

**Programa de Atividades da Organização
para o ano cafeeiro de 2020/21**

Antecedentes

1. Este documento contém o Programa de Atividades (PA) para o ano cafeeiro de 2020/21 aprovado pelo Comitê de Finanças e Administração (CFA) em sua reunião intersessional de 9 de fevereiro de 2021. Nessa reunião o CFA tratou da questão pendente da alocação do montante adicional de £22.000 definida por decisão do Conselho Internacional do Café em sua 128.^a sessão.
2. As atividades se relacionam com as funções obrigatórias atribuídas à OIC pelo Acordo Internacional do Café (AIC) de 2007. Relacionam-se também com a implementação do Plano de Ação Quinquenal da OIC para 2017-2021 (documento [ICC-120-11](#)), com as decisões adotadas pelo Conselho Internacional do Café, entre as quais a [Resolução 465](#) sobre níveis de preços do café, e com as atividades ligadas ao trabalho da Força-Tarefa Público-Privada do Café (FTPPC).
3. Apoio aos Membros na avaliação, análise e mitigação do impacto dramático da pandemia da covid-19 no setor cafeeiro recebe especial atenção neste Programa de Atividades.
4. Todas as atividades do Programa são basicamente executadas pela Divisão de Operações da OIC (DO), composta pelo Chefe de Operações, a Seção de Economia, a Seção de Estatística e a função de Secretaria & Comunicações. Os demais funcionários da OIC e especialmente o Diretor-Executivo também estão envolvidos na execução do PA.

5. Para executar o PA, a OIC se vale: a) das verbas de seu Orçamento Administrativo (ordinário) atribuídas a Pessoal (100% dos custos de pessoal da Divisão de Operações e uma parcela dos demais custos de pessoal); e b) da chamada “verba orçamentária do Programa de Atividades”, que consiste basicamente de fundos destinados a complementar, através de consultoria, os recursos e a perícia disponíveis internamente¹. Além disso, uma parcela das despesas administrativas da OIC também é necessária para que a Divisão de Operações execute o PA.

6. Em comparação com o Orçamento de 2019/20 da Organização, a Revisão 5 do projeto de Orçamento Administrativo da OIC (Orçamento de emergência) afeta a disponibilidade de pessoal e de recursos de que a Divisão de Operações precisa para implementar o Programa de Atividades em 2020/21. Por conseguinte, diversas atividades inicialmente previstas tiveram de ser canceladas, adiadas ou reduzidas em seu âmbito e seus resultados (tempo, frequência e quantidade).

7. Por último, a redução de recursos na Divisão de Operações e a redistribuição induzida de tarefas entre funcionários também terão afetarão negativamente o seguinte:

- a) a necessidade e capacidade de empregar recursos externos e consultores (projetos de termos de referência, identificação, recrutamento, monitoramento, gestão e consolidação de resultados); e
- b) a capacidade de mobilizar apoio e recursos adicionais para projetos de cooperação técnica e para todo o Programa de Atividades para 2020/21. Como referência, todos os anos desde 2018/19 a OIC conseguiu atrair entre £200.000 e £250.000 (em dinheiro e em espécie), através de contribuições voluntárias de seus Membros / de doadores, do setor privado, organizações internacionais e instituições financeiras, ONGs e mundo acadêmico.

8. Os principais objetivos do Programa de Atividades para 2020/21 são:

- (a) Executar as funções obrigatórias da OIC definidas pelo Acordo Internacional do Café de 2007. Essas funções compreendem: (i) a coleta, intercâmbio e publicação de informações estatísticas e técnicas², entre as

¹ A atual estrutura orçamentária da OIC ainda não se baseia em centros de custos nem em atividades/resultados, como ocorre em organizações intergovernamentais similares à OIC, tais como a Organização Internacional do Cacau (ICCO), ou em agências das Nações Unidas. Assim, a alocação de fundos ao PA pode apresentar pequenas discrepâncias, as quais, porém, não afetam a magnitude dos valores.

² Sobre produção, preços, exportações, importações e reexportações, distribuição e consumo de café, incluindo informações sobre produção, consumo, comércio e preços de cafés em diferentes categorias de mercado e de produtos contendo café, de uma perspectiva global.

quais o preço indicativo composto diário; (ii) os estudos, pesquisas, relatórios técnicos e outros documentos ligados a aspectos relevantes do setor cafeeiro, assim como a análise periódica dos Obstáculos ao Consumo, o relatório sobre o cumprimento de determinações referentes a Misturas e Sucedâneos; o relatório sobre a situação de todos os projetos aprovados pelo Conselho; (iii) as consultas e cooperação com as Nações Unidas e suas agências especializadas, outras organizações intergovernamentais apropriadas e organizações internacionais e regionais pertinentes, bem como com organizações não governamentais; (iv) as atividades de promoção e desenvolvimento de mercado; (v) a convocação e realização, a intervalos apropriados, de uma Conferência Mundial do Café e de um Fórum Consultivo sobre Financiamento do Setor Cafeeiro; (vi) a realização de duas sessões ordinárias do Conselho por ano e de sessões extraordinárias, caso o Conselho assim o decida, bem como de reuniões ordinárias e intersessionais dos Comitês e órgãos assessores.

- (b) Executar atividades específicas, tais como: (i) a finalização da atualização e operacionalização do banco de dados estatísticos da OIC como plataforma on-line; (ii) a contribuição à organização da 5.^a Conferência Mundial do Café, se confirmada, sendo que o Fórum Consultivo sobre Financiamento do Setor Cafeeiro não se realizará no ano cafeeiro de 2020/21 devido a falta de recursos; (iii) a continuação da mobilização de parcerias e recursos financeiros com outras associações que se devotam ao café, organizações internacionais, instituições financeiras, mundo acadêmico e sociedade civil; (iv) a assistência a Membros na elaboração e financiamento de projetos de cooperação técnica; (v) a implementação de Memorandos de Entendimento (MEs) assinados (vi) a promoção do consumo de café e a celebração do Dia Internacional do Café; (vii) a gestão, planejamento e realização das reuniões da Força-Tarefa Público-Privada do Café (FTPPC) e do Grupo de Trabalho sobre o Futuro do Acordo (GTFA) e apresentação dos respectivos relatórios.
- (c) Continuar a monitorar o impacto da pandemia da covid-19 e a mobilizar apoio para mitigar seu impacto no setor cafeeiro e, especificamente, nos cafeicultores. Mesmo esta atividade será afetada pelo nível reduzido de recursos.

9. Para implementar atividades específicas através de serviços e perícia externos adicionais não disponíveis na OIC, uma alocação de £69.000 em fundos de consultoria

foi incluída na rubrica orçamentária "Programa de Atividades" do projeto de Orçamento Administrativo. É preciso enfatizar que o montante destinado a consultoria foi reduzido de £76.000 em 2019/20, devido ao seguinte: a) redução de recursos e capacidade da Divisão de Operações para gerir e integrar o trabalho de consultores contratados por períodos curtos; b) redução do âmbito do Programa de Atividades; e c) natureza emergencial do Orçamento de 2020/21 e redução substancial do total de seus recursos.

10. O Anexo I apresenta uma lista detalhada dos itens incluídos no "Programa de Atividades para 2020/21".

PROGRAMA DE ATIVIDADES DA ORGANIZAÇÃO PARA O ANO CAFEIEIRO DE 2020/21

I. Recursos disponíveis

Para implementar o presente Programa de Atividades, uma alocação de sete funcionários da categoria Profissional e um da categoria de Serviços Gerais é atribuída à Divisão de Operações no Quadro do Pessoal. A Revisão 5 do projeto de Orçamento Administrativo, todavia, prevê que no ano cafeeiro de 2010/21 três desses cargos permanecerão total ou parcialmente vagos. Essa alocação de recursos de pessoal não leva em conta as contribuições feitas à execução do PA pelo gabinete do Diretor-Executivo e a Divisão de Administração e Finanças, que também serão afetados por cortes orçamentários.

META ESTRATÉGICA I: DISPONIBILIZAR DADOS, ANÁLISES E INFORMAÇÕES DE CATEGORIA MUNDIAL AO SETOR E AOS FORMULADORES DE POLÍTICAS

I.A MELHORAR A COLETA, O ARMAZENAMENTO, O PROCESSAMENTO E A DIVULGAÇÃO DE DADOS ESTATÍSTICOS. INTENSIFICAR A TRANSPARÊNCIA DO MERCADO

O item I.A visa a garantir a eficiência, pontualidade e qualidade da coleta, processamento e divulgação das estatísticas da OIC. Ações específicas foram planejadas com vistas a melhorar o sistema de coleta e o banco de dados, avaliar a qualidade e agregar valor aos dados da OIC e construir capacidade estatística nos países Membros.

A parcela do Orçamento da OIC necessária para executar a Meta Estratégica 1 é estimada em 49%.

I.A.1 Melhorar o cumprimento pelos Membros e a qualidade dos dados

Principais atividades planejadas para 2020/21	Custos de pessoal e operacionais	Consultores
<ul style="list-style-type: none">• Continuar a atualizar o banco de dados da OIC• Avaliar o cumprimento pelos Membros (indicadores ICO-SCI/E e ICO-SCI/I)• Reduzir discrepâncias entre as estatísticas oficiais da OIC e as de outros provedores dos setores público e privado, inclusive realizando uma reunião da Mesa-Redonda de Estatística• Atualizar o Regulamento de Estatística, conforme necessário• Contribuir para a revisão do AIC de 2007• Contribuir para o preparo do Orçamento da OIC• Disponibilizar assistência permanente da Secretaria ao trabalho do Comitê de Estatística	Principalmente: Chefe de Operações, Seção de Estatística	
ALOCAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ESTIMADA	£ Parcela do Orçamento da OIC	£0

I.A.2 Atualizar o banco de dados estatísticos da OIC

Principais atividades planejadas para 2020/21:	Custos de pessoal e operacionais	Consultores
<ul style="list-style-type: none"> Continuar a atualizar o banco de dados estatísticos da OIC Novo banco de dados em funcionamento, com acesso on-line, incluindo um novo módulo de preços diários e uma estrutura revisada de taxas para os assinantes 	Principalmente: Chefe de Operações, Seção de Estatística	Manutenção e hospedagem do banco de dados
ALOCAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ESTIMADA	£ Parcela do Orçamento da OIC	£12.000

I.A.3 Desenvolver e divulgar uma produção estatística atual e relevante relacionada com o setor cafeeiro global

Principais atividades planejadas para 2020/21:	Custos de pessoal e operacionais	Consultores
<ul style="list-style-type: none"> Publicar preços indicativos diários, 12 Relatórios Mensais sobre o Mercado de Café, 4 Boletins Trimestrais de Estatística e 1 de Estatísticas Anuais de Comércio Contribuir para o trabalho analítico da Organização e fornecer aportes para os relatórios ao Conselho e outras reuniões, incluindo consultas externas 	Principalmente: Chefe de Operações, Seção de Estatística	
ALOCAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ESTIMADA	£ Parcela do Orçamento da OIC	£0

OBSERVAÇÕES

Devido à redução de recursos em relação aos do Orçamento de 2019/20, as seguintes atividades relacionadas com o item I.A foram temporariamente suspensas ou reduzidas em âmbito e frequência:

- Frequência da atualização do banco de dados estatísticos
- Acesso, avaliação e integração de dados externos
- Resposta a consultas externas
- Concepção e operacionalização da nova estrutura de taxas para os assinantes
- Análise ad-hoc para prover dados para estudos e atender a solicitações dos Membros, parceiros, mídia e público.

I.B CONDUZIR ANÁLISES ECONÔMICAS E DIVULGAR RESULTADOS

O item I.B se concentra principalmente na melhoria do alcance e perfil da OIC como centro global de excelência em conhecimentos e análise do setor cafeeiro, mediante: (i) produção de pesquisas/análises de alta qualidade em socioeconomia da produção cafeeira, comércio/consumo, sustentabilidade; (ii) aumento da satisfação dos Membros e usuários; e (iii) conquista e incremento do interesse de doadores/parceiros pelas oportunidades e desafios do setor cafeeiro global.

I.B.1 Análise econômica centrada no tema anual (Café: a Próxima Geração), no impacto pandemia da covid-19 no setor cafeeiro e nas medidas para mitigá-lo

Principais atividades planejadas para 2020/2021	Custos de pessoal e operacionais	Consultores
<ul style="list-style-type: none"> • Conduzir pesquisas / análises econômicas empíricas sobre o setor cafeeiro, usando dados da OIC e externos • Continuar a avaliar o impacto da pandemia da covid-19 no setor cafeeiro e a identificar esse impacto e medidas para mitigá-lo • Difundir o 2.º Relatório Principal da OIC – o Relatório sobre o Desenvolvimento do Café (RDC) de 2020 – através de apresentações on-line • Preparar uma versão “compacta” do Relatório sobre o Desenvolvimento do Café de 2021 	<p>Principalmente: Chefe de Operações, Seções de Economia e Estatística</p>	<p>Consultores de curto prazo fornecem perícia técnica para preparar o RDC de 2021 e lidar com o impacto e mitigação da covid-19</p>
ALOCAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ESTIMADA	£ Parcela do Orçamento da OIC	£40.000

OBSERVAÇÕES

Devido à redução de recursos em relação aos do Orçamento de 2019/20, as seguintes atividades relacionadas com o item I.B foram temporariamente suspensas ou reduzidas em âmbito e frequência:

- O Relatório sobre o Desenvolvimento do Café de 2021 será reduzido a uma versão simplificada, devido à significativa redução do pessoal da Seção de Economia
- O desenvolvimento e a implementação de parcerias com universidades e centros de pesquisa para realizar pesquisas conjuntas e co-supervisar teses de mestrado e doutorado em Economia do Café serão suspensos
- A 2.ª edição do Prêmio de Excelência a OIC para Pesquisa em Café será suspensa
- A análise ad-hoc para fornecer dados para estudos e atender a solicitações dos Membros, parceiros, mídia e público será reduzida substancialmente
- A assistência aos Membros no preparo e publicação de Perfis Cafeeiros de Países será reduzida
- A série de publicações do "Coffee Break" sobre a covid-19 será suspensa
- A defesa do café através de contribuições a revistas e publicações externas será reduzida substancialmente.
- Eventos para apresentar o RDC de 2021 só serão realizados on-line, pois não há orçamento de viagens disponível para apresentações em países Membros, eventos cafeeiros e organizações internacionais.

META ESTRATÉGICA II: USAR O PODER CONVOCATÓRIO DA ORGANIZAÇÃO PARA INSTRUMENTALIZAR UM FÓRUM PARA O DIÁLOGO ENTRE OS SETORES PÚBLICO E PRIVADO E DENTRO DELES

A parcela do Orçamento da OIC necessária para executar a Meta Estratégica 2 é estimada em 22%.

II.A – Ações prioritárias para fortalecer o engajamento com os Membros

II.A.1 Fortalecer as comunicações e o engajamento com Membros e não-membros

Principais atividades planejadas para 2020/21	Custos de pessoal e operacionais	Consultores
<ul style="list-style-type: none"> Planejamento e apoio da Secretaria e on-line à realização de duas sessões ordinárias e uma extraordinária do Conselho Internacional do Café e reuniões correlatas dos Comitês, e apresentação dos relatórios pertinentes Planejamento e apoio da Secretaria e on-line à realização de pelo menos duas reuniões do Grupo de Trabalho sobre o Futuro do Acordo Planejamento e apoio da Secretaria e on-line à realização de pelo menos três reuniões da FTPPC, e apresentação dos relatórios pertinentes Envolvimento dos Membros da OIC em questões relativas à Divisão de Operações e ao PA, incluindo as referentes à FTPPC e ao CFA e a negociações com Membros sobre questões financeiras Melhoria do perfil & alcance da OIC nas redes sociais e do acesso a documentos e informações da OIC 	<p>Principalmente: Chefe de Operações, Secretaria e Oficial de Comunicações</p>	
ALOCAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ESTIMADA	£ Parcela do Orçamento da OIC	£0

OBSERVAÇÕES

Devido à redução de recursos em relação aos do Orçamento de 2019/20, as seguintes atividades relacionadas com o item II.A foram temporariamente suspensas ou reduzidas em âmbito e frequência:

- O site corporativo da OIC não será atualizado nem integrado, seja com o novo banco de dados estatísticos, seja com um novo sistema de controle de documentos para os Membros
- O apoio ao Diretor-Executivo no engajamento com países não-membros para buscar sua adesão à OIC está suspenso
- A capacidade de mobilizar apoio e fundos para as atividades de comunicação e promocionais da OIC através de patrocínios e doações será reduzida.

O funcionamento da FTPPC dependerá da mobilização de contribuições voluntárias externas para financiar o coordenador da FTPPC em regime de tempo integral e consultores adicionais para os grupos de trabalho técnico e os "progressos rápidos".

II.B – Ações prioritárias para fortalecer o envolvimento de terceiros

II.B.1 Fortalecer os elos com o setor privado

Principais atividades planejadas para 2020/21:	Custos de pessoal e operacionais	Consultores
<ul style="list-style-type: none"> Participação do setor privado na FTPPC e em eventos da OIC no âmbito do Conselho Internacional do Café e das reuniões correlatas dos Comitês Implementação dos MEs assinados Envolvimento de interessados do setor privado na FTPPC Mobilização de fundos através de patrocínios e doações às atividades da OIC e da FTPPC Prestação de assistência permanente da Secretaria ao Comitê de Promoção & Desenvolvimento de Mercado 	Principalmente: Chefe de Operações e Seção de Economia	
ALOCAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ESTIMADA	£ Parcela do Orçamento da OIC	£0

OBSERVAÇÕES

Devido à redução de recursos em relação aos do Orçamento de 2019/20, as seguintes atividades relacionadas com o item II.B1 foram temporariamente suspensas ou reduzidas em âmbito e frequência:

- Participação da OIC em eventos externos para promover a OIC e defender o setor cafeeiro
- Desenvolvimento de novas parcerias com empresas e associações do setor privado
- Capacidade demobilizar fundos para as atividades da OIC e da FTPPC através de patrocínios e doações.

O funcionamento integral da FTPPC só será possível se contribuições voluntárias externas para financiar um coordenador em regime de tempo integral e consultores adicionais continuarem a ser recebidas.

II.B.2 Fortalecer os elos com organizações intergovernamentais (OIGs), organizações financeiras internacionais (IFIs) e organizações da sociedade civil (ONGs)

Principais atividades planejadas para 2020/21:	Custos de pessoal e operacionais	Consultores
<ul style="list-style-type: none"> Participação de OIGs, IFIs e ONGs em eventos da OIC no âmbito das sessões do Conselho Internacional do Café reuniões/eventos correlatos dos Comitês Implementação dos MEs assinados Envolvimento de OIGs, IFIs e ONGs na FTPPC Mobilização de fundos para as atividades da OIC e da FTPPC através de patrocínios e doações 	Principalmente: Chefe de Operações e Seção de Economia	
ALOCAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ESTIMADA	£ Parcela do Orçamento da OIC	£0

OBSERVAÇÕES

Devido à redução de recursos em relação aos do Orçamento de 2019/20, as seguintes atividades relacionadas com o item II.B2 foram temporariamente suspensas ou reduzidas em âmbito e frequência:

- Participação em eventos externos para promover a OIC & defender o setor cafeeiro
- Desenvolvimento de novas parcerias com OIGs, IFIs e a sociedade civil reduzido substancialmente
- Desenvolvimento e implementação de planos de ação com organizações parceiras / signatários de MEs reduzidos substancialmente
- Capacidade de envolver OIGs, IFIs e ONGs em atividades da OIC e da FTTPC reduzida
- Capacidade de receber patrocínios e doações de OIGs, IFIs e ONGs reduzida substancialmente.

META ESTRATÉGICA III: FACILITAR O DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS E PROGRAMAS DE PROMOÇÃO ATRAVÉS DE PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS

A parcela do Orçamento da OIC necessária para executar a Meta Estratégica 3 é estimada em 29%.

III.A PROMOVER O DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS DE COOPERAÇÃO TÉCNICA

O item III.A se concentra principalmente em apoiar os Membros da OIC e os interessados em café na identificação, concepção, obtenção de fundos, implementação, monitoramento e avaliação de projetos de cooperação técnica com um foco em parcerias público-privadas.

III.A.1 Ajudar a preparar propostas de projetos de desenvolvimento do setor cafeeiro e a acessar financiamento

Principais atividades planejadas para 2020/21:	Custos de pessoal e operacionais	Consultores
<ul style="list-style-type: none">• Promover a cooperação com agências de desenvolvimento bilaterais, regionais e multilaterais e com doadores, para promover o desenvolvimento sustentável do setor cafeeiro. Foco na crise dos preços, na covid-19 e na sustentabilidade e resiliência de longo prazo• Estabelecer parcerias/colaboração com a comunidade dos doadores e mobilizar recursos para projetos de desenvolvimento cafeeiro (Fundo Fiduciário)• Ajudar a preparar propostas de projetos para o desenvolvimento do setor cafeeiro• Disponibilizar assistência permanente da Secretaria ao trabalho do Comitê de Projetos	Chefe de Operações e Seção de Economia	
ALOCAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ESTIMADA	£ Parcela do Orçamento da OIC	£0

OBSERVAÇÕES

Devido à redução de recursos em relação aos do Orçamento de 2019/20, as seguintes atividades relacionadas com o item III.A1 foram temporariamente suspensas ou reduzidas em âmbito e frequência:

- Banco de dados da OIC sobre projetos de cooperação técnica relacionados com o café – atualizações suspensas
- Apenas uma proposta de projeto concebida com o apoio da OIC
- Países/Regiões recebendo assistência no desenvolvimento de propostas de projetos para enfrentar desafios importantes, contribuir para a realização dos ODSs e mitigar o impacto da covid-19 – Redução do âmbito e da cobertura nacional/regional.
- Capacidade reduzida de obter apoio da comunidade doadora para cofinanciar projetos
- Pelo menos uma reunião do Comitê de Projetos
- Máximo de uma missão do pessoal da OIC para desenvolver e monitorar projetos (se a viagem for financiada pelo recipiente)
- Teste de indicadores-chave de desempenho para o setor cafeeiro através do projeto Delta e ligações com a FTPPC – âmbito reduzido.

III.B FACILITAR OS PROGRAMAS DE PROMOÇÃO ATRAVÉS DE PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS

O item III.B se concentra principalmente na provisão, aos Membros e a todos os interessados em café, de ferramentas e medidas para fomentar a promoção do café e do consumo, com foco nas parcerias público-privadas.

III.B.1 Dia Internacional do Café (DIC) e promoção do consumo de café

Principais atividades planejadas para 2020/21:	Custos de pessoal e operacionais	Consultores
<ul style="list-style-type: none">• Analisar os resultados da campanha do DIC de 2020• Planejar a campanha do DIC de 2021, incluindo o tema/slogan, logo, vídeo, campanha nas redes sociais• Implementar a campanha do DIC de 2021• Mobilizar recursos e financiamento para o DIC• Mobilizar recursos para implementar o Toolkit para Acesso aos Mercados, atualizando o Guia Detalhado da OIC para Promoção do Consumo de Café nos Países Produtores• Disponibilizar assistência permanente da Secretaria ao Comitê de Promoção & Desenvolvimento de Mercado	Principalmente: Secretaria & Oficial de Comunicações e Chefe de Operações Apoio: Estatística e Seção de Economia	Consultor em comunicações, web/redes sociais para o DIC e operações on-line
ALOCAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ESTIMADA	£ Parcela do Orçamento da OIC	£15.000

OBSERVAÇÕES

Devido à redução de recursos em relação aos do Orçamento de 2019/20, as seguintes atividades relacionadas com o item III.B1 foram temporariamente suspensas ou reduzidas em âmbito e frequência:

- Redução do âmbito do apoio e dos recursos mobilizados para campanhas de promoção do café, incluindo o DIC e o Toolkit para Acesso aos Mercados
- Redução do âmbito e frequência do apoio às regiões da África e Ásia & Pacífico na implementação de projetos de promoção do Fundo Especial.

ANEXO I - PROGRAMA DE ATIVIDADES PARA 2020/21
ATIVIDADES PROPOSTAS E ESTIMATIVAS DOS CUSTOS*

Quadro 1: Programa de Atividades para 2020-21 - Atividades e estimativa dos custos		Est. OPs Pessoal (%)	Consultores (PA) (£)
Meta estratégica I:	Disponibilizar dados, análises e informações de categoria mundial ao setor e aos formuladores de políticas	48,3	52.000
I.A	Melhorar a coleta, o armazenamento, o processamento e a divulgação de dados estatísticos – Maior acesso ao mercado		12.000
Atividade I.A.1	Melhorar o cumprimento pelos Membros e a qualidade dos dados		
Atividade I.A.2	Atualizar o banco de dados estatísticos da OIC		12.000
Atividade I.A.3	Desenvolver e divulgar uma produção estatística atual e relevante relacionada com o setor cafeeiro global		
I.B	Conduzir análises econômicas e divulgar resultados		40.000
I.B.1	Análise econômica centrada no tema anual (Café: a Próxima Geração), no impacto pandemia da covid-19 no setor cafeeiro e nas medidas para mitigá-lo		40.000
Meta estratégica II:	Usar o poder convocatório da Organização para instrumentalizar um fórum para o diálogo entre os setores público e privado e dentro deles	23,3	0,0
II.A	Ações prioritárias para fortalecer o engajamento com os Membros	10,2	0.0
Atividade II.A.1	Fortalecer as comunicações com Membros, não-membros e o público		
II.B	Ações prioritárias para fortalecer o engajamento com terceiros	13,1	0.0
Atividade II.B.1	Fortalecer elos com o setor privado e a implementação dos MEs		
Atividade II.B.2	Fortalecer elos com organizações internacionais, IFIs e organizações da sociedade civil		
Meta estratégica III:	Facilitar o desenvolvimento de projetos e programas de promoção através de parcerias público-privadas	28,4	15.000
III.A	Promover o desenvolvimento de projetos de cooperação técnica	16,1	0.0
Atividade III.A.1	Ajudar a preparar propostas de projetos de desenvolvimento do setor cafeeiro e a acessar financiamento		
III.B	Facilitar os programas de promoção através de parcerias público-privadas	12,3	15.000
Atividade III.B.1	Dia Internacional do Café Day (DIC) e promoção do consumo de café		
TOTAL GERAL		100,0	67.000

* A parcela dos custos de pessoal e outros custos, por atividade, baseia-se na alocação inicial de recursos de pessoal a OPs como proporção dos custos de pessoal da Divisão.