multilaterais de desenvolvimento e com doadores para promover o desenvolvimento sustentável do setor cafeeiro. Foco na crise de preços, na covid-19, na sustentabilidade de longo prazo e na resiliência	Chefe de Operações, Seção de Economia, Secretaria e Relações Externas	Pessoal
Estabelecer parcerias/colaboração com a comunidade doadora e mobilizar recursos para projetos de desenvolvimento do setor cafeeiro (Fundo Fiduciário)		
Ajudar a preparar propostas de projetos cafeeiros		
Disponibilizar assistência secretarial permanente ao Comitê de Projetos		
Orçamento alocado especificamente ao PA		

III.B Defesa e promoção do consumo de café		
Principais atividades planejadas para for 2021/22:	Principais custos de pessoal & operacionais	Recursos adicionais PA
Planejar e implementar a campanha do Dia Internacional do Café (DIC) de 2022, incluindo tema/slogan, logo, vídeo, campanha nas redes sociais	Chefe de Operações, Secretaria e Relações Externas	£8.500
Prestar apoio de comunicações/redes sociais e mobilizar recursos e financiamento para o DIC e outras campanhas de promoção do consumo de café		£1.500
Implementar toolkit para acesso a mercados (atualização do Guia Detalhado para Promoção do Consumo de Café nos Países Produtores)		Pessoal
Monitorar e apoiar a implementação de programas regionais de consumo interno		
Disponibilizar assistência secretarial ao Comitê de Promoção & Desenvolvimento de Mercado		
Orçamento alocado especificamente ao PA		£10.000

OBSERVAÇÕES: Devido à redução de recursos, quando comparadas com sua previsão no Orçamento de 2020/21, as seguintes atividades relacionadas com o item III.A.1 foram temporariamente suspensas ou reduzidas em âmbito e frequência:

- Banco de dados da OIC sobre projetos de cooperação técnica relacionados com o café – as atualizações estão suspensas;
- Só uma proposta de projeto concebida com apoio da OIC;
- Países/regiões recebem ajuda na elaboração de propostas de projetos para enfrentar importantes desafios e contribuir para o alcance dos ODSs e mitigar o impacto da covid-19 – redução do âmbito e da cobertura nacional/regional;
- A capacidade de obter apoio da comunidade de doadores para cofinanciar projetos reduziu-se;
- Pelo menos uma reunião do Comitê de Projetos;
- No máximo uma missão do pessoal da OIC para desenvolver e monitorar projetos (se a viagem for financiada pelo recipiente);
- Testagem de indicadores-chave de desempenho para o setor cafeeiro através do Projeto Delta e de elos com a FTTPC – redução do âmbito;
- Apoio e recursos mobilizados para campanhas de promoção do café, incluindo o DIC e o Toolkit de Acesso a Mercados – redução do âmbito;
- Apoio à África e à região Ásia/Pacífico na implementação de projetos de promoção com recursos do Fundo Especial – redução do âmbito e da frequência.

PROGRAMA DE ATIVIDADES PARA 2021/22
ATIVIDADES PROPOSTAS E ESTIMATIVA DOS CUSTOS CORRESPONDENTES

Quadro 1: Programa de Atividades para 2021-22 – Atividades propostas e alocações para atividades específicas

		£
Meta estratégica I:	Disponibilizar dados, análises e informações de categoria mundial ao setor e aos formuladores de políticas	£32.000
Atividade I.A.1	Melhorar o cumprimento pelos Membros de suas obrigações estatísticas e a qualidade dos dados	Pessoal
Atividade I.A.2	Atualizar o banco de dados estatísticos da OIC	£10.000
	Hospedar em nuvem e manter o banco de dados estatísticos da OIC	£10.000
Atividade I.A.3	Desenvolver e divulgar uma produção estatística atual e relevante relacionada com o setor cafeeiro global	Pessoal
Atividade I.B	Análise econômica centrada no tema anual de 2021/22 e questões emergentes	£22.000
	Conceptualizar, preparar e publicar o Relatório sobre o Desenvolvimento do Café de 2022, com foco no tema selecionado (versão compacta)	£22.000
	1. Contratos com coautores	£14.000
	2. Editoração, design e publicação do material	£7.000
	3. Roadshow e apresentações	£1.000
Meta estratégica II:	Usar o poder convocatório da Organização para instrumentalizar um fórum para o diálogo entre os setores público e privado e dentro deles	£25.000
Atividade II.A	Engajar-se e comunicar-se com Membros, não-membros e terceiros	£25.000
	1. Modernizar e atualizar o site da OIC para facilitar sua utilização (consultoria)	£25.000
Atividade II.B	Conselho Internacional do Café e reuniões correlatas e outras atividades institucionais	Pessoal
Meta estratégica III:	Facilitar o desenvolvimento de projetos e programas de promoção através de parcerias público-privadas	£10.000
Atividade III.A	Ajudar a preparar propostas de projetos de desenvolvimento do setor cafeeiro e a acessar financiamento	Pessoal
Atividade III.B	Defender e promover do consumo de café	£10.000
	1. Planejar implementar a campanha do DIC de 2022, incluindo tema/slogan, logo, vídeo, campanha nas redes sociais	£8.500
	2. Apoiar através de comunicações/redes sociais e mobilizar recursos e financiamento para o DIC e outras campanhas de promoção do consumo de café.	£1.500
TOTAL GERAL		67.000