



INTERNATIONAL COFFEE ORGANIZATION  
ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL DEL CAFÉ  
ORGANIZAÇÃO INTERNACIONAL DO CAFÉ  
ORGANISATION INTERNATIONALE DU CAFÉ

ED 2138/12

31 août 2012  
Original : anglais

F

**Avis de vacance de poste  
Chef des opérations**

1. Le Directeur exécutif présente ses compliments aux Membres et a l'honneur de les informer qu'il est prévu de procéder au pourvoi du poste de Chef des opérations lors du départ du titulaire en poste.
2. La définition d'emploi et les renseignements dont les candidats ont besoin sont joints à la présente.
3. Vous êtes invités à porter cet avis de vacance à l'attention des candidats qualifiés ressortissants de votre pays.
4. Les candidatures devront être adressées au Directeur exécutif avant le **31 octobre 2012** au plus tard, accompagnées d'un *curriculum vitae*, d'une photographie récente, d'un exemple de long texte rédigé en anglais par le candidat et de références.



## ORGANISATION INTERNATIONALE DU CAFÉ

### DÉFINITION D'EMPLOI

**POSTE :** Chef des opérations

**CLASSE :** D-1

### RESPONSABILITÉS

Assumer la responsabilité des activités opérationnelles de l'Organisation sous l'autorité du Directeur exécutif :

1. Diriger, gérer et guider la formulation du programme des activités et du plan d'action stratégique de l'Organisation.
2. Gérer les sections de la Division des opérations : Économie, Projets, Statistiques, Documents, Bibliothèque/Information et Secrétariat du Conseil.
3. Gérer les ressources (financières et humaines) de la Division et contribuer à la gestion globale de l'Organisation.
4. Assumer la responsabilité de la préparation et de l'édition des documents pour approbation par le Directeur exécutif.
5. Contribuer, avec le Chef du Service financier et administratif, à la préparation du budget annuel de l'Organisation.
6. En collaboration avec le Directeur exécutif, préparer les ordres du jour et coordonner les réunions du Conseil international du Café et des organes subsidiaires.
7. Assurer la liaison et la coordination avec les pays Membres, les pays non membres, les organisations internationales et le secteur privé, et leur fournir des informations, des orientations et un soutien.
8. Assumer la responsabilité de la gestion de l'Organisation en l'absence du Directeur exécutif.

### QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE

1. Diplôme(s) universitaire(s) supérieur(s) dans une discipline appropriée, par exemple, l'économie et/ou la gestion.
2. Au moins 10 années d'expérience dans un poste similaire de gestion et dans un environnement international traitant des questions de développement économique.

3. Compétences professionnelles confirmées dans le domaine d'activité de l'Organisation, y compris connaissance du développement international et de la macro-économie, et du secteur du café en particulier.
4. Expérience dans la rédaction de rapports sur le marché, la gestion de projets à l'échelle internationale et les statistiques.
5. La maîtrise de l'anglais, écrit et parlé, est indispensable, ainsi que des capacités rédactionnelles et d'édition ; la bonne connaissance d'au moins deux des autres langues officielles de l'Organisation (espagnol, français et portugais) est souhaitable.
6. Compétences confirmées en matière d'organisation, y compris la capacité à diriger et à travailler efficacement avec une équipe composée de personnes de nationalités et de cultures différentes dans un contexte international.
7. Aptitude à faire preuve d'initiative, à adopter une approche méthodique, à travailler sous pression et à toujours respecter les délais.
8. Expérience des systèmes informatiques et des communications, y compris les relations avec les médias.